



**VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**
FEDERALNO MINISTARSTVO
RADA I SOCIJALNE POLITIKE

ZAKON O DRUŠTVENOJ KARTI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

- Prednacrt Zakona -

Oktobar 2025. godine



**Finansira
Evropska unija**

(Na osnovu člana IV.A.20.(1)d), a u vezi sa članom III.2.e) i članom II.A.2.1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine)

ZAKON O DRUŠTVENOJ KARTI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Zakonom uređuje se Društvena karta građana (u daljem tekstu: Društvena karta) u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), njena uspostava, način vođenja kao i druga pitanja koja se odnose na Društvenu kartu.

Član 2. (Društvena karta)

Društvena karta je elektronski registar podataka koji obuhvata podatke o licima, vezane za njihov demografski, obrazovni, radno-pravni, imovinski, zdravstveni i socijalni status, a koji su obuhvaćeni u evidencijama iz oblasti socijalno-ekonomskih pitanja, čiji sadržaj je propisan u članu 14. ovog zakona.

Član 3. (Jedinstvena metodologija)

Jedinstvena metodologija za uspostavljanje i vođenje Društvene karte predstavlja postupak prikupljanja, obrade, vođenja i čuvanja podataka koji su sadržani u elektronskom registru Društvene karte od federalnih organa uprave i drugih subjekata koji vode te podatke u skladu sa zakonom.

Član 4. (Svrha uspostavljanja i vođenja Društvene karte)

Društvena karta se uspostavlja i vodi u svrhu pristupa i obrade podataka organima uprave i upravnim organizacijama Federacija i kantona, te općinskim službama za upravu (u daljem tekstu: nadležni organi) radi obavljanja poslova koji su iz djelokruga rada nadležnih organa (u daljnjem tekstu: javne dužnosti), a kojima se osigurava pravovremeno rješavanje i donošenje odluka i provedba mjera iz oblasti Društvene zaštite, ekonomske i fiskalne politike, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva i drugih sektora relevantnih za dobrobit stanovništva.

Član 5. (Definicije)

U smislu ovog zakona, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeće značenje:

- a) izvorima podatka smatraju se službene evidencije koje nadležni organi vode prema posebnim propisima iz kojih se podaci repliciraju u Društvenu kartu;
- b) izjava u smislu ovog zakona predstavlja iskaz lica o činjenicama koje se vode u registru Društvene karte;

- c) imovinski status čine pokretna i nepokretna imovina i prihodi lica, u skladu sa zakonom;
- d) kontrolor podataka je nadležni organ koji samostalno ili sa drugim određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka u evidencijama koje vodi u skladu sa zakonom;
- e) obrađivač podataka je pravno lice ili javni organ koji obrađuje lične podatke u ime kontrolora podataka;
- f) obrada podataka je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima, kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizacija, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, ostvarivanje uvida, upotreba, otkrivanje prenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničenje, brisanje ili uništavanje.

Član 6.

(Rodna neutralnost)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 7.

(Načelo zaštite ličnih podataka)

Repliciranje i obrada ličnih podataka u Društvenoj karti provodi se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, uz primjenu visokih sigurnosnih standarda, uključujući, prema potrebi, pseudonimizaciju i enkripciju podataka, osiguranje trajne povjerljivosti, cjelovitosti i dostupnosti sistema, sposobnost pravovremenog oporavka podataka u slučaju incidenta, te redovno testiranje i procjenu sigurnosnih mjera.

Član 8.

(Načelo povjerenja i tačnosti podataka)

Podaci replicirani u Društvenu kartu iz izvora, te ostali podaci prikupljeni prema odredbama ovoga zakona smatraju se utvrđenim činjenicama za vođenje postupaka te za provedbu istraživanja.

2. NADLEŽNOST ZA USPOSTAVLJANJE I VOĐENJE DRUŠTVENE KARTE

Član 9.

(Nadležno ministarstvo)

- (1) Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) uspostavlja i vodi Društvenu kartu.
- (2) Ministarstvo uspostavlja Društvenu kartu u skladu sa metodologijom replikacije i konsolidacije podataka, uz obaveznu koordinaciju i saradnju sa svim nadležnim organima koji vode izvore podataka iz člana 18. ovog zakona.
- (3) Svi nadležni organi koji vode izvore podataka dužni su da pruže stručnu, kadrovsku, tehničku i drugu pomoć Ministarstvu u pogledu uspostavljanja Društvene karte.

- (4) Ministarstvo vodi Društvenu kartu na osnovu pravilnika kojim se propisuje način izrade, sadržaj, metodologija mapiranja, način i dinamičke pravovremene replikacije i razmjena podataka, sa tehničkim uputstvom za unos, obradu, korištenje podataka, periodični presjek, snimanje i pohrana podataka.
- (5) Svaki nadležni organ dužan je, u skladu s pravilnikom iz stava (4) ovog člana, identifikovati i prikupiti podatke za koje je nadležan, koji su neophodni za funkcionisanje Društvene karte, te osigurati njihovu nesmetanu replikaciju u Društvenu kartu, u propisanom formatu i rokovima.

Član 10.

(Prava i obaveze Ministarstva)

- (1) Ministarstvo je obavezno uspostaviti i voditi Društvenu kartu, osigurati pohranu i obradu podataka sadržanih u njoj u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog zakona.
- (2) Ministarstvo je dužno:
 1. uspostaviti Društvenu kartu;
 2. voditi Društvenu kartu;
 3. organizovati i koordinirati održavanje Društvene karte;
 4. organizovati zaštitu podataka sadržanih u Društvenoj karti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka;
 5. utvrditi proceduru za održavanje Društvene karte i/ili zaključiti odgovarajuće ugovore s obrađivačem Društvene karte za njeno uspostavljanje i održavanje;
 6. odlučivati o pružanju podataka iz Društvene karte u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o slobodi pristupa informacijama;
 7. organizovati razvojne aktivnosti potrebne za uspostavu, održavanje, unaprijeđenje informacionog sistema Društvene karte, uključujući redovna ažuriranja, optimizaciju sistema, izvještavanja, integraciju sa novim izvorima podataka i prilagođavanje novim tehnološkim i zakonskim zahtjevima;
 8. davati smjernice savjetodavne prirode za primjenu ovog zakona;
 9. obavljati druge funkcije u okviru nadležnosti Ministarstva koje su propisane ovim ili drugim zakonima.
- (3) Ministarstvo je dužno obezbijediti infrastrukturu za informacioni sistem Društvene karte podatkovnom centru Vlade Federacije na teritoriji Federacije.
- (4) Pored prava i obaveza propisanih stavom (2) ovog člana, na Ministarstvo se primjenjuju i prava i obaveze propisane Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

3. SADRŽAJ DRUŠTVENE KARTE

Član 11.

(Subjekti upisa u Društvenu kartu)

U Društvenoj karti vode se i obrađuju podaci o licima i to o:

- 1) državljanima Bosne i Hercegovine, koji su državljani Federacije Bosne i Hercegovine ili državljani Republike Srpske, sa prebivalištem ili boravištem na teritoriji Federacije;
- 2) strancima koji imaju dozvolu stalnog boravka na teritoriji Federacije.

Član 12.
(Povezivanje podataka)

- (1) Podaci o licima iz člana 11. repliciraju se u Društvenu kartu pod uslovom da lica imaju određen i dodijeljen jedinstveni matični broj (dalje u tekstu: JMB), u skladu sa odredbama posebnih propisa o JMB.
- (2) Jedinstvena identifikaciona oznaka lica je JMB, te se svi podaci povezuju i uparaju u Društvenoj karti preko JMB.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, ukoliko podatke nije moguće povezati preko JMB, podaci se povezuju po podacima o imenu i prezimenu, imenu i prezimenu oca/majke, datumu rođenja, mjestu rođenja i adresi prebivališta.

Član 13.
(Dodjeljivanje broja u Društvenoj karti)

- (1) Licima se u Društvenoj karti dodjeljuje poseban identifikacioni broj koji služi za njihovu evidenciju i vođenje podataka u Društvenoj karti, u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Posebni identifikacioni broj iz stava (1) ovog člana formira se na način kojim se osigurava jedinstvenost i nepovezivost sa ličnim identitetom bez dodatnih podataka.
- (3) Podaci o licima iz Društvene karte mogu se obrađivati i voditi u anonimiziranom obliku korištenjem posebnog identifikacionog broja, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

Član 14.
(Podaci koji se repliciraju u Društvenu kartu)

- (1) Podaci o licu koji se repliciraju u Društvenu kartu sastoje se od demografskih podataka, obrazovnih podataka, radno-pravnih podataka, imovinskih podataka, zdravstvenih podataka, podataka o ostvarenim pravima iz socijalne zaštite i podataka o posebnim statusima lica.
- (2) Demografski podaci o licu koji se repliciraju u Društvenu kartu su:
 - 1) ime i prezime;
 - 2) JMB, odnosno jedinstveni matični broj za strane državljane (JMB za strane državljane);
 - 3) pol;
 - 4) datum, mjesto, opština/grad rođenja, mjesto i država ako je lice rođeno u inostranstvu;
 - 5) podaci o prebivalištu/boravištu (grad, opština, naseljeno mjesto, ulica, kućni broj, sprat i broj stana);
 - 6) državljanstvo;
 - 7) imena i prezimena roditelja;
 - 8) bračni status (neoženjen/neudata, u braku/razveden-a, udovac/udovica);
 - 9) datum, mjesto, opština/grad zaključenja braka;
 - 10) ime i prezime supružnika i JMB;
 - 11) životni status (u životu/preminuo);

- 12) datum, mjesto, opština/grad smrti, mjesto i država smrti ako je smrt nastupila u inostranstvu.
- (3) Obrazovni podaci o licu koji se repliciraju u Društvenu kartu su:
- 1) podaci o obrazovanju - nivo i vrsta kvalifikacije;
 - 2) zanimanje (prema standardnoj klasifikaciji zanimanja).
- (4) Radno-pravni podaci o licu koji se repliciraju u Društvenu kartu su:
- 1) radno-pravni status;
 - 2) podaci o poslodavcu;
 - 3) osnov osiguranja;
 - 4) podaci o prihodima na koje se plaćaju porez na dohodak i doprinosi za obavezno socijalno osiguranje i podaci o prihodima na koje se plaća porez na dohodak;
 - 5) podatak da li je lice zdravstveno osigurano;
 - 6) podaci o isplaćenim penzijama i novčanim naknadama prema propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
 - 7) podaci o isplatama novčane naknade prema propisima o zapošljavanju;
 - 8) druge naknade za koje postoje evidencije.
- (5) Imovinski podaci o licu koji se repliciraju u Društvenu kartu su:
- 1) podaci o pravima na nekretninama iz zemljišne knjige i katastra nekretnina i katastra zemljišta;
 - 2) podaci o imaocu prava (prezime (ime oca) ime, JMB);
 - 3) podaci o nekretnini (naziv opštine/grada, naziv katastarske opštine, broj katastarske parcele, površina parcele, način korištenja zemljišta (kultura));
 - 4) podaci o posebnim dijelovima objekta (zgrade);
 - 5) podatak o postojanju tereta i ograničenja (ima/nema teret);
 - 6) podaci o vozilima;
 - 7) podaci o primanjima gotovinskih naknada, poticaja, subvencija, grantova i ostalih isplata na koje se ne plaćaju doprinosi;
 - 8) podaci o drugim vidovima davanja, poticajima, subvencijama, grantovima i ostalim davanjima fizičkim licima neposredno ili putem pravnih lica za fizička lica korisnike davanja;
 - 9) podaci o vrijednosnim papirima, primljenim dividendama, premijama osiguranja, te drugim prihodima o kojima postoje registri i evidencije;
 - 10) podaci o rashodima, koje lica dostavljaju izjavama i dokazuju odgovarajućim dokazima.
- (6) Zdravstveni podaci o licu koji se repliciraju u Društvenu kartu su:
- 1) podaci o malignim neoplazmama;
 - 2) podaci o šećernim bolestima;
 - 3) podaci o kongenitalnoj malformaciji;
 - 4) podaci o hroničnim psihozama;
 - 5) podaci o ovisnosti o psihoaktivnim supstancama;
 - 6) podaci o rijetkim bolestima.
- (7) Podaci o ostvarenim pravima iz socijalne zaštite lica koji se repliciraju u Društvenu kartu su:
- 1) podaci o ostvarenim pravima iz socijalne zaštite;

- 2) podaci o ostvarenim pravima iz boračko-invalidske zaštite, pravima po osnovu statusa invalida, radnog invaliditeta, profesionalne bolesti i civilnih žrtava rata;
 - 3) podaci o isplatama;
 - 4) podaci o pravima, subvencijama i drugim oblicima materijalne podrške, koji se finansiraju iz budžeta jedinica lokalne samouprave, budžeta kantona ili budžeta Federacije.
- (8) Podaci o posebnim statusima lica koji se repliciraju u Društvenu kartu su:
- 1) podaci o starateljstvu;
 - 2) podaci o hraniteljstvu;
 - 3) status samohrani roditelj;
 - 4) podatak da li je lice smješteno u instituciju (na izdržavanju kazne ili mjere, domove za starije i nemoćne osobe, studentske ili đačke domove, sklonište ili druge institucije za smještaj lica).
- (9) U Društvenu kartu se unose metapodaci o pristupu podacima iz Društvene karte i tehnički podaci. Metapodaci o pristupu podacima u Društvenoj karti su:
- 1) datum i vrijeme pristupa podacima;
 - 2) šifra korisnika koji je pristupio podacima;
 - 3) razlog i podaci kojima se pristupa.
- (10) Tehnički podaci neophodni za uspostavu i korištenje informacionog sistem su:
- 1) interna jedinstvena identifikaciona oznaka svakog lica upisanog u sistem koja će biti automatski dodijeljena i
 - 2) evidentirane izmjene nad svim podacima iz ovog člana sa metapodacima službenika koji je izvršio izmjenu.

Član 15.

(Domaćinstva)

- (1) Domaćinstvo može biti:
- 1) jednočlano privatno domaćinstvo - privatno domaćinstvo u kojem osoba obično živi sama u odvojenoj stambenoj jedinici ili kao podstanar nastanjuje odvojenu prostoriju (ili prostorije) stambene jedinice, ali se ne udružuje s drugim stanarima stambene jedinice s ciljem formiranja višečlanog domaćinstva i
 - 2) višečlano privatno domaćinstvo - privatno domaćinstvo u kojem grupa od dvije ili više osoba koje obično zajedno borave u stambenoj jedinici ili dijelu stambene jedinice te dijele dohodak ili troškove domaćinstva s drugim članovima domaćinstva. Socijalno-ekonomski status obuhvata podatke o porodičnom, vaspitno-obrazovnom, psiho-fizičkom, radno-pravnom, imovinskom i zdravstvenom statusu lica.
- (2) Svako pojedino lice može, pod uslovima propisanim za domaćinstvo, biti član samo jednog domaćinstva generisanog u Društvenoj karti.

Član 16.

(Generisanje podataka o srodstvu)

- (1) Generisanjem srodstva smatra se povezivanje svakog lica putem JMB broja s djecom, bračnim partnerom, vanbračnim partnerom, roditeljima, bakama i djedovima te braćom i sestrama, putem njihovog JMB broja.

- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko podatke nije moguće povezati preko JMB, podaci se povezuju po podacima o adresi prebivališta, imenu i prezimenu, imenu i prezimenu oca/majke, datumu rođenja i mjestu rođenja.

Član 17.
(Registar domaćinstava)

- (1) Jedinice lokalne samouprave uspostavljaju, vode i ažuriraju registar domaćinstava na svom području, u svrhu ostvarivanja prava i pružanja usluga iz svoje nadležnosti i replikacije tih podataka u Društvenu kartu.
- (2) U postupku formiranja i ažuriranja evidencija o domaćinstvima i članovima domaćinstava, nadležni organi mogu, uključiti mjesne zajednice radi prikupljanja, potvrđivanja i dostave osnovnih podataka o strukturi i statusu domaćinstava u lokalnoj zajednici.
- (3) Registar domaćinstava sadrži zajedničke i pojedinačne podatke o domaćinstvu.
- (4) Zajednički podaci o domaćinstvu su podaci koji označavaju vezu između lica i članova domaćinstva, i to:
- 1) broj članova domaćinstva;
 - 2) prebivalište (opština, mjesto, ulica i kućni broj, sprat i broj stana);
 - 3) broj radno sposobnih/nesposobnih članova domaćinstva;
 - 4) podaci o izdržavanju (davaocu i primaocu izdržavanja).
- (5) Pojedinačni podaci o članovima domaćinstva su podaci koji se odnose na svakog člana domaćinstva, i to:
- 1) JMB;
 - 2) ime i prezime;
 - 3) srodstvo.
- (6) Domaćinstvu se dodjeljuje jedinstveni identifikacioni broj u okviru registra domaćinstava i Društvene karte, koji se koristi za obradu i praćenje podataka, uz poštovanje načela zaštite ličnih podataka.
- (7) Podaci iz registra domaćinstava se repliciraju u Društvenu kartu.
- (8) Ministarstvo će donijeti pravilnik kojim se propisuje način vođenja registra domaćinstava, sadržaj podataka, postupak ažuriranja i replikacija podataka u Društvenu kartu.

4. METODOLOGIJA USPOSTAVLJANJA I VOĐENJA DRUŠTVENE KARTE

Član 18.
(Izvori iz kojih se podaci repliciraju u Društvenu kartu)

- (1) Podaci o licima repliciraju se u Društvenu kartu kopiranjem podataka, a ažuriraju razmjennom podataka kroz korisničke servise iz izvora podataka i to:
- 1) lični podaci (podaci iz člana 14. stav (2) tačke 1) do 6) ovog zakona) iz registra kojeg vode nadležna kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova i Agencija za identifikacione/ identifikacijske dokumente/isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine;

- 2) lični podaci (podaci iz člana 14. stav (2) tačke 7) do 13) ovog zakona) iz evidencija koje vode jedinice lokalne samouprave, opštine;
 - 3) podaci o obrazovanju (podaci iz člana 14. stav (3) ovog zakona) iz evidencija koje vode kantonalna ministarstva obrazovanja;
 - 4) podaci o radno-pravnom statusu (podaci iz člana 14. stav (4) ovog zakona) iz evidencija koje vode Porezna uprava Federacije, Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje i Federalni zavod za zapošljavanje;
 - 5) podaci o imovinskom statusu (podaci iz člana 14. stav (5) tačke 1) do 5) ovog zakona) iz zemljišnih knjiga koje vode općinski sudovi, katastarsa nekretnina i katastra zemljišta koje vode nadležne opštinske službe;
 - 6) podaci o vozilima (podaci iz člana 14. stav (5) tačka 6) ovog zakona) iz evidencija koje vode nadležna ministarstva unutrašnjih poslova;
 - 7) podaci o isplatama gotovinskih naknada na koje se ne plaćaju doprinosi (podaci iz člana 14. stav (5) tačka 7) i 8) ovog zakona) iz evidencija koje vodi Federalno ministarstvo rada i socijalne politike i Federalno ministarstvo za pitanja boraca/branitelja i invalida odbrambeno-oslobodilačkog/domovinskog rata;
 - 8) podaci o vrijednosnim papirima, primljenim dividendama, premijama osiguranja, te drugim prihodima (podaci iz člana 14. stav (5) tačka 9) ovog zakona) iz Registra vrijednosnih papira i drugih evidencija i registara u kojima se vode ovi podaci;
 - 9) zdravstveni podaci (podaci iz člana 14. stav (6) ovog zakona) iz evidencija koje vodi Zavod za javno zdravstvo Federacije;
 - 10) podaci o pravima iz socijalne zaštite (podaci iz člana 14. stav (7) ovog zakona) iz evidencija koje vode Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, kantonalna ministarstva nadležna za socijalna pitanja, kantonalna ministarstva boračko-invalidske zaštite, nadležni centri za socijalni rad i opštinske službe za socijalnu zaštitu;
 - 11) podaci o zakonskoj skrbi i skrbništvu (podaci iz člana 14. stav (8) tačke 1) do 3) ovog zakona) iz evidencija koje vode nadležni centri za socijalni rad;
 - 12) podaci o licima smještenim u instituciju (podaci iz člana 14. stav (8) tačka 4) ovog zakona) iz evidencija koje vode Federalno ministarstvo pravde, nadležni centri za socijalni rad i općinske službe za socijalnu zaštitu;
 - 13) podaci o domaćinstvu (podaci iz člana 17. ovog zakona) iz registra i evidencija koje vode jedinice lokalne samouprave, opštine.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko se podaci za Društvenu kartu ne mogu replicirati iz izvornih baza podataka, podaci u Društvenoj karti koristiti će se putem odgovarajućih web servisa.
 - (3) Ministarstvo će sa nadležnim državnim institucijama zaključiti sporazume o prikupljanju i obradi podataka za podatke o kojima evidencije vode državne institucije i organi.
 - (4) Način replikacije podataka u Društvenu kartu uređuje se pravnikom iz člana 9. stav (4) ovog zakona.

Član 19.
(Repliciranje i pohrana podataka)

- (1) Podaci iz člana 18. ovoga zakona repliciraju se u Društvenu kartu elektronskim putem, kopiranje podataka iz izvora podataka, u skladu sa definisanim vremenskim okvirima.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko se podaci za Društvenu kartu ne mogu replicirati iz izvornih baza podataka, podaci u Društvenoj karti koristiti će se putem odgovarajućih web servisa.
- (3) Nadležni organi koji vode izvore podataka dužni su osigurati da se svaka promjena i ispravka podataka dostavi u Društvenu kartu elektronskim putem, automatskom razmjenom podataka u realnom vremenu.
- (4) Izuzetno, od stava (3) ovoga člana, podaci se mogu preuzeti sa stanjem na određeni dan ako postoji potreba određenog korisnika podataka za obradu podataka predviđenu ovim zakonom.
- (5) Nadležni organi koji vode izvore podataka odgovorni su za tačnost i pravovremenost dostave podataka u Društvenu kartu.
- (6) Podaci koji se repliciraju u Društvenu kartu čuvaju se u rokovima propisanim posebnim propisima koji propisuju rokove za čuvanje izvora podataka.

Član 20.
(Ispravka podataka)

- (1) Ukoliko se utvrdi neslaganje ili sumnja u tačnost podataka, Ministarstvo ima pravo zatražiti provjeru podataka od nadležnog organa, a nadležni organi je dužan provesti provjeru ispravnosti upisanih podataka u roku od 30 dana i o ishodu obavijestiti Ministarstvo.
- (2) Do trenutka zaprimanja obavijesti o tačnosti upisanog podatka, podatak se označava kao „podatak u provjeri“.
- (3) Ispravka podataka provodi se kroz repliciranje podataka iz izvora podataka.

Član 21.
(Upis podataka na temelju izjave)

- (1) Podaci o kojim se ne vodi poseban registar mogu se unositi u Društvenu kartu na osnovu izjave lica na koju se ti podaci odnose.
- (2) Izjava se podnosi pisanim putem nadležnom organu ili Ministarstvu, uz mogućnost verifikacije podataka sa nadležnim organima.
- (3) U slučaju nastanka promjene u odnosu na podatke upisane na osnovu izjave u Društvenoj karti, lice na koje se promjena odnosi dužno je promjenu podataka prijaviti nadležnom organu u roku od trideset dana od dana nastanka promjene.

Član 22.
(Poziv za dostavu podataka u Društvenu kartu)

- (1) Radi upotpunjavanja podataka u Društvenoj karti, nadležni organ će obavijestiti lice o nedostajućem podatku, te mu pružiti uputu o tome kojem je organu, na koji način i u kojem roku potrebno da se obrati radi ažuriranja ili dopune podataka kod izvornog rukovoca podacima.

- (2) Lice kojem je upućena obavijest iz stava (1) može postupiti u skladu s uputom i obratiti se nadležnom organu ili instituciji koja vodi izvorne podatke radi njihove dopune ili ispravke.

Član 23.

(Obaveze nadležnih organa koji vode izvore podataka)

- (1) Nadležni organi koji vode izvore podataka iz člana 18. ovog zakona nadležni su za:
- 1) obrađivanje podataka koji se repliciraju u Društvenu kartu u obimu i na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuju njegove nadležnosti i ovim zakonom;
 - 2) osiguravanje ispravnosti i čuvanje podataka koji se repliciraju u Društvenu kartu;
 - 3) izvještavanje o obavljenim poslovima prema postupku i u rokovima utvrđenim u postupku obrade podataka;
 - 4) provjeravanje dostavljenih podataka u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuju njegove nadležnosti;
 - 5) osiguravanje tajnosti podataka i zaštite podataka koji se repliciraju u Društvenoj karti;
 - 6) organizovanje potrebne edukacije za obrađivače podataka Društvene karte;
 - 7) obavještava Ministarstvo o slučajevima kada lica koje dostavljaju podatke ne dostave u roku ili u skladu sa zahtjevima.
- (2) Nadležni organi iz stava (1) ovog člana će svojim posebnim aktima utvrditi način pristupa i ovlastiti lice za unos podataka u Društvenu kartu.
- (3) Nadležni organi iz stava (1) ovog člana dužni su replicirati i redovno ažurirati potrebne podatke u Društvenu kartu iz svojih postojećih i budućih elektronskih baza podataka.
- (4) Ukoliko se potrebni podaci kod nadležnih organa ne nalaze u elektronskim bazama podataka, već u drugim oblicima evidencija, nadležni organ će vršiti direktan unos potrebnih podataka u Društvenu kartu za svakog pojedinačnog korisnika, kroz dostupnu aplikaciju u postojećoj elektronskoj bazi podataka.
- (5) Način unosa, obrade, korištenja podataka, periodični presjek, snimanje i pohrana podataka u Društvenoj karti uređuje se pravnikom iz člana 9. stav (4) ovog zakona.

5. PRISTUPANJE I KORIŠTENJE PODATAKA U DRUŠTVENOJ KARTI

Član 24.

(Pristup ovlaštenih lica podacima iz Društvene karte)

- (1) Pristup Društvenoj karti mogu imati ovlašteni službenici Ministarstva i nadležnih organa koji vode izvore podataka koji se unose u Društvenu kartu (u daljem tekstu: ovlašteni službenici).
- (2) Ovlašteni službenici iz stava (1) ovog člana imenuju se posebnim rješenjem rukovodioca Ministarstva odnosno nadležnog organa, te se rješenjem određuje kojim podacima imaju pristup.
- (3) Ovlašteni službenici iz stava (1) ovog člana potpisuju posebne izjave o zaštiti ličnih podataka.
- (4) Ministarstvo imenuje administratora kod Ministarstva koji upravlja nalogima administratorima organa korisnika podataka, dok organi koji vode izvore podataka imenuju administratora koji upravlja nalogima ovlaštenih službenika koji u okviru svojih nadležnosti obrađuju podatke.

- (5) Ministarstvo će donijeti pravilnik kojim se propisuje način pristupa, unosa, obrade i korištenja podataka u Društvenoj karti.

Član 25.

(Prava fizičkog lica nosioca podataka)

- (1) Fizičko lice nosilac podataka ima pravo od Ministarstva dobiti sljedeće:
- 1) podatke koji se odnose na njega, njegovo maloljetno dijete, lica pod njegovim skrbništvom i umrlog bračnog druga koji su dostupni u Društvenoj karti, kao i informaciju o nedostatku tih podataka;
 - 2) informacije o svrsi i pravnom osnovu obrade njegovih ličnih podataka;
 - 3) identitet i kontaktne podatke kontrolora podataka i kontaktne podatke predstavnika kontrolora podataka;
 - 4) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
 - 5) kategorije lica kojima su njegovi podaci dostupni u Društvenoj karti;
 - 6) rok čuvanja podataka ili kriterije za njegovo određivanje;
 - 7) izvor podataka, ako podaci nisu pribavljeni od samog nosioca podataka;
 - 8) informacije o automatizovanom odlučivanju, uključujući profilisanje, ako je primjenjivo.
- (2) Fizičko lice nosilac podataka ima pravo da ostvari sva prava predviđena Zakonom o zaštiti ličnih podataka, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
- 1) pravo na pristup ličnim podacima;
 - 2) pravo na ispravku i dopunu netačnih ili nepotpunih podataka;
 - 3) pravo na brisanje podataka („pravo na zaborav“);
 - 4) pravo na ograničenje obrade;
 - 5) pravo na prigovor na obradu;
 - 6) pravo da ne bude predmet odluke zasnovane isključivo na automatizovanoj obradi.

Član 26.

(Prava lica sa legitimnim interesom)

- (1) Pristup podacima iz Društvene karte može se odobriti subjektima koji dokažu postojanje legitimnog interesa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, uz obaveznu procjenu proporcionalnosti, dokumentovano obrazloženje svrhe, i poduzimanje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje sprječavaju zloupotrebu podataka i štite prava nosilaca podataka.
- (2) Agregirani anonimizirani podaci iz Društvene karte mogu se pružiti subjektima za potrebe izrade analiza, planova, politika, istraživanja i naučne svrhe, na način i u postupku utvrđenim ovim zakonom i Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.
- (3) Detaljna pravila i uslove pristupa i korištenja podataka iz Društvene karte, način pristupanja i način davanja podataka će propisati Ministarstvo.

6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 27.

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Ministarstvo.
- (2) Nadležni organi koji vode izvore podataka iz člana 18. ovog zakona dužni su sarađivati sa Ministarstvom i osigurati provedbu ovog zakona.

7. PREKRŠAJNE ODREDBE

Član 28. (Kaznene odredbe)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 KM do 20.000 KM kaznit će se odgovorno lice, a novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 5.000 KM kaznit će se ovlašteni službenik u nadležnom organu za prekršaj ne izvršava obaveze iz člana 23. ovog zakona.
- (2) O svakom kršenju pravila o zaštiti ličnih podataka, Ministarstvo je dužan odmah obavijestiti Agenciju za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

8. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29. (Finansiranje održavanja Društvene karte)

Održavanje Društvene karte finansira se iz Bužeta Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 30. (Povezivanje Društvene karte sa registrima i evidencijama)

- (1) Povezivanje Društvene karte sa registrima i evidencijama iz člana 18. ovog zakona replikacijom već postojećih podataka sa presjekom stanja izvršit će se najkasnije do [•]. godine, nakon čega se vrši redovno ažuriranje podataka putem web servisa / sftp.
- (2) Radi realizacije povezivanja Društvene karte sa registrima i evidencijama iz stava (1) ovog člana, obavezuju se nadležni organi za njihovo vođenje da obezbijede sve tehničke uslove za povezivanje i replikaciju podataka u Društvenu kartu.

Član 31. (Donošenje podzakonskih akata)

- (1) Ministarstvo će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti propisane podzakonske akte:
 - 1) Pravilnik kojim se propisuje način izrade, sadržaj, metodologija mapiranja, način i dinamičke pravovremene replikacije i razmjena podataka, sa tehničkim uputstvom za unos, obradu, korištenje podataka, periodični presjek, snimanje i pohrana podataka, iz člana 9. stav (4) ovog zakona;
 - 2) Pravilnik kojim se propisuje način vođenja registra domaćinstava, sadržaj podataka, postupak ažuriranja i replikacija podataka u Društvenu kartu, iz člana 17. stav (8) ovog zakona;
 - 3) Pravilnik kojim se uređuje način pristupa, unosa, obrade i korištenja podataka u Društvenoj karti, iz člana 24. stav (5) ovog zakona.

- (2) Nadležni organi koji vode izvore podataka iz člana 18. ovog zakona će u roku od šest mjeseci donijeti posebne akte kojima se utvrđuje način pristupa i ovlaštava lice za unos podataka u Društvenu kartu, iz člana 23. stav (2) ovog zakona.

Član 32.

(Usklađivanje zakona)

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona uskladit će se odredbe drugih zakona koji reguliraju pitanja obuhvaćena ovim Zakonom sa odredbama ovog Zakona.

Član 33.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, a primjenjivat će se od  godine.

„Ova publikacija je nastala uz finansijsku podršku Evropske unije. Njen sadržaj je isključiva odgovornost Ministarstva rada i socijalne politike Federacije BiH i ne odražava nužno stavove Evropske unije.“