

Interna revizija učinka u praksi - od analize do konkretnih preporuka

PROGRAM I SATNICA SAVJETOVANJA

I DAN

09:15-09:55	Prijava učesnika savjetovanja
09:55-10:00	Pozdravna riječ predstavnika kompanije Paragraf
10:00-11:30	Uvod u reviziju učinka • Razlika između finansijske revizije, revizije usklađenosti i revizije učinka, • Normativni okvir (INTOSAI, COSO, domaći propisi), • Tri kriterija učinka: ekonomičnost, efikasnost, efektivnost, • Etika i objektivnost u reviziji učinka - kako biti nepristrasan?
11:30-12:00	Kafe pauza
12:00-13:30	Planiranje revizije učinka: • Odabir teme i postavljanje revizijskih pitanja, • Kriteriji, izvori dokaza i metodologija, • Najčešći izazovi u planiranju i kako ih prevazići, • Praktični primjer iz stvarne revizije.
13:30-14:30	Zajednički ručak
14:30-16:00	Radionica: • Izrada plana revizije učinka, • Grupni rad na fiktivnom predmetu, • Presentacija radova i povratne informacije.

II DAN

09:30-11:00	Prikupljanje i analiza dokaza • Tehnike prikupljanja podataka (intervjui, dokumenti, benchmarking), • Pouzdanost i objektivnost informacija, • Kako obraditi podatke bez kompleksne statistike, • Upravljanje izazovima prikupljanja podataka u praksi.
11:00-11:30	Kafe pauza
11:30-13:00	Izveštavanje i preporuke • Struktura izvještaja i pisanje preporuka, • Komunikacija s menadžmentom, • Kako pripremiti izvještaj koji je jasan i razumljiv ciljnoj publici, • Radionica: analiza primjera izvještaja i izrada preporuka.
13:00-14:00	Praćenje realizacije preporuka i umrežavanje • Zašto je važno praćenje i kako ga organizovati? • Kako osigurati da preporuke imaju stvarni uticaj? • Odgovori na pitanja, diskusija, evaluacija i zaključci savjetovanja
14:00-15:00	Zajednički ručak