

**REPUBLIKA SRPSKA
VLADA**

NACRT

**ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O PREDŠKOLSKOM VASPITANJU I OBRAZOVANJU**

Banja Luka, mart 2022. godine

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA
O PREDŠKOLSKOM VASPITANJU I OBRAZOVANJU

Član 1.

U Zakonu o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 79/15 i 63/20) član 4. mijenja se i glasi:

„Cilj predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Republici je podsticanje razvoja govora, komunikacije i pismenosti, fizičkog razvoja i zdravlja, društvenog i emocionalnog razvoja, otkrivanja i razumijevanja svijeta, umjetnosti i stvaralaštva, učenje zasnovano na iskustvu i interesovanjima, sticanje novih iskustava i proširivanje znanja o sebi, drugim ljudima i svijetu oko sebe potrebnih za dalje obrazovanje i vaspitanje i uključivanje djece u društvenu zajednicu, poštujući i uvažavajući prava i mogućnosti djece.“

Član 2.

U članu 9. stav 1. mijenja se i glasi:

„(1) Radi unapređenja kvaliteta vaspitanja i obrazovanja, Vlada Republike Srpske (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministarstva formira Savjet za razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja (u daljem tekstu: Savjet) kao posebno savjetodavno tijelo.“

Poslije stava 5. dodaje se novi stav 6. koji glasi:

„(6) Članovi Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad, čija visina se utvrđuje odlukom o formiranju Savjeta ukoliko su ostvarene sve planirane aktivnosti Savjeta i iznosi za predsjednika Savjeta 10%, a za člana Savjeta 5% najniže neto plate u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se imenovao Savjet.“

Član 3.

Član 10. mijenja se i glasi:

„(1) Savjet ima 15 članova koji se imenuju iz reda akademika, univerzitetskih nastavnika i saradnika, profesora, nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja.

(2) Izabrani predstavnici u zakonodavnoj vlasti, nosioci funkcija u izvršnoj vlasti, članovi rukovodećih organa političkih stranaka, rukovodioci u vaspitno-obrazovnim ustanovama i članovi školskih i upravnih odbora ne mogu biti članovi Savjeta.

(3) Članove Savjeta imenuje Vlada na prijedlog Ministarstva, a u skladu sa ovim zakonom i propisima kojima se uređuje osnovno i srednje vaspitanje i obrazovanje.

(4) Prije sačinjavanja prijedloga iz stava 3. ovog člana, Ministarstvo je obavezno da za izbor članova Savjeta pribavi mišljenja: predstavnika univerziteta, strukovnih udruženja, Republičkog pedagoškog zavoda (u daljem tekstu: Zavod), Akademije nauka i umjetnosti Republike Srpske, Privredne komore Republike Srpske, Unije udruženja poslodavaca Republike Srpske i Zanatsko-preduzetničke komore Republike Srpske.

(5) Prijedlog iz stava 3. ovog člana mora da sadrži biografiju kandidata i kratko obrazloženje prijedloga.

(6) Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

(7) Isto lice može biti izabrano za člana Savjeta najviše dva puta.

(8) Savjet bira predsjednika iz reda svojih članova.

(9) Vlada, na prijedlog Ministarstva, razrješava člana Savjeta i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1) podnese ostavku,

2) stupi na neku od dužnosti iz stava 2. ovog člana,

3) ne izvršava obaveze propisane ovim zakonom i Poslovníkom o radu Savjeta,

4) izgubi poslovnu sposobnost,

5) svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju vrši,

6) se utvrdi da je koristio neetičke prakse u akademskoj karijeri, u skladu sa ovim zakonom.

(10) Najmanje jednom godišnje Savjet, posredstvom Ministarstva, Vladi podnosi izvještaj o radu i o stanju u oblasti vaspitanja i obrazovanja.“

Član 4.

Član 11. mijenja se i glasi:

„Savjet, u okviru svojih nadležnosti, obavlja sljedeće poslove:

1) razmatra programe vaspitanja i obrazovanja i daje preporuke Ministarstvu i Zavodu,

2) učestvuje u izradi pedagoških standarda i normativa za oblast vaspitanja i obrazovanja,

3) prati usaglašenost sistema vaspitanja i obrazovanja sa evropskim standardima za vaspitanje i obrazovanje,

4) predlaže pravce razvoja i unapređenja kvaliteta vaspitanja i obrazovanja,

5) pomaže aktivnosti Ministarstva i Zavoda i drugih institucija od značaja za vaspitanje i obrazovanje,

6) razmatra rezultate primjene vaspitno-obrazovnih programa i daje preporuke ministru,

7) predlaže programe za stručno usavršavanje vaspitno-obrazovnih radnika,

8) učestvuje u razvijanju tehnika za praćenje i vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada,

9) predlaže inovacije u skladu sa savremenom pedagoškom teorijom i praksom,

10) daje mišljenje Vladi i Ministarstvu o potrebi izmjena propisa u oblasti vaspitanja i obrazovanja,

11) razmatra i druga pitanja od značaja za vaspitanje i obrazovanje.“

Član 5.

U članu 16. u stavu 4. poslije riječi: „dostave“ dodaju se riječi: „poreske prijave za svakog radnika i“.

Poslije stava 4. dodaju se novi st. 5. i 6. koji glase:

„(5) Primjenu programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja provjerava inspektor – prosvjetni savjetnik.

(6) Ukoliko se prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova iz stava 3. ovog člana utvrdi da ustanova ispunjava sve uslove za nastavak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, komisija to konstatuje zapisnikom.“

Dosadašnji st. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. i 15. postaju st. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. i 17.

Član 6.

U članu 24. stav 3. mijenja se i glasi:

„(3) Produženi boravak iz stava 2. ovog člana je poseban oblik organizovanog vaspitno-obrazovnog rada sa učenicima, prije i/ili nakon završetka nastave, koji podrazumijeva podršku učenicima u ostvarivanju planiranih ishoda učenja kroz jezičko-komunikacijske, matematičko-logičke, socioemocionalne, umjetničke i fizičko-zdravstvene aktivnosti.“

Poslije stava 7. dodaje se novi stav 8. koji glasi:

„(8) Područja rada voditelja produženog boravka su:

- 1) planiranje i programiranje rada,
- 2) neposredan vaspitno-obrazovni rad,
- 3) dokumentovanje i evaluacija vaspitno-obrazovnog rada,
- 4) saradnja sa nastavnicima razredne nastave i stručnim saradnicima škole koju dijete pohađa, te roditeljima,
- 5) stručno usavršavanje,
- 6) učešće u organizaciji svečanosti i manifestacija u predškolskoj ustanovi,
- 7) ostali poslovi u skladu sa organizacijom rada u predškolskoj ustanovi.“

Dosadašnji st. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16. i 17. postaju st. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17. i 18.

U dosadašnjem stavu 8. koji postaje stav 9. riječ: „najmanje“ zamjenjuje se riječju: „najviše“.

Član 7.

U članu 25. poslije stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

„(3) U vaspitnoj grupi koju pohađaju djeca koja ne poznaju službene jezike konstitutivnih naroda, predškolska ustanova može angažovati lice za podršku sa potrebnom jezičkom kompetencijom.“

Dosadašnji stav 3. postaje stav 4.

Član 8.

U članu 27a. poslije stava 4. dodaje se novi stav 5. koji glasi:

„(5) Škole za djecu sa smetnjama u razvoju koje imaju rješenje iz stava 3. ovog člana dužne su da ministru dostavljaju polugodišnji izvještaj o radu.“

Član 9.

U članu 30. poslije riječi: „Republici“ riječi: „i zajedničkom jezgru cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini“ brišu se.

Član 10.

U članu 38. poslije broja: „15“ dodaje se riječ: „kalendarskih“.

Član 11.

U članu 46. poslije stava 5. dodaje se novi stav 6. koji glasi:

„(6) Zahtjev za saglasnost za korištenje radnih listova iz stava 5. ovog člana za djecu u predškolskim ustanovama i ustanovama koje obavljaju djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja Ministarstvu podnosi ovlašteni izdavač za izdavanje udžbenika ili druga izdavačka kuća.“

Dosadašnji st. 6, 7. i 8. postaju st. 7, 8. i 9.

Član 12.

U članu 48. poslije stava 2. dodaju se novi st. 3, 4. i 5. koji glase:

„(3) Područja rada vaspitača su:

- 1) planiranje vaspitno-obrazovnog rada,
- 2) neposredni vaspitno-obrazovni rad,
- 3) podrška dječjem razvoju i učenju,
- 4) praćenje, vrednovanje i dokumentovanje razvoja djece,
- 5) kreiranje okruženja za razvoj i učenje,
- 6) partnerstvo sa porodicom i okruženjem,
- 7) profesionalni razvoj,
- 8) učešće u radu i razvoju predškolske ustanove i vaspitno-obrazovnog sistema.

(4) Opisi poslova vaspitača iz područja rada iz stava 3. ovog člana propisani su pravilnikom kojim se propisuju standardi rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi i pravilnikom kojim se propisuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

(5) Poslove koordinatora organizacione jedinice predškolske ustanove obavljaju vaspitači koordinatori.“

Član 13.

Član 49. mijenja se i glasi:

„(1) Stručni saradnici rade na poslovima kojima se unapređuje vaspitno-obrazovni rad, druge pedagoške funkcije i socijalna zaštita.

(2) Stručni saradnici su:

- 1) pedagog,
- 2) psiholog,
- 3) defektolog, odnosno specijalni edukator – rehabilitator i logoped,
- 4) socijalni radnik.

(3) Područja rada pedagoga su:

- 1) planiranje, programiranje i organizovanje rada predškolske ustanove,
- 2) praćenje, vrednovanje i unapređenje vaspitno-obrazovnog rada,
- 3) rad sa djecom,
- 4) rad sa vaspitačima,
- 5) partnerstvo sa porodicom i okruženjem,
- 6) profesionalni razvoj,
- 7) rad u stručnim organima i timovima na nivou predškolske ustanove i van nje.

(4) Područja rada psihologa su:

- 1) rad sa djecom,
- 2) rad sa roditeljima,
- 3) rad sa vaspitačima,
- 4) planiranje i programiranje, dokumentovanje i analitičko-istraživački rad,
- 5) profesionalni razvoj i vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove,
- 6) rad u stručnim organima, timovima i saradnja sa društvenom sredinom.

(5) Područja rada socijalnog radnika su:

- 1) rad sa djecom,
- 2) rad sa porodicom,
- 3) analitičko-istraživački i preventivni rad,
- 4) planiranje rada, saradnja sa vaspitačima i stručnim organima predškolske ustanove,
- 5) saradnja sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama i organizacijama,
- 6) razvoj profesionalnih vještina i znanja.

(6) Područja rada defektologa, odnosno specijalnog edukatora – rehabilitatora i logopeda su:

- 1) planiranje, programiranje i pripremanje za neposredan rad,
- 2) rad sa djecom,
- 3) saradnja sa porodicom,
- 4) stvaranje uslova za razvoj i učenje djeteta, te kreiranje inkluzivne klime,
- 5) praćenje i dokumentovanje razvoja i napredovanja djeteta,
- 6) profesionalni razvoj,
- 7) aktivnosti usmjerene na unapređenje i osiguranje kvaliteta rada predškolske ustanove.

(7) Opis poslova pedagoga, psihologa, socijalnog radnika i defektologa, odnosno specijalnog edukatora – rehabilitatora i logopeda iz područja rada iz st. 3, 4, 5. i 6. ovog člana propisani su pravilnikom kojim se propisuju standardi rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi i pravilnikom kojim se propisuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

(8) Ministar, na prijedlog Zavoda, donosi Pravilnik o standardima rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi.“

Član 14.

Član 52. mijenja se i glasi:

„(1) Poslove vaspitača obavljaju lica koja, pored ispunjenih opštih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju radni odnosi, moraju da imaju:

1) završen prvi ciklus studija na studijskom programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili programu za obrazovanje vaspitača u trajanju od tri godine i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova,

2) položen stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad i

3) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i fizičkoj sposobnosti za rad sa djecom.

(2) Stručni saradnici, pored ispunjenih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju radni odnosi, moraju da imaju:

1) završen prvi ciklus studijskog programa u trajanju od četiri godine i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,

2) završen prvi ciklus studijskog programa u trajanju od tri godine i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova uz završen drugi ciklus istog studija sa ukupnih 300 ECTS bodova,

3) položen stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad i

4) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i fizičkoj sposobnosti za rad sa djecom.“

Član 15.

Član 53. mijenja se i glasi:

„(1) Vaspitno-obrazovni radnici i direktori predškolskih ustanova dužni su da se stručno usavršavaju.

(2) Stručno usavršavanje vaspitno-obrazovnih radnika usmjereno je na jačanje osposobljenosti za:

1) neposredan rad sa djecom,

2) planiranje, dokumentovanje i evaluaciju vaspitno-obrazovnog rada,

3) kreiranje okruženja za učenje i razvoj, didaktičkih sredstava i materijala za učenje,

4) timski rad i rad u stručnim organima predškolske ustanove,

5) učešće u organizaciji svečanosti i manifestacija,

6) partnerstvo sa porodicom i okruženjem.

(3) Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz: programe obuka, stručne skupove, projekte i programe vaspitanja i obrazovanja na nivou predškolske ustanove, opštinskom, regionalnom ili

međunarodnom nivou i kroz projekte mobilnosti, stručna i studijska putovanja, aktivnosti koje preduzima radnik u skladu sa ličnim planom stručnog usavršavanja i kroz programe u okviru cjeloživotnog učenja.

(4) Stručno usavršavanje lica iz stava 1. ovog člana planira se godišnjim programom rada i razvojnim planom predškolske ustanove, te ličnim planovima stručnog usavršavanja zaposlenih na poslovima vaspitanja i obrazovanja, rezultata samovrednovanja i vrednovanja kvaliteta rada predškolske ustanove i drugih pokazatelja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.

(5) Programe obuka i usavršavanja za period od četiri godine utvrđuje Zavod na osnovu javnog poziva.

(6) Ministar donosi Katalog programa obuka i usavršavanja na prijedlog Zavoda.

(7) U organizaciju i realizaciju stručnog usavršavanja lica iz stava 1. ovog člana obavezno su uključeni Ministarstvo i Zavod.“

Član 16.

Član 54. mijenja se i glasi:

„(1) Rad vaspitno-obrazovnih radnika direktor kontinuirano prati, analizira i vrednuje na osnovu ličnog uvida i pribavljenog mišljenja stručnog vijeća ili stručnog tima, te ga ocjenjuje na kraju radne godine.

(2) Izuzetno, ukoliko je za direktora predškolske ustanove izabrano lice iz člana 82. stav 2. ovog zakona, rad vaspitno-obrazovnih radnika kontinuirano prati, analizira i vrednuje na osnovu ličnog uvida i pribavljenog mišljenja stručnog vijeća ili stručnog tima, te ga ocjenjuje na kraju radne godine pomoćnik direktora za vaspitno-obrazovni rad.

(3) Vaspitno-obrazovni radnici ocjenjuju se iz područja rada utvrđenih čl. 48. i 49. ovog zakona.

(4) Za postignute rezultate u radu vaspitno-obrazovni radnici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni u skladu sa kriterijumima propisanim opštim aktom predškolske ustanove.

(5) U zavisnosti od ostvarenih rezultata i ocjena o radu, vaspitno-obrazovni radnici iz stava 1. ovog člana mogu postepeno napredovati u sljedeća stručna zvanja:

- 1) mentor,
- 2) savjetnik,
- 3) viši savjetnik.

(6) Na prijedlog Zavoda, ministar donosi rješenje o stručnom napredovanju u zvanja iz stava 5. ovog člana.

(7) Izbor programa obuka iz člana 53. stav 4. ovog zakona, način stručnog usavršavanja, te procedura ocjenjivanja i uslovi za sticanje stručnih zvanja vaspitno-obrazovnih radnika propisuju se pravilnikom kojim se propisuje stručno usavršavanje, ocjenjivanje i napredovanje vaspitno-obrazovnih radnika i direktora.

(8) Pored vaspitno-obrazovnih radnika, direktor prati i ocjenjuje rad ostalih radnika, te ih na osnovu postignutih rezultata pohvaljuje i nagrađuje u skladu sa opštim aktima predškolske ustanove.

(9) Ministar donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju vaspitno-obrazovnih radnika i direktora.“

Član 17.

Član 54a. mijenja se i glasi:

„(1) Za izuzetne rezultate i zalaganje u radu sa djecom, za učestvovanje u razvijanju i javnom predstavljanju primjera dobre prakse, za uspješnu primjenu savremenih dostignuća, metoda i tehnologija u vaspitno-obrazovnom procesu, za doprinos unapređivanju kvaliteta rada predškolske ustanove i razvijanju pozitivne atmosfere u predškolskoj ustanovi, te doprinos

njenom ugledu u domaćim i međunarodnim okvirima, vaspitači ili stručni saradnici mogu biti nagrađeni Svetosavskom nagradom.

(2) Izbor kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade vrši se putem javnog poziva koji raspisuje Ministarstvo.

(3) Javni poziv se objavljuje u novembru tekuće godine i otvoren je za dostavljanje prijava kandidata, najmanje 15 dana od dana objavljivanja.

(4) Ministar rješenjem imenuje Komisiju za izbor kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade.

(5) Uslovi koje kandidat obavezno ispunjava prilikom prijavljivanja na javni poziv za dodjelu Svetosavske nagrade su:

- 1) da je u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi u godini u kojoj se dodjeljuje nagrada,
- 2) da ima najmanje 10 godina radnog staža na mjestu vaspitača ili/i stručnog saradnika.

(6) Kriterijumi za bodovanje prilikom utvrđivanja liste kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade su:

1) da je vaspitač ili stručni saradnik autor ili koautor didaktičke igračke, sredstva ili materijala za rano učenje,

2) inovativnost i kreativnost u radu vaspitača ili stručnog saradnika, primjena raznovrsnih i savremenih inovativnih metoda i tehnologija u vaspitno-obrazovnom radu,

3) dokazan doprinos unapređenju partnerstva sa porodicom u organizovanju različitih sadržaja kao što su radionice, obuke, priredbe i drugo,

4) da vaspitač ili stručni saradnik ima objavljene radove u stručnim časopisima iz djelokruga svoga rada,

5) da je vaspitač ili stručni saradnik autor ili koautor knjige, kompozicije ili drugog sadržaja koji se može koristiti u radu predškolske ustanove, a koji je Zavod odobrio za upotrebu,

6) učešće u istraživanjima, projektima i programima vaspitno-obrazovnog karaktera, stručnim i studijskim putovanjima i posjetama, skupovima i zajednicama profesionalnog učenja,

7) doprinos vaspitača ili stručnog saradnika unapređenju kvaliteta rada predškolske ustanove u vaspitno-obrazovnom radu i njenom ugledu u domaćim i međunarodnim okvirima.

(7) Komisija iz stava 4. ovog člana ministru dostavlja prijedlog kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade.

(8) Dobitniku Svetosavske nagrade ministar dodjeljuje povelju i novčanu nagradu.

(9) Novčana nagrada iz stava 8. ovog člana dodjeljuje se u visini prosječne neto plate isplaćene u obrazovanju nastavniku u Republici, u prethodnom mjesecu prije dodjeljivanja nagrade.

(10) Vaspitač ili stručni saradnik može biti dobitnik Svetosavske nagrade samo jednom.

(11) Ministar donosi Pravilnik o postupku za dodjeljivanje Svetosavske nagrade vaspitačima i stručnim saradnicima.“

Član 18.

Poslije člana 56. dodaje se novi član 56a. koji glasi:

„Član 56a.

(1) Na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece može biti angažovan doktor medicine, specijalista pedijatrije i/ili nutricionista – dijetetičar.

(2) Zadatak radnika iz stava 1. ovog člana je da, u timu i pojedinačno, svojim stručnim znanjem i djelovanjem, unapređuje cjelokupnu djelatnost predškolske ustanove i pruža stručnu podršku i usluge pomoći djeci, roditeljima, vaspitačima i organima upravljanja predškolske ustanove o pitanjima od značaja za preventivno-zdravstvenu zaštitu, ishranu i njegu djece.“

Član 19.

Član 57. mijenja se i glasi:

„(1) Radno vrijeme i norma neposrednog rada sa djecom u okviru 40-satne radne sedmice i raspored zaduženja zaposlenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece propisuje se pravilnikom kojim se propisuje radno vrijeme vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi.

(2) Ministar donosi Pravilnik o radnom vremenu vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi.“

Član 20.

U članu 58. poslije stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

„(3) U predškolskoj ustanovi koja ima veći broj vaspitnih grupa ili organizacionih jedinica, u skladu sa potrebama, mogu se sistematizovati i druga radna mjesta.“

Član 21.

Član 62. mijenja se i glasi:

„(1) Direktor javne predškolske ustanove raspisuje javni konkurs za upražnjeno radno mjesto vaspitača, stručnog saradnika, sekretara, računovođe i za ostala radna mjesta za koja je propisan uslov završeno visoko obrazovanje (u daljem tekstu: konkurs) obavezno posredstvom Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske, koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja.

(2) Prilikom raspisivanja konkursa, potrebno je navesti da li se prima pripravnik ili lice sa radnim iskustvom.

(3) U slučaju da se raspisuje konkurs za lica sa radnim iskustvom, potrebno je navesti da pravo učešća na konkursu imaju i lica iz člana 65a. stav 1. ovog zakona.

(4) Lica iz stava 1. ovog člana bira direktor ustanove na prijedlog komisije za izbor sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

(5) Komisiju za izbor imenuje direktor ustanove.

(6) Komisija za izbor je dužna da, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuje procedura prijema u radni odnos i način bodovanja vaspitača, stručnih saradnika, sekretara, računovođe i ostalih lica koja se primaju na radno mjesto za koje je propisan uslov završeno visoko obrazovanje, u roku od 15 dana od dana zaključivanja konkursa, sačini i predloži direktoru listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

(7) Direktor je dužan da, na prijedlog komisije za izbor, primi u radni odnos prvog kandidata sa liste za izbor kandidata.

(8) Prilikom prijema u radni odnos kao obavezni definisani su sljedeći kriterijumi:

1) prosjek ocjena tokom studiranja,

2) vrijeme provedeno na evidenciji nezaposlenih lica koju vodi Zavod za zapošljavanje Republike Srpske, nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme,

3) rezultati ostvareni na intervjuu.

(9) Ministar donosi Pravilnik o proceduri prijema u radni odnos i načinu bodovanja vaspitača, stručnih saradnika, sekretara, računovođe i ostalih lica koja se primaju na radno mjesto za koje je propisan uslov završeno visoko obrazovanje.“

Član 22.

U članu 65. stav 6. mijenja se i glasi:

„(6) Ministar rješenjem imenuje komisiju za polaganje stručnog ispita i utvrđuje visinu naknade članovima Komisije koji nisu zaposleni u Ministarstvu za svakog kandidata, a koja iznosi za predsjednika Komisije 10%, a za člana Komisije 5% najniže neto plate u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se polaže stručni ispit.“

Član 23.

U članu 65a. u stavu 1. poslije riječi: „iskustvo“ riječi: „van predškolske ustanove“ brišu se.

Član 24.

Član 69. mijenja se i glasi:

„(1) Rad u predškolskoj ustanovi ne može obavljati lice koje je pravosnažnom presudom osuđivano za krivična djela učinjena protiv sloboda i prava građana, službene dužnosti, polnog integriteta, seksualnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, kao i lice koje se vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorištavanja djece.

(2) Ako je protiv zaposlenog u predškolskoj ustanovi pokrenut krivični postupak za krivična djela iz stava 1. ovog člana, predškolska ustanova dužna je da udalji radnika s rada do okončanja krivičnog postupka u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(3) Predškolska ustanova otkazaće ugovor o radu zaposlenom koji je pravosnažno osuđen za krivično djelo iz stava 1. ovog člana, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(4) Zaposleni u predškolskoj ustanovi dužni su da preduzimaju mjere zaštite prava djeteta, te u slučaju kršenja tih prava, posebno kod svih oblika nasilja nad djetetom ili maloljetnim licem odmah obavijeste nadležnu socijalnu ustanovu i djeluju u skladu sa Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja djece.“

Član 25.

Član 70. mijenja se i glasi:

„(1) Povredu radne obaveze radnik čini neizvršavanjem ili nemarnim, neblagovremenim i nesavjesnim izvršavanjem radne obaveze ili ako je drugim radnjama ugrozio zdravlje i bezbjednost djece.

(2) Odgovornost za povredu radne obaveze ne isključuje krivičnu, prekršajnu i materijalnu odgovornost.

(3) Pokretanje, vođenje i zastarijevanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zbog povrede radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline, kao i pitanje materijalne odgovornosti radnika propisuje se posebnim kolektivnim ugovorom i opštim aktom predškolske ustanove.

(4) Direktor predškolske ustanove ili lice koje on ovlasti pokreće disciplinski postupak protiv radnika koji učine povredu radne obaveze.

(5) Disciplinski postupak sprovodi disciplinska komisija, u skladu sa opštim aktom predškolske ustanove.

(6) Direktor donosi konačnu odluku i izriče disciplinsku mjeru.

(7) Lakšu povredu radne obaveze utvrđuje i odgovarajuću disciplinsku mjeru izriče direktor ili lice koje on ovlasti.“

Član 26.

U članu 71. stav 2. mijenja se i glasi:

„(2) Lakše povrede radnih obaveza utvrđuju se posebnim kolektivnim ugovorom.“

U stavu 5. u tački 1) poslije riječi: „visini“ riječ: „od“ zamjenjuje se riječju: „do“.

Član 27.

Poslije člana 77. dodaje se novi član 77a. koji glasi:

„Član 77a.

(1) U predškolskoj ustanovi se, radi unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, sprovodi samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje rada.

(2) Samovrednovanje rada vrši predškolska ustanova u skladu sa pravilnikom kojim se propisuje vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

(3) Spoljašnje vrednovanje rada predškolske ustanove vrši Zavod prema svom godišnjem programu rada.

(4) Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi propisuju se aktivnosti u vezi sa samovrednovanjem i spoljašnjim vrednovanjem vaspitno-obrazovnog rada predškolske ustanove, te standardi kvaliteta rada predškolske ustanove.

(5) Na osnovu rezultata samovrednovanja i spoljašnjeg vrednovanja predškolska ustanova utvrđuje prioritete razvoja i pravi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.

(6) Plan iz stava 5. ovog člana sastavni je dio razvojnog plana predškolske ustanove.

(7) Vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada predškolske ustanove vrši se na osnovu standarda kvaliteta koji obuhvataju najvažnija područja rada predškolske ustanove i to:

- 1) vaspitno-obrazovni rad,
- 2) podrška dječjem razvoju,
- 3) praćenje napredovanja djece,
- 4) ljudski, fizički i specijalistički resursi unutar predškolske ustanove,
- 5) partnerstvo predškolske ustanove sa porodicom i okruženjem,
- 6) upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom,
- 7) sistemi i procedure osiguranja kvaliteta.

(8) Ministar, na prijedlog Zavoda, donosi Pravilnik o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.“

Član 28.

U članu 78. poslije stava 4. dodaje se novi stav 5. koji glasi:

„(5) U predškolskim ustanovama u kojima se vaspitno-obrazovni rad realizuje u najviše tri vaspitne grupe, direktor koji je stekao visoko obrazovanje na studijskom programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili programu za obrazovanje vaspitača može obavljati poslove vaspitača u vaspitnoj grupi najduže četiri sata dnevno.“

Član 29.

U članu 84. u stavu 1. tačka 18) mijenja se i glasi:

„18) za predškolske ustanove, sa statusom javne ustanove, raspisuje konkurs za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta,“.

Član 30.

U članu 94. ispred riječi: „Osnivač“ dodaje se broj jedan u obostranoj zagradi.

Poslije stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„(2) Osnivač može obezbijediti dio sredstava za profesionalno usavršavanje radnika u predškolskom vaspitanju i obrazovanju.“

Član 31.

U članu 95. stav 4. mijenja se i glasi:

„(4) Ekonomska cijena usluge na godišnjem nivou utvrđuje se na početku kalendarske godine, a na osnovu upisane djece u tekućoj radnoj godini u predškolskoj ustanovi.“

Član 32.

U članu 96. poslije stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„(2) U grupu direktnih i indirektnih troškova ishrane ubrajaju se troškovi nabavke namirnica, troškovi radne snage u procesu obrade i serviranja namirnica, pripreme i dostavljanje obroka, troškovi utroška energije, komunikacionih, transportnih usluga i analize obroka, troškovi radne snage na režijskim poslovima, amortizacije, održavanja i drugi troškovi nastali u procesu pripreme i dostavljanja obroka djeci.“

Dosadašnji stav 2. postaje stav 3.

Član 33.

U članu 97. stav 1. mijenja se i glasi:

„(1) Ministarstvo obezbjeđuje:

1) sredstva za podršku vaspitača i stručnih saradnika – kreatora didaktičkog materijala i igračaka u predškolskim ustanovama na osnovu mišljenja Ministarstva i Zavoda o kvalitetu didaktičkog materijala i igračaka,

2) dio sredstava za profesionalno usavršavanje radnika u predškolskom vaspitanju i obrazovanju i

3) sredstva za dobitnike Svetosavske nagrade.“

Član 34.

U članu 104. stav 4. mijenja se i glasi:

„(4) Lice koje smatra da su njegova prava povrijeđena može se, radi zaštite svojih prava, obratiti nadležnoj inspekciji u roku od mjesec dana od dana saznanja za učinjenu povredu, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.“

Član 35.

Poslije člana 106a. dodaje se novi član 106b. koji glasi:

„Član 106b.

Ministar će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti:

1) Pravilnik o standardima rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi (član 49. stav 8),

2) Pravilnik o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju vaspitno-obrazovnih radnika i direktora (član 54. stav 9),

3) Pravilnik o radnom vremenu vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi (član 57. stav 2),

4) Pravilnik o proceduri prijema u radni odnos i načinu bodovanja vaspitača, stručnih saradnika, sekretara, računovođe i ostalih lica koja se primaju na radno mjesto za koje je propisan uslov završeno visoko obrazovanje (član 62. stav 9),

5) Pravilnik o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi (član 77a. stav 8).“

Član 36.

U članu 109. poslije stava 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi:

„(4) Stručni saradnici sa završenim prvim ciklusom studija u trajanju od tri godine i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, koji su zasnovali radni odnos u predškolskoj ustanovi do stupanja na snagu ovog zakona, mogu nastaviti obavljanje tih poslova.“

Član 37.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

Broj:
Datum:

**PREDSJEDNIK
NARODNE SKUPŠTINE**

Nedeljko Čubrilović

OBRAZLOŽENJE
NACRTA ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O
PREDŠKOLSKOM VASPITANJU I OBRAZOVANJU

I USTAVNI OSNOV

Ustavni osnov za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju sadržan je u Amandmanu XXXII t. 6. i 12. na član 68. Ustava Republike Srpske, prema kome Republika Srpska uređuje i obezbjeđuje, između ostalog, obrazovanje, kao i u članu 70. stav 1. tačka 2. Ustava Republike Srpske, kojim je utvrđeno da Narodna skupština Republike Srpske donosi zakone.

II USKLAĐENOST SA USTAVOM, PRAVNIM SISTEMOM I PRAVILIMA NORMATIVNOPRAVNE TEHNIKE

Prema Mišljenju Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo broj: 22/03-021-959/22 od 23. marta 2022. godine, ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u Amandmanu XXXII tačka 12. na član 68. Ustava Republike Srpske, prema kojem Republika, između ostalog, uređuje i obezbjeđuje oblast obrazovanja. Ustavom Republike Srpske je utvrđeno da svako ima pravo na školovanje pod jednakim uslovima (član 38).

Obrađivač Zakona je u skladu sa članom 41. stav 1. tačka 5. i članom 56. Pravila za izradu zakona i drugih propisa Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 24/14), u obrazloženju Zakona naveo razloge za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

Istaknuto je da proces reforme obrazovanja zahtijeva određene promjene u predškolskom vaspitanju i obrazovanju, između ostalog, to podrazumijeva i donošenje novog Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Obrađivač Zakona navodi da je razlog za donošenje ovog zakona i usklađivanje važećeg Zakona sa pravnim sistemom Republike Srpske i otklanjanje pojedinih nejasnoća koje su uočene u primjeni Zakona.

Republički sekretarijat za zakonodavstvo je obrađivaču dao određene primjedbe i sugestije s ciljem usklađivanja predloženog teksta Zakona sa Pravilima za izradu zakona i drugih propisa Republike Srpske, a odnosile su se na način pisanja izmjena i dopuna propisa (čl. 61–68).

Obrađivač Zakona prihvatio je date primjedbe i sugestije i ugradio ih u tekst Nacrta zakona.

Budući da je predmetni zakon usaglašen sa Ustavom, pravnim sistemom Republike Srpske i Pravilima za izradu zakona i drugih propisa Republike Srpske, mišljenje Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo je da se Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju može uputiti dalje na razmatranje.

III USKLAĐENOST SA PRAVNIM PORETKOM EVROPSKE UNIJE

Prema Mišljenju Ministarstva za evropske integracije i međunarodnu saradnju broj: 17.03-020-954/22 od 23. marta 2022. godine, a nakon uvida u propise Evropske unije i analize Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, nije ustanovljeno da postoje relevantni sekundarni izvori prava EU koji uređuju materiju dostavljenog Zakona, zbog čega u Izjavi o usklađenosti stoji ocjena „neprimjenjivo“.

IV RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Imajući u vidu da je u toku reforma obrazovanja, te da će se izvršiti izmjena Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja, potrebno je u tekstu Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju uskladiti terminologiju sa inoviranim Programom predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Pored toga, s obzirom na reformske procese bilo je potrebno definisati da će predškolske ustanove primjenjivati inoviran Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Takođe, bilo je potrebno tekst Zakona usaglasiti sa drugim zakonima u Republici Srpskoj, te otkloniti pojedine nejasnoće koje su uočene u primjeni Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

Preciznije su definisani članovi koji se odnose na rad Savjeta za razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja. Takođe, bilo je potrebno preciznije definisati odredbe koje se odnose na stručno usavršavanje, ocjenjivanje i napredovanje vaspitno-obrazovnih radnika i direktora predškolskih ustanova, odredbe koje se odnose na ispunjenost uslova za nastavak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, te definisati unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i vrednovanje kvaliteta rada (sprovođenje samovrednovanja i spoljašnjeg vrednovanja rada predškolske ustanove).

Pored navedenog, potrebno je definisati Standarde rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama kako bi svi vaspitno-obrazovni radnici u sistemu vaspitanja i obrazovanja imali ujednačene standarde rada.

V OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

Članom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju (ovog zakona) izvršena je izmjena u članu 4. važećeg Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, kojim je definisan cilj predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Navedeno je bilo potrebno zbog usaglašavanja sa terminologijom definisanom inoviranim Programom predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

U članu 2. ovog zakona izvršena je izmjena stava 1. člana 9. važećeg Zakona kojim je definisano da Vlada Republike Srpske na prijedlog Ministarstva imenuje Savjet za razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja, dok je čl. 3. i 4. ovog zakona izvršena izmjena u čl. 10. i 11. važećeg Zakona kojim je preciznije definisan način rada Savjeta za razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja.

Članom 5. ovog zakona dopunjen je član 16. važećeg Zakona kojim se definiše da primjenu Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja provjerava inspektor – prosvjetni savjetnik. Imajući u vidu da je ovim zakonom regulisan način utvrđivanja kvaliteta rada predškolske ustanove, bilo je potrebno definisati da će se provjera kvaliteta rada vršiti i prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova za nastavak rada predškolske ustanove. Predmetnim članom propisano je i da se prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova za nastavak rada predškolske ustanove provjerava i da li su sva zaposlena lica prijavljena u sistemu, te da ukoliko se prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova iz stava 3. ovog člana utvrdi da ustanova ispunjava sve uslove za

nastavak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja komisija navedeno konstatuje zapisnikom kako osnivač ustanove ne bi imao dodatne troškove.

Članom 6. ovog zakona izmijenjen je i dopunjen član 24. važećeg Zakona kojim se preciznije definiše produženi boravak za učenike prve trijade, te područja rada voditelja produženog boravka.

Članom 7. ovog zakona dopunjen je član 25. važećeg Zakona tako što je dodat novi stav 3. kojim se definiše da u vaspitnoj grupi koju pohađaju djeca koja ne poznaju službene jezike konstitutivnih naroda, predškolska ustanova može angažovati lice za podršku sa potrebnom jezičkom kompetencijom. Navedenim stavom olakšaće se uključivanje djece koja ne poznaju jezik u predškolske ustanove.

Članom 8. ovog zakona dopunjen je član 27a. važećeg Zakona, kojim se definiše da su škole za djecu sa smetnjama u razvoju dužne da ministru prosvjete i kulture dostavljaju polugodišnji izvještaj o radu.

Članom 9. ovog zakona izvršena je izmjena u članu 30. važećeg Zakona kojim je u skladu sa reformskim procesima definisano da će predškolske ustanove primjenjivati inoviran Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Članom 10. ovog zakona u članu 38. važećeg Zakona preciznije je definisano da su roditelji djeteta koje nije pohađalo predškolsku ustanovu duže od 15 kalendarskih dana dužni da dostave mišljenje nadležnog pedijatra o tome da li dijete može nastaviti sa pohađanjem predškolske ustanove.

Članom 11. ovog zakona izvršena je dopuna u članu 46. važećeg Zakona, kojim je definisano da zahtjev za saglasnost za korištenje radnih listova za djecu u predškolskim ustanovama i ustanovama koje obavljaju djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja Ministarstvu podnosi ovlaštenu izdavač za izdavanje udžbenika ili druga izdavačka kuća.

Članom 12. ovog zakona izvršena je dopuna u članu 48. važećeg Zakona, kojim su definisana područja rada vaspitača, kao i da poslove koordinatora organizacione jedinice predškolske ustanove obavljaju vaspitači koordinatori.

Članom 13. ovog zakona mijenja se član 49. važećeg Zakona kojim su definisana područja rada stručnih saradnika, te predviđena obaveza donošenja Pravilnika o standardima rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi.

Članom 14. ovog zakona izmijenjen je član 52. važećeg Zakona, te preciznije definisano koje uslove trebaju da ispunjavaju lica koja obavljaju poslove vaspitača i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama i ustanovama koje obavljaju djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Članom 15. ovog zakona preciznije je definisan način stručnog usavršavanja vaspitno-obrazovnih radnika i direktora predškolskih ustanova, dok je članom 16. ovog zakona definisan način praćenja i vrednovanja rada vaspitno-obrazovnih radnika, te napredovanja u stručna zvanja. Takođe, definisano je da pored vaspitno-obrazovnih radnika, direktor prati i ocjenjuje rad ostalih radnika, te ih na osnovu postignutih rezultata pohvaljuje i nagrađuje u skladu sa opštim aktima ustanove.

Članom 17. ovog zakona izmijenjen je član 54a. kojim je detaljnije razrađen način izbora kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade.

Članom 18. ovog zakona dodat je novi član 56a. kojim je definisano da na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece može biti angažovan doktor medicine, specijalista pedijatrije i/ili nutricionista – dijetetičar, te je definisan opis poslova angažovanog lica, dok je članom 19. Nacrta zakona propisano da se radno vrijeme i norma neposrednog rada sa djecom u okviru 40-satne radne sedmice i raspored zaduženja zaposlenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece propisuje Pravilnikom o radnom vremenu vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi.

Imajući u vidu specifičnosti predškolskih ustanova, odnosno da pojedine imaju veći broj organizacionih jedinica, članom 58. važećeg Zakona propisana je mogućnost da se u predškolskoj ustanovi koja ima veći broj vaspitnih grupa ili organizacionih jedinica, u skladu sa potrebama, mogu sistematizovati i druga radna mjesta od mjesta propisanih ovim zakonom.

Članom 21. ovog zakona definisano je da se u javne predškolske ustanove sva lica sa završenim visokim obrazovanjem primaju putem javnog konkursa.

Članom 22. ovog zakona mijenjan je stav 6. člana 65. važećeg Zakona kojim je definisano da ministar rješenjem imenuje komisiju za polaganje stručnog ispita i utvrđuje visinu naknade članovima Komisije koji nisu zaposleni u Ministarstvu za svakog kandidata, a koja iznosi za predsjednika Komisije 10%, a za člana Komisije 5% najniže neto plate u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se polaže stručni ispit. Navedenim članom bilo je potrebno preciznije propisati naknade za članove komisije za polaganje stručnog ispita.

Članom 23. ovog zakona preciznije je propisano da sva lica koja su stekla radno iskustvo u svojoj struci, a nisu položila stručni ispit, mogu zasnovati radni odnos ukoliko ispunjavaju uslove konkursa, te da su dužna u roku od 10 mjeseci od dana prijema u radni odnos položiti stručni ispit. Do sada je bilo definisano da samo lica koja su stekla radno iskustvo u svojoj struci u drugoj ustanovi mogu konkurisati, a ovim izmjenama omogućeno je i licima koja su pripravnički staž obavila u predškolskoj ustanovi da se prijave na konkurs, te nakon prijema u radni odnos, polažu stručni ispit.

Članom 24. ovog zakona precizirano je da rad u predškolskoj ustanovi ne može obavljati lice koje je pravosnažnom presudom osuđivano za krivična djela učinjena protiv sloboda i prava građana, službene dužnosti, polnog integriteta, seksualnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, kao i lice koje se vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zlopotrebe i iskorištavanja djece. Stavom 2. istog člana definisano je da ako je protiv zaposlenog u predškolskoj ustanovi pokrenut krivični postupak za krivična djela iz stava 1. ovog člana predškolska ustanova dužna je da udalji radnika s rada do okončanja krivičnog postupka u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi, dok je stavom 3. regulisano da će ustanova otkazati ugovor o radu licu koje je pravosnažno osuđen za krivična djela iz stava 1. ovog člana.

Čl. 25. i 26. ovog zakona preciznije je definisan i razrađen postupak vođenja disciplinskog postupka protiv radnika zaposlenog u predškolskoj ustanovi.

Članom 27. ovog zakona dodat je novi član kojim se definiše da se u predškolskoj ustanovi radi unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada sprovodi samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje rada. Nadalje je definisano da postupak samovrednovanja vrši predškolska ustanova u skladu sa pravilnikom kojim se propisuje vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, a postupak spoljašnjeg vrednovanja vrši Zavod. Takođe, propisano je da će se postupak samovrednovanja i spoljašnjeg vrednovanja definisati Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi koji će ministar donijeti na prijedlog Republičkog pedagoškog zavoda.

S ciljem lakše organizacije rada u predškolskim ustanovama sa malim brojem djece i malim brojem vaspitnih grupa, u članu 28. ovog zakona definisano je da u predškolskim ustanovama u kojima se vaspitno-obrazovni rad realizuje u najviše tri vaspitne grupe, direktor koji je stekao visoko obrazovanje na studijskom programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili programu za obrazovanje vaspitača može obavljati poslove vaspitača u vaspitnoj grupi najduže četiri sata dnevno.

Članom 29. ovog zakona mijenjan je član 84. stav 1. tačka 18) važećeg Zakona, te je propisano da je direktor ustanove za predškolske ustanove u javnom sektoru nadležan za raspisivanje konkursa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta.

Članom 30. ovog zakona u članu 94. važećeg Zakona dodat je novi stav kojim je regulisano da osnivač može obezbijediti dio sredstava za profesionalno usavršavanje radnika u predškolskom vaspitanju i obrazovanju imajući u vidu da radnici imaju obavezu da se stručno usavršavaju.

Čl. 31. i 32. ovog zakona preciznije su definisane odredbe koje se odnose na utvrđivanje ekonomske cijene usluge u predškolskoj ustanovi, te na koji način se određuje iznos koji korisnik usluge izdvaja za boravak djeteta u predškolskoj ustanovi.

Članom 33. ovog zakona definisano da Ministarstvo prosvjete i kultrne obezbjeđuje sredstva za podršku vaspitača i stručnih saradnika – kreatora didaktičkog materijala i igračaka u predškolskim ustanovama na osnovu mišljenja Ministarstva i Zavoda o kvalitetu didaktičkog materijala i igračaka, dio sredstava za profesionalno usavršavanje radnika u predškolskom vaspitanju i obrazovanju i sredstva za dobitnike Svetosavske nagrade.

Članom 34. ovog zakona izvršeno je usklađivanje člana 104. važećeg Zakona sa odredbama Zakona o radu.

Članom 35. ovog zakona propisana je obaveza donošenja novih podzakonskih akata.

Članom 36. ovog zakona propisano je da stručni saradnici sa završenim prvim ciklusom studija u trajanju od tri godine i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, koji su zasnovali radni odnos u predškolskoj ustanovi do stupanja na snagu ovog zakona mogu nastaviti obavljanje tih poslova.

Članom 37. propisano je da ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srpske“.

VI UČEŠĆE JAVNOSTI I KONSULTACIJE U IZRADI ZAKONA

U skladu sa Smjernicama za postupanje republičkih organa uprave o učešću javnosti i konsultacijama u izradi zakona („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 123/08 i 73/12), Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju je upućen zainteresovanim subjektima u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja kako bi bio dostupan radi davanja eventualnih primjedaba i sugestija.

VII PROCJENA UTICAJA ZAKONA, DRUGIH PROPISA I OPŠTIH AKATA NA UVOĐENJE NOVIH ILI UKIDANJE POSTOJEĆIH FORMALNOSTI KOJE OPTEREĆUJU PRIVREDNO POSLOVANJE

Uvidom u sprovedeni proces metodologije kratke procjene uticaja propisa na Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju Ministarstvo privrede i preduzetništva, u Mišljenju broj: 18.06-020-998/22 od 25. marta 2022. godine, konstatuje da je:

- Nacrt zakona planiran programima rada Vlade i Narodne skupštine Republike Srpske za 2022. godinu,
- Obrađivač pravilno analizirao postojeće stanje i definisao problem u Obrascu o sprovođenju skraćenog PUP-a, te je problem sastavni dio „Razloga za donošenje zakona“,
- Obrađivač pravilno definisao ciljeve koji se žele postići zakonom.

U pogledu sprovođenja procesa konsultacija, obrađivač je naveo da su pored konsultacija sa relevantnim ministarstvima sprovedene i konsultacije sa Republičkim pedagoškim zavodom, Republičkom upravom za inspeksijske poslove, Sindikatom obrazovanja, nauke i kulture, te predstavnicima jedinica lokalnih samouprava. Opravdani prijedlozi i sugestije uvršteni su u tekst Nacrta zakona.

Kod utvrđivanja opcija za rješenje problema, obrađivač je naveo da je regulatorna promjena jedina opcija za rješavanje utvrđenih problema i postizanje definisanih ciljeva.

U vezi sa uticajem na poslovno okruženje, obrađivač navodi da Nacrt zakona nema direktnog uticaja na poslovanje predškolskih ustanova, ali je moguć indirektan pozitivan uticaj

posebno za nerazvijene opštine, jer se odredbama ovog nacrtu predviđena mogućnost da direktori vaspitači, u toku svog rada, obavljaju i poslove vaspitača najviše do pola radnog vremena, što treba da dovede do smanjenja troškova rada u ovim ustanovama.

Kada je u pitanju uticaj zakona na uvođenje, izmjenu i ukidanje formalnosti, obrađivač je naveo da se Nacrtom predviđa izmjena saglasnosti za korištenje radnih listova za djecu u predškolskim ustanovama izdatih od ovlaštenog izdavača za izdavanje udžbenika ili od druge izdavačke kuće. Izmjena predmetne formalnosti ogleda se u preciziranju podnosioca zahtjeva, odnosno propisivanju da zahtjev za izdavanje predmetne formalnosti podnosi ovlašteni izdavač za izdavanje udžbenika ili druga izdavačka kuća.

Ministarstvo privrede i preduzetništva je utvrdilo da je obrađivač, prilikom primjene skraćenog procesa procjene uticaja propisa, postupio u skladu s metodologijom propisanom u t. VI i VIII Odluke o sprovođenju procesa procjene uticaja propisa u postupku izrade propisa.

VIII FINANSIJSKA SREDSTVA I EKONOMSKA OPRAVDANOST DONOŠENJA ZAKONA

Za sprovođenje ovog zakona, u pogledu obezbjeđenja sredstava, vodilo se računa da se propisivanjem odredaba ovog zakona ne izlazi iz okvira postojećeg i usvojenog budžeta Republike Srpske.

ZAKON O PREDŠKOLSKOM VASPITANJU I OBRAZOVANJU

(Tekst predloženih izmjena i dopuna ugrađen u tekst Zakona)

Član 4.

Cilj predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Republici je podsticanje razvoja govora, komunikacije i pismenosti, fizičkog razvoja i zdravlja, društvenog i emocionalnog razvoja, otkrivanja i razumijevanja svijeta, umjetnosti i stvaralaštva, učenje zasnovano na iskustvu i interesovanjima, sticanje novih iskustava i proširivanje znanja o sebi, drugim ljudima i svijetu oko sebe potrebnih za dalje obrazovanje i vaspitanje i uključivanje djece u društvenu zajednicu, poštujući i uvažavajući prava i mogućnosti djece.

Član 9.

(1) Radi unapređenja kvaliteta vaspitanja i obrazovanja, Vlada Republike Srpske (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministarstva formira Savjet za razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja (u daljem tekstu: Savjet) kao posebno savjetodavno tijelo.

(2) Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se u budžetu Republike Srpske.

(3) Administrativno-tehničke poslove za Savjet obavlja Ministarstvo prosvjete i kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(4) Rad i funkcionisanje Savjeta reguliše se poslovníkom o radu Savjeta.

(5) Poslovník iz stava 4. ovog člana donosi Savjet natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

(6) Članovi Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad, čija visina se utvrđuje odlukom o formiranju Savjeta i ukoliko su ostvarene sve planirane aktivnosti Savjeta i iznosi za predsjednika Savjeta 10%, a za člana Savjeta 5% najniže neto plate u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se imenovao Savjet.

Član 10.

(1) Savjet ima 15 članova koji se imenuju iz reda akademika, univerzitetskih nastavnika i saradnika, profesora, nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg vaspitanja i obrazovanja.

(2) Izabrani predstavnici u zakonodavnoj vlasti, nosioci funkcija u izvršnoj vlasti, članovi rukovodećih organa političkih stranaka, rukovodioci u vaspitno-obrazovnim ustanovama i članovi školskih i upravnih odbora ne mogu biti članovi Savjeta.

(3) Članove Savjeta imenuje Vlada na prijedlog Ministarstva, a u skladu sa ovim zakonom i propisima kojima se uređuje osnovno i srednje vaspitanje i obrazovanje.

(4) Prije sačinjavanja prijedloga iz stava 3. ovog člana, Ministarstvo je obavezno da za izbor članova Savjeta pribavi mišljenja: predstavnika univerziteta, strukovnih udruženja, Republičkog pedagoškog zavoda (u daljem tekstu: Zavod), Akademije nauka i umjetnosti Republike Srpske, Privredne komore Republike Srpske, Unije udruženja poslodavaca Republike Srpske i Zanatsko-preduzetničke komore Republike Srpske.

(5) Prijedlog iz stava 3. ovog člana mora da sadrži biografiju kandidata i kratko obrazloženje prijedloga.

- (6) Mandat članova Savjeta traje četiri godine.
- (7) Isto lice može biti izabrano za člana Savjeta najviše dva puta.
- (8) Savjet bira predsjednika iz reda svojih članova.
- (9) Vlada, na prijedlog Ministarstva, razrješava člana Savjeta i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
- 1) podnese ostavku,
 - 2) stupi na neku od dužnosti iz stava 2. ovog člana,
 - 3) ne izvršava obaveze propisane ovim zakonom i Poslovníkom o radu Savjeta,
 - 4) izgubi poslovnu sposobnost,
 - 5) svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju vrši,
 - 6) se utvrdi da je koristio neetičke prakse u akademskoj karijeri, u skladu sa ovim zakonom.
- (10) Najmanje jednom godišnje Savjet, posredstvom Ministarstva, Vladi podnosi izvještaj o radu i o stanju u oblasti vaspitanja i obrazovanja.

Član 11.

- Savjet, u okviru svojih nadležnosti, obavlja sljedeće poslove:
- 1) razmatra programe vaspitanja i obrazovanja i daje preporuke Ministarstvu i Zavodu,
 - 2) učestvuje u izradi pedagoških standarda i normativa za oblast vaspitanja i obrazovanja,
 - 3) prati usaglašenost sistema vaspitanja i obrazovanja sa evropskim standardima za vaspitanje i obrazovanje,
 - 4) predlaže pravce razvoja i unapređenja kvaliteta vaspitanja i obrazovanja,
 - 5) pomaže aktivnosti Ministarstva i Zavoda i drugih institucija od značaja za vaspitanje i obrazovanje,
 - 6) razmatra rezultate primjene vaspitno-obrazovnih programa i daje preporuke ministru,
 - 7) predlaže programe za stručno usavršavanje vaspitno-obrazovnih radnika,
 - 8) učestvuje u razvijanju tehnika za praćenje i vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada,
 - 9) predlaže inovacije u skladu sa savremenom pedagoškom teorijom i praksom,
 - 10) daje mišljenje Vladi i Ministarstvu o potrebi izmjena propisa u oblasti vaspitanja i obrazovanja,
 - 11) razmatra i druga pitanja od značaja za vaspitanje i obrazovanje.

Član 16.

- (1) Predškolska ustanova prestaje da radi pod uslovima i u postupku utvrđenim ovim zakonom, a ukoliko:
- 1) ne postoji potreba za djelatnošću kojom se ustanova bavi,
 - 2) ne ispunjava uslove koji su određeni aktom o osnivanju i ovim zakonom,
 - 3) osnivač nije u mogućnosti obezbijediti sredstva za nastavak rada,
 - 4) nema propisan broj radnika u radnom odnosu, u skladu sa ovim zakonom,
 - 5) je između zakupca i zakupodavca prostora u kojem se obavlja djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja pokrenut sudski spor koji se odnosi na zakupljeni prostor.
- (2) U slučaju da se vodi sudski spor koji se odnosi na zakupljeni prostor, samo ona organizaciona jedinica predškolske ustanove koja se nalazi u spornom objektu dužna je prestati sa radom.

(3) Ispunjenost uslova za nastavak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja utvrđuje se po potrebi, a obavezno svake četiri godine u saradnji sa nadležnim organima.

(4) Za nastavak rada predškolske ustanove, kao i za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, ustanove iz člana 12. st. 7. i 8. ovog zakona dužne su da ispunjavaju uslove iz člana 13. stav 1. t. 3), 4), 5) i 6) ovog zakona i dostave **poreske prijave za svakog radnika** i dokaz da se između zakupca i zakupodavca prostora u kojem se obavlja djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja ne vodi sudski spor.

(5) **Primjenu programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja provjerava inspektor – prosvjetni savjetnik.**

(6) **Ukoliko se prilikom utvrđivanja ispunjenosti uslova iz stava 3. ovog člana utvrdi da ustanova ispunjava sve uslove za nastavak rada i obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, komisija to konstatuje zapisnikom.**

(7) U slučajevima da ne ispunjava uslove za nastavak rada propisane ovim zakonom, predškolska ustanova dužna je da otkloni nepravilnosti i nedostatke u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana utvrđivanja nepravilnosti ili nedostataka.

(8) Ako predškolska ustanova ne otkloni utvrđene nepravilnosti i nedostatke u roku iz stava 5. ovog člana, osnivač je dužan da donese odluku o prestanku rada predškolske ustanove u roku od 60 dana od isteka roka iz stava 5. ovog člana.

(9) Odluku o prestanku rada predškolske ustanove osnivač dostavlja Ministarstvu.

(10) Ako osnivač ne donese odluku o prestanku rada predškolske ustanove u roku od 60 dana od dana isteka roka za otklanjanje nepravilnosti iz stava 5. ovog člana, ministar donosi rješenje o prestanku rada predškolske ustanove i brisanju predškolske ustanove iz Registra predškolskih ustanova.

(11) Rješenje iz stava 8. ovog člana je konačno i protiv tog rješenja nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

(12) Na osnovu odluke osnivača o prestanku rada predškolske ustanove, ministar donosi rješenje o brisanju predškolske ustanove iz Registra predškolskih ustanova.

(13) U slučaju da ustanova iz člana 12. stav 7, odnosno ustanova iz člana 12. stav 8. ovog zakona ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, dužna je da otkloni nepravilnosti i nedostatke u roku od šest mjeseci od dana utvrđivanja nepravilnosti ili nedostataka.

(14) Ako ustanova iz člana 12. stav 7, odnosno ustanova iz člana 12. stav 8. ovog zakona koja obavlja djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja ne otkloni utvrđene nepravilnosti i nedostatke u roku iz stava 11. ovog člana, dužna je da donese akt kojim se briše djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(15) Osnivač ustanove iz člana 12. stav 7, odnosno ustanove iz člana 12. stav 8. ovog zakona dostavlja Ministarstvu akt kojim se briše djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(16) Ako osnivač ustanove iz člana 12. stav 7, odnosno ustanove iz člana 12. stav 8. ovog zakona ne donese akt iz stava 12. ovog člana, ministar donosi rješenje kojim se zabranjuje obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(17) Odlukom o prestanku rada predškolske ustanove i aktom iz stava 12. ovog člana propisuje se način raspoređivanja djece koja su boravila u predškolskoj ustanovi, odnosno ustanovama iz člana 12. st. 7. i 8. ovog zakona u druge odgovarajuće ustanove, pod uslovom da za to postoje mogućnosti.

Član 24.

(1) Djelatnost predškolske ustanove ostvaruje se u različitom trajanju, zavisno od potreba djece, roditelja ili staratelja i jedinice lokalne samouprave i osnivača, kao i od programske koncepcije predškolske ustanove, i to:

- 1) u cjelodnevnom trajanju – do 12 časova dnevno,
- 2) u poludnevnom trajanju – do šest časova dnevno.

(2) Predškolske ustanove mogu, ukoliko za to imaju mogućnosti, organizovati produženi boravak za učenike prve trijade osnovne škole.

(3) Produženi boravak iz stava 2. ovog člana je poseban oblik organizovanog vaspitno-obrazovnog rada sa učenicima, prije i/ili nakon završetka nastave, koji podrazumijeva podršku učenicima u ostvarivanju planiranih ishoda učenja kroz jezičko-komunikacijske, matematičko-logičke, socioemocionalne, umjetničke i fizičko-zdravstvene aktivnosti.

(4) U produženom boravku učenici se, pod rukovodstvom voditelja produženog boravka, sistematično i planski pripremaju za nastavu i organizovano provode svoje slobodno vrijeme.

(5) U okviru produženog boravka realizuju se aktivnosti predviđene programom rada produženog boravka (u daljem tekstu: program rada), koji donosi predškolska ustanova za svaku radnu godinu.

(6) Da bi predškolska ustanova organizovala produženi boravak, dužna je da:

- 1) ima odgovarajući prostor i potrebnu opremu propisanu aktom kojim se propisuju standardi i normativi za predškolsko vaspitanje i obrazovanje,
- 2) ima odgovarajući kadar,
- 3) postoji zainteresovanost roditelja ili staratelja za uključivanje učenika u produženi boravak, odnosno da ima odgovarajući broj učenika za formiranje grupe,
- 4) ima definisan program rada.

(7) Poslove voditelja produženog boravka može obavljati:

- 1) lice koje ispunjava uslove za obavljanje poslova vaspitača u predškolskoj ustanovi,
- 2) diplomirani pedagog,
- 3) nastavnik razredne nastave.

(8) Područja rada voditelja produženog boravka su:

- 1) planiranje i programiranje rada,**
- 2) neposredan vaspitno-obrazovni rad,**
- 3) dokumentovanje i evaluacija vaspitno-obrazovnog rada,**
- 4) saradnja sa nastavnicima razredne nastave i stručnim saradnicima škole koju dijete pohađa, te roditeljima,**
- 5) stručno usavršavanje,**
- 6) učešće u organizaciji svečanosti i manifestacija u predškolskoj ustanovi,**
- 7) ostali poslovi u skladu sa organizacijom rada u predškolskoj ustanovi.**

(9) Radno vrijeme voditelja produženog boravka je osam sati dnevno, od čega je najviše šest sati neposrednog rada sa učenicima.

(10) Voditelj produženog boravka treba da ima položen stručni ispit za samostalan vaspitno-obrazovni rad.

(11) Za jednu grupu učenika u produženom boravku predškolska ustanova je obavezna da angažuje jednog voditelja produženog boravka na puno radno vrijeme, a ukoliko postoji potreba, može angažovati i više voditelja produženog boravka.

(12) Poslove voditelja produženog boravka u okviru 40-časovne radne sedmice utvrđuje predškolska ustanova aktom kojim se reguliše organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

(13) Finansiranje produženog boravka u predškolskoj ustanovi obezbjeđuje se iz sredstava osnivača predškolske ustanove, donacija, sponzorstva, učešća roditelja i drugih izvora.

(14) Predškolska ustanova prilikom upisa učenika u produženi boravak potpisuje ugovor sa roditeljem, odnosno starateljem, kojim se definišu prava i obaveze strana potpisnica ugovora, kao što su: vrijeme trajanja produženog boravka, način obezbjeđenja ishrane učenika u produženom boravku, prava i obaveze koje se odnose na praćenje učenika do škole i iz škole, način finansiranja, te ostala prava i obaveze potpisnika ugovora.

(15) Predškolska ustanova opštim aktima određuje radno vrijeme produženog boravka.

(16) U produženom boravku u predškolskoj ustanovi, u zavisnosti od prostornih uslova, može biti do 30 učenika u grupi, s tim da svakom učeniku treba da je obezbijeđeno najmanje 2,5 m² korisnog prostora.

(17) Za evidenciju učenika koji borave u produženom boravku koristi se dnevnik rada za produženi boravak propisan pravilnikom kojim se reguliše pedagoška dokumentacija i evidencija u osnovnoj školi.

(18) Voditelji produženog boravka dnevnik rada popunjavaju čitko, detaljno i svakodnevno.

Član 25.

(1) Vaspitno-obrazovni rad ostvaruje se na jednom od jezika konstitutivnih naroda koji žive u Republici, na službenim pismima ćirilica i latinica.

(2) Za djecu, pripadnike nacionalnih manjina, vaspitno-obrazovni rad može se ostvarivati na maternjem jeziku ili dvojezično.

(3) U vaspitnoj grupi koju pohađaju djeca koja ne poznaju službene jezike konstitutivnih naroda, predškolska ustanova može angažovati lice za podršku sa potrebnom jezičkom kompetencijom.

(4) Ministar donosi Pravilnik o dvojezičnom ostvarivanju vaspitno-obrazovnog rada i rada na jeziku nacionalnih manjina.

Član 27a.

(1) Škola za djecu sa smetnjama u razvoju može da bude resursni centar za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje.

(2) Resursni centar za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje iz stava 1. ovog člana obavlja sljedeće poslove:

1) pruža stručnu pomoć predškolskoj ustanovi prilikom opservacije i procjene djece kod kojih je uočeno odstupanje od tipičnog razvoja u skladu sa članom 27. st. 5. i 6. ovog zakona,

2) pruža pomoć pri izradi individualizovanih vaspitno-obrazovnih programa,

3) obavlja individualni defektološki rad,

4) vrši adaptaciju didaktičkih sredstava, materijala i igre za rano učenje za djecu sa smetnjama u razvoju,

5) sprovodi obuku za upotrebu asistivnih tehnologija u vaspitanju i obrazovanju,

6) organizuje seminare i obuke za vaspitno-obrazovne radnike,

7) obavlja savjetodavni rad sa roditeljima,

8) vrši i druge poslove koji su u interesu poboljšanja položaja djece sa smetnjama u razvoju koja borave u predškolskoj ustanovi.

(3) Ministar rješenjem daje saglasnost za organizovanje rada resursnog centra za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje u okviru škola za djecu sa smetnjama u razvoju.

(4) Škola za djecu sa smetnjama u razvoju svojim aktom o organizaciji i sistematizaciji propisuje organizaciju poslova iz stava 2. ovog člana.

(5) Škole za djecu sa smetnjama u razvoju koje imaju rješenje iz stava 3. ovog člana dužne su da ministru dostavljaju polugodišnji izvještaj o radu.

Član 30.

Predškolska ustanova djelatnost zasniva na Programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Republici.

Član 38.

Na početku svake radne godine, kao i u slučaju djetetovog odsustva iz ustanove dužeg od 15 **kalendarskih** dana iz zdravstvenih razloga, roditelj djeteta koje pohađa predškolsku ustanovu je obavezan da donese mišljenje nadležnog pedijatra, odnosno specijaliste porodične medicine o tome da li dijete može nastaviti pohađati ustanovu, a na osnovu laboratorijskih nalaza koji sadrže bris grla, nosa i stolice na parazite kako bi se preventivno djelovalo na zdravlje ostale djece i spriječilo širenje zaraznih bolesti, posebno u periodu adaptacije.

Član 46.

(1) Nevladine organizacije, druge ustanove i organizacije, kao i fizička lica mogu, na osnovu mišljenja Ministarstva, realizovati programe, projekte, istraživanja ili druge aktivnosti u predškolskim ustanovama, s tim da se za realizaciju tih aktivnosti ne mogu naplaćivati sredstva od roditelja.

(2) Programi, projekti, istraživanja i druge aktivnosti iz stava 1. ovog člana moraju služiti ciljevima i zadacima vaspitanja i obrazovanja i ne mogu remetiti redovno odvijanje vaspitno-obrazovnog procesa.

(3) Na prijedlog stručnog vijeća, direktor predškolske ustanove na početku radne godine donosi odluku o izboru časopisa za djecu koje će ponuditi djeci.

(4) Časopis za djecu treba da bude primjeren uzrastu djeteta, da ima vaspitno-obrazovnu vrijednost, odnosno da služi ciljevima i zadacima vaspitanja i obrazovanja.

(5) Predškolska ustanova može da koristi radne listove za djecu od ovlaštenog izdavača za izdavanje udžbenika ili od druge izdavačke kuće, ali uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(6) Zahtjev za saglasnost za korištenje radnih listova iz stava 5. ovog člana za djecu u predškolskim ustanovama i ustanovama koje obavljaju djelatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja Ministarstvu podnosi ovlašteni izdavač za izdavanje udžbenika ili druga izdavačka kuća.

(7) Časopisi za djecu i radni listovi su dodatni materijali, te se roditelj djeteta ne može obavezivati da kupi časopis za dijete.

(8) U predškolskoj ustanovi nije dopušteno promovisanje i prodaja robe i/ili usluga koje ne služe ciljevima vaspitanja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece predškolske dobi.

(9) Ministar donosi Uputstvo o etičkom kodeksu tokom realizacije programa, projekata i istraživanja sa djecom u predškolskim ustanovama.

Član 48.

(1) Vaspitno-obrazovni rad u jasličkim, odnosno vrtičkim grupama obavljaju vaspitači.

(2) Zadatak vaspitača je da, u timu i pojedinačno, stručnim znanjem i djelovanjem, osigura postizanje propisanih ciljeva i zadataka vaspitanja, obrazovanja i njege koji su određeni programom predškolskog vaspitanja i obrazovanja, a u skladu sa potrebama, mogućnostima i interesovanjima djece.

(3) Područja rada vaspitača su:

1) planiranje vaspitno-obrazovnog rada,

- 2) neposredni vaspitno-obrazovni rad,
- 3) podrška dječjem razvoju i učenju,
- 4) praćenje, vrednovanje i dokumentovanje razvoja djece,
- 5) kreiranje okruženja za razvoj i učenje,
- 6) partnerstvo sa porodicom i okruženjem,
- 7) profesionalni razvoj,
- 8) učešće u radu i razvoju predškolske ustanove i vaspitno-obrazovnog sistema.

(4) Opisi poslova vaspitača iz područja rada iz stava 3. ovog člana propisani su pravilnikom kojim se propisuju standardi rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi i pravilnikom kojim se propisuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

(5) Poslove koordinatora organizacione jedinice predškolske ustanove obavljaju vaspitači koordinatori.

Član 49.

(1) Stručni saradnici rade na poslovima kojima se unapređuje vaspitno-obrazovni rad, druge pedagoške funkcije i socijalna zaštita.

(2) Stručni saradnici su:

- 1) pedagog,
- 2) psiholog,
- 3) defektolog, odnosno specijalni edukator – rehabilitator i logoped,
- 4) socijalni radnik.

(3) Područja rada pedagoga su:

- 1) planiranje, programiranje i organizovanje rada predškolske ustanove,
- 2) praćenje, vrednovanje i unapređenje vaspitno-obrazovnog rada,
- 3) rad sa djecom,
- 4) rad sa vaspitačima,
- 5) partnerstvo sa porodicom i okruženjem,
- 6) profesionalni razvoj,
- 7) rad u stručnim organima i timovima na nivou predškolske ustanove i van nje.

(4) Područja rada psihologa su:

- 1) rad sa djecom,
- 2) rad sa roditeljima,
- 3) rad sa vaspitačima,
- 4) planiranje i programiranje, dokumentovanje i analitičko-istraživački rad,
- 5) profesionalni razvoj i vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove,
- 6) rad u stručnim organima, timovima i saradnja sa društvenom sredinom.

(5) Područja rada socijalnog radnika su:

- 1) rad sa djecom,
- 2) rad sa porodicom,
- 3) analitičko-istraživački i preventivni rad,
- 4) planiranje rada, saradnja sa vaspitačima i stručnim organima predškolske ustanove,
- 5) saradnja sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama i organizacijama,
- 6) razvoj profesionalnih vještina i znanja.

(6) Područja rada defektologa, odnosno specijalnog edukatora – rehabilitatora i logopeda su:

- 1) planiranje, programiranje i pripremanje za neposredan rad,
- 2) rad sa djecom,
- 3) saradnja sa porodicom,

- 4) stvaranje uslova za razvoj i učenje djeteta, te kreiranje inkluzivne klime,
- 5) praćenje i dokumentovanje razvoja i napredovanja djeteta,
- 6) profesionalni razvoj,
- 7) aktivnosti usmjerene na unapređenje i osiguranje kvaliteta rada predškolske ustanove.

(7) Opis poslova pedagoga, psihologa, socijalnog radnika i defektologa, odnosno specijalnog edukatora – rehabilitatora i logopeda iz područja rada iz st. 3, 4, 5. i 6. ovog člana propisani su pravilnikom kojim se propisuju standardi rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi i pravilnikom kojim se propisuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

(8) Ministar, na prijedlog Zavoda, donosi Pravilnik o standardima rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi.

Član 52.

(1) Poslove vaspitača obavljaju lica koja, pored ispunjenih opštih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju radni odnosi, moraju da imaju:

1) završen prvi ciklus studija na studijskom programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili programu za obrazovanje vaspitača u trajanju od tri godine i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova,

2) položen stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad i

3) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i fizičkoj sposobnosti za rad sa djecom.

(2) Stručni saradnici, pored ispunjenih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju radni odnosi, moraju da imaju:

1) završen prvi ciklus studijskog programa u trajanju od četiri godine i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,

2) završen prvi ciklus studijskog programa u trajanju od tri godine i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova uz završen drugi ciklus istog studija sa ukupnih 300 ECTS bodova,

3) položen stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad i

4) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i fizičkoj sposobnosti za rad sa djecom.

Član 53.

(1) Vaspitno-obrazovni radnici i direktori predškolskih ustanova dužni su da se stručno usavršavaju.

(2) Stručno usavršavanje vaspitno-obrazovnih radnika usmjereno je na jačanje osposobljenosti za:

1) neposredan rad sa djecom,

2) planiranje, dokumentovanje i evaluaciju vaspitno-obrazovnog rada,

3) kreiranje okruženja za učenje i razvoj, didaktičkih sredstava i materijala za učenje,

4) timski rad i rad u stručnim organima predškolske ustanove,

5) učešće u organizaciji svečanosti i manifestacija,

6) partnerstvo sa porodicom i okruženjem.

(3) Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz: programe obuka, stručne skupove, projekte i programe vaspitanja i obrazovanja na nivou predškolske ustanove, opštinskom, regionalnom ili međunarodnom nivou i kroz projekte mobilnosti, stručna i studijska putovanja, aktivnosti koje preuzima radnik u skladu sa ličnim planom stručnog usavršavanja i kroz programe u okviru cjeloživotnog učenja.

(4) Stručno usavršavanje lica iz stava 1. ovog člana planira se godišnjim programom rada i razvojnim planom predškolske ustanove, te ličnim planovima stručnog usavršavanja zaposlenih na poslovima vaspitanja i obrazovanja, rezultata samovrednovanja i vrednovanja kvaliteta rada predškolske ustanove i drugih pokazatelja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.

(5) Programe obuka i usavršavanja za period od četiri godine utvrđuje Zavod na osnovu javnog poziva.

(6) Ministar donosi Katalog programa obuka i usavršavanja na prijedlog Zavoda.

(7) U organizaciju i realizaciju stručnog usavršavanja lica iz stava 1. ovog člana obavezno su uključeni Ministarstvo i Zavod.

Član 54.

(1) Rad vaspitno-obrazovnih radnika direktor kontinuirano prati, analizira i vrednuje na osnovu ličnog uvida i pribavljenog mišljenja stručnog vijeća ili stručnog tima, te ga ocjenjuje na kraju radne godine.

(2) Izuzetno, ukoliko je za direktora predškolske ustanove izabrano lice iz člana 82. stav 2. ovog zakona, rad vaspitno-obrazovnih radnika kontinuirano prati, analizira i vrednuje na osnovu ličnog uvida i pribavljenog mišljenja stručnog vijeća ili stručnog tima, te ga ocjenjuje na kraju radne godine pomoćnik direktora za vaspitno-obrazovni rad.

(3) Vaspitno-obrazovni radnici ocjenjuju se iz područja rada utvrđenih čl. 48. i 49. ovog zakona.

(4) Za postignute rezultate u radu vaspitno-obrazovni radnici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni u skladu sa kriterijumima propisanim opštim aktom predškolske ustanove.

(5) U zavisnosti od ostvarenih rezultata i ocjena o radu, vaspitno-obrazovni radnici iz stava 1. ovog člana mogu postepeno napredovati u sljedeća stručna zvanja:

- 1) mentor,
- 2) savjetnik,
- 3) viši savjetnik.

(6) Na prijedlog Zavoda, ministar donosi rješenje o stručnom napredovanju u zvanja iz stava 5. ovog člana.

(7) Izbor programa obuka iz člana 53. stav 4. ovog zakona, način stručnog usavršavanja, te procedura ocjenjivanja i uslovi za sticanje stručnih zvanja vaspitno-obrazovnih radnika uređuju se pravilnikom kojim se propisuje stručno usavršavanje, ocjenjivanje i napredovanje vaspitno-obrazovnih radnika i direktora.

(8) Pored vaspitno-obrazovnih radnika, direktor prati i ocjenjuje rad ostalih radnika, te ih na osnovu postignutih rezultata pohvaljuje i nagrađuje u skladu sa opštim aktima predškolske ustanove.

(9) Ministar donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju vaspitno-obrazovnih radnika i direktora.

Član 54a.

(1) Za izuzetne rezultate i zalaganje u radu sa djecom, za učestvovanje u razvijanju i javnom predstavljanju primjera dobre prakse, za uspješnu primjenu savremenih dostignuća, metoda i tehnologija u vaspitno-obrazovnom procesu, za doprinos unapređivanju kvaliteta rada predškolske ustanove i razvijanju pozitivne atmosfere u predškolskoj ustanovi, te doprinos njenom ugledu u domaćim i međunarodnim okvirima, vaspitači ili stručni saradnici mogu biti nagrađeni Svetosavskom nagradom.

(2) Izbor kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade vrši se putem javnog poziva koji raspisuje Ministarstvo.

(3) Javni poziv se objavljuje u novembru tekuće godine i otvoren je za dostavljanje prijava kandidata, najmanje 15 dana od dana objavljivanja.

(4) Ministar rješenjem imenuje Komisiju za izbor kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade.

(5) Uslovi koje kandidat obavezno ispunjava prilikom prijavljivanja na javni poziv za dodjelu Svetosavske nagrade su:

1) da je u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi u godini u kojoj se dodjeljuje nagrada,

2) da ima najmanje 10 godina radnog staža na mjestu vaspitača ili/i stručnog saradnika.

(6) Kriterijumi za bodovanje prilikom utvrđivanja liste kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade su:

1) da je vaspitač ili stručni saradnik autor ili koautor didaktičke igračke, sredstva ili materijala za rano učenje,

2) inovativnost i kreativnost u radu vaspitača ili stručnog saradnika, primjena raznovrsnih i savremenih inovativnih metoda i tehnologija u vaspitno-obrazovnom radu,

3) dokazan doprinos unapređenju partnerstva sa porodicom u organizovanju različitih sadržaja kao što su radionice, obuke, priredbe i drugo,

4) da vaspitač ili stručni saradnik ima objavljene radove u stručnim časopisima iz djelokruga svoga rada,

5) da je vaspitač ili stručni saradnik autor ili koautor knjige, kompozicije ili drugog sadržaja koji se može koristiti u radu predškolske ustanove, a koji je Zavod odobrio za upotrebu,

6) učešće u istraživanjima, projektima i programima vaspitno-obrazovnog karaktera, stručnim i studijskim putovanjima i posjetama, skupovima i zajednicama profesionalnog učenja,

7) doprinos vaspitača ili stručnog saradnika unapređenju kvaliteta rada predškolske ustanove u vaspitno-obrazovnom radu i njenom ugledu u domaćim i međunarodnim okvirima.

(7) Komisija iz stava 4. ovog člana ministru dostavlja prijedlog kandidata za dodjelu Svetosavske nagrade.

(8) Dobitniku Svetosavske nagrade ministar dodjeljuje povelju i novčanu nagradu.

(9) Novčana nagrada iz stava 8. ovog člana dodjeljuje se u visini prosječne neto plate isplaćene u obrazovanju nastavniku u Republici, u prethodnom mjesecu prije dodjeljivanja nagrade.

(10) Vaspitač ili stručni saradnik može biti dobitnik Svetosavske nagrade samo jednom.

(11) Ministar donosi Pravilnik o postupku za dodjeljivanje Svetosavske nagrade vaspitačima i stručnim saradnicima.

Član 56a.

(1) Na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece može biti angažovan doktor medicine, specijalista pedijatrije i/ili nutricionista – dijetetičar.

(2) Zadatak radnika iz stava 1. ovog člana je da, u timu i pojedinačno, svojim stručnim znanjem i djelovanjem, unapređuje cjelokupnu djelatnost predškolske ustanove i pruža stručnu podršku i usluge pomoći djeci, roditeljima, vaspitačima i organima

upravljanja predškolske ustanove o pitanjima od značaja za preventivno-zdravstvenu zaštitu, ishranu i njegu djece.

Član 57.

(1) Radno vrijeme i norma neposrednog rada sa djecom u okviru 40-satne radne sedmice i raspored zaduženja zaposlenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece propisuje se pravilnikom kojim se propisuje radno vrijeme vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi.

(2) Ministar donosi Pravilnik o radnom vremenu vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi.

Član 58.

(1) Zavisno od broja vaspitnih grupa ili broja djece, predškolska ustanova može imati sekretara i računovođu.

(2) Pored opštih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuje radni odnos, poslove:

1) sekretara obavlja lice koje ima odgovarajući nivo visokog obrazovanja – najmanje prvi ciklus studijskog programa i stručno zvanje u određenoj oblasti ili ekvivalent – pravni fakultet,

2) računovođe obavlja lice koje ima odgovarajući nivo visokog obrazovanja – najmanje prvi ciklus studijskog programa i stručno zvanje u određenoj oblasti ili ekvivalent – ekonomski fakultet.

(3) U predškolskoj ustanovi koja ima veći broj vaspitnih grupa ili organizacionih jedinica, u skladu sa potrebama, mogu se sistematizovati i druga radna mjesta.

Član 62.

(1) Direktor javne predškolske ustanove raspisuje javni konkurs za upražnjeno radno mjesto vaspitača, stručnog saradnika, sekretara, računovođe i za ostala radna mjesta za koja je propisan uslov završeno visoko obrazovanje (u daljem tekstu: konkurs) obavezno posredstvom Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske, koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja.

(2) Prilikom raspisivanja konkursa, potrebno je navesti da li se prima pripravnik ili lice sa radnim iskustvom.

(3) U slučaju da se raspisuje konkurs za lica sa radnim iskustvom, potrebno je navesti da pravo učešća na konkursu imaju i lica iz člana 65a. stav 1. ovog zakona.

(4) Lica iz stava 1. ovog člana bira direktor ustanove na prijedlog komisije za izbor sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

(5) Komisiju za izbor imenuje direktor ustanove.

(6) Komisija za izbor je dužna da, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuje procedura prijema u radni odnos i način bodovanja vaspitača, stručnih saradnika, sekretara, računovođe i ostalih lica koja se primaju na radno mjesto za koje je propisan uslov završeno visoko obrazovanje, u roku od 15 dana od dana zaključivanja konkursa, sačini i predloži direktoru listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

(7) Direktor je dužan da, na prijedlog komisije za izbor, primi u radni odnos prvog kandidata sa liste za izbor kandidata.

- (8) Prilikom prijema u radni odnos kao obavezni definisani su sljedeći kriterijumi:**
- 1) prosjek ocjena tokom studiranja,**
 - 2) vrijeme provedeno na evidenciji nezaposlenih lica koju vodi Zavod za zapošljavanje Republike Srpske, nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme,**
 - 3) rezultati ostvareni na intervjuu.**
- (9) Ministar donosi Pravilnik o proceduri prijema u radni odnos i načinu bodovanja vaspitača, stručnih saradnika, sekretara, računovođe i ostalih lica koja se primaju na radno mjesto za koje je propisan uslov završeno visoko obrazovanje.**

Član 65.

- (1) Nakon obavljenog pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit.
- (2) Pripravnik vaspitač i stručni saradnik polaže stručni ispit u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita za vaspitno-obrazovne radnike u predškolskoj ustanovi, a zdravstveni radnik na osnovu Programa i načina polaganja stručnog ispita za zdravstvene radnike, koji je propisao ministar nadležan za poslove zdravlja i socijalne zaštite.
- (3) Stručni ispit polaže se po programu koji obuhvata metodiku vaspitno-obrazovnog rada, pedagogiju, psihologiju, osnove ustavnog uređenja i propise iz oblasti vaspitanja i obrazovanja u Republici.
- (4) Stručni ispit sastoji se iz praktičnog i usmenog dijela ispita.
- (5) Praktični dio stručnog ispita kandidat polaže u predškolskoj ustanovi, a usmeni dio ispita u Ministarstvu.
- (6) Ministar rješenjem imenuje komisiju za polaganje stručnog ispita i utvrđuje visinu naknade članovima Komisije koji nisu zaposleni u Ministarstvu za svakog kandidata, a koja iznosi za predsjednika Komisije 10%, a za člana Komisije 5% najniže neto plate u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se polaže stručni ispit.**
- (7) Ministar donosi rješenje kojim se utvrđuje visina naknade za polaganje stručnog ispita u iznosu od 80% najniže plate nakon oporezivanja u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi prijava za polaganje stručnog ispita.
- (8) U slučaju da kandidat ne položi usmeni dio ispita, upućuje se na popravni iz tog dijela ispita.
- (9) U slučaju iz stava 8. ovog člana ministar rješenjem utvrđuje visinu naknade za polaganje popravnog ispita u iznosu od 40% najniže plate nakon oporezivanja u Republici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi prijava.
- (10) Troškove prvog polaganja stručnog ispita snosi predškolska ustanova u kojoj je pripravnik zaposlen.
- (11) Lice iz člana 66. ovog zakona samo plaća troškove polaganja stručnog ispita.
- (12) Polaganje stručnog ispita obavlja se u više ispitnih rokova.
- (13) Ministar, u skladu sa brojem prijavljenih kandidata, unutar ispitnih rokova donosi rješenje kojim određuje datum za polaganje praktičnog, usmenog i pismenog dijela stručnog ispita.
- (14) Bračni supružnik i djeca poginulog ili nestalog borca Republike, te lica sa invaliditetom, bez obzira na uzrok i vrijeme nastanka invalidnosti, a čiji status se dokazuje uvjerenjem nadležnih organa Republike, oslobađaju se plaćanja naknade iz st. 7. i 9. ovog člana.
- (15) Rješenje o oslobađanju plaćanja naknade za polaganje stručnog ispita donosi ministar, na zahtjev kandidata.
- (16) Ministar donosi Pravilnik o polaganju stručnog ispita za vaspitno-obrazovne radnike u predškolskoj ustanovi.

Član 65a.

(1) Vaspitač ili stručni saradnik koji je stekao radni staž ili iskustvo u svojoj struci u trajanju od godinu dana, a nije položio stručni ispit, može zasnovati radni odnos ukoliko ispunjava uslove propisane ovim zakonom.

(2) Lice iz stava 1. ovog člana dužno je položiti stručni ispit u roku od deset mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa u predškolskoj ustanovi, a u protivnom prestaje mu radni odnos.

(3) Lice iz stava 1. ovog člana nema status pripravnika, a stručni ispit polaže pod istim uslovima propisanim za pripravnika.

(4) Lice koje je položilo stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad na radnom mjestu vaspitača i steklo stručnu spremu potrebnu za poslove stručnog saradnika oslobađa se polaganja stručnog ispita za stručnog saradnika, a stručni saradnik koji je položio stručni ispit za vaspitno-obrazovni rad na radnom mjestu stručnog saradnika i stekao stručnu spremu potrebnu za poslove vaspitača, oslobađa se polaganja stručnog ispita za vaspitače.

Član 69.

(1) Rad u predškolskoj ustanovi ne može obavljati lice koje je pravosnažnom presudom osuđivano za krivična djela učinjena protiv sloboda i prava građana, službene dužnosti, polnog integriteta, seksualnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, kao i lice koje se vodi u Registru lica pravosnažno osuđenih za krivična djela seksualne zloupotrebe i iskorištavanja djece.

(2) Ako je protiv zaposlenog u predškolskoj ustanovi pokrenut krivični postupak za krivična djela iz stava 1. ovog člana, predškolska ustanova dužna je da udalji radnika s rada do okončanja krivičnog postupka u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(3) Predškolska ustanova otkazaće ugovor o radu zaposlenom koji je pravosnažno osuđen za krivično djelo iz stava 1. ovog člana, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

(4) Zaposleni u predškolskoj ustanovi dužni su da preduzimaju mjere zaštite prava djeteta, te u slučaju kršenja tih prava, posebno kod svih oblika nasilja nad djetetom ili maloljetnim licem odmah obavijeste nadležnu socijalnu ustanovu i djeluju u skladu sa Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja djece.

Član 70.

(1) Povredu radne obaveze radnik čini neizvršavanjem ili nemarnim, neblagovremenim i nesavjesnim izvršavanjem radne obaveze ili ako je drugim radnjama ugrozio zdravlje i bezbjednost djece.

(2) Odgovornost za povredu radne obaveze ne isključuje krivičnu, prekršajnu i materijalnu odgovornost.

(3) Pokretanje, vođenje i zastarijevanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zbog povrede radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline, kao i pitanje materijalne odgovornosti radnika propisuje se posebnim kolektivnim ugovorom i opštim aktom predškolske ustanove.

(4) Direktor predškolske ustanove ili lice koje on ovlasti pokreće disciplinski postupak protiv radnika koji učine povredu radne obaveze.

(5) Disciplinski postupak sprovodi disciplinska komisija, u skladu sa opštim aktom predškolske ustanove.

(6) Direktor donosi konačnu odluku i izriče disciplinsku mjeru.

(7) Lakšu povredu radne obaveze utvrđuje i odgovarajuću disciplinsku mjeru izriče direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 71.

(1) Teže povrede radnih dužnosti su:

1) odbijanje radnika da izvršava svoje radne obaveze određene ugovorom o radu i rješenjem o 40-časovnoj radnoj sedmici,

2) odbijanje radnika da ode na komisijski ljekarski pregled,

3) krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje sredstvima predškolske ustanove, kao i nanošenje štete trećim licima koju je predškolska ustanova dužna da nadoknadi,

4) zloupotreba položaja sa materijalnim ili drugim posljedicama za predškolsku ustanovu,

5) nasilno ponašanje prema djeci, radnicima i trećim licima,

6) dolazak na posao u alkoholisanom stanju ili pod uticajem opojnih sredstava, te korišćenje alkoholnih pića ili opojnih sredstava tokom radnog vremena,

7) neopravdan izostanak sa posla u trajanju od tri dana u kalendarskoj godini,

8) dovođenje neprimjerenim ponašanjem i djelovanjem u pitanje osnovne moralne vrijednosti i vaspitne uloge predškolske ustanove i radnika,

9) izazivanje nacionalne ili vjerske netrpeljivosti,

10) vrijeđanje djeteta, roditelja djeteta ili radnih kolega,

11) primanje bilo kojeg oblika materijalne koristi od roditelja djeteta koje pohađa predškolsku ustanovu ili od drugih lica,

12) onemogućavanje kontrole stručnim savjetnicima i inspekcijskim organima,

13) unošenje oružja u predškolsku ustanovu,

14) uznemiravanje ili zlostavljanje djeteta i

15) odavanje poslovne ili službene tajne.

(2) Lakše povrede radnih obaveza utvrđuju se posebnim kolektivnim ugovorom.

(3) Ukoliko radnik predškolske ustanove dođe u alkoholisanom stanju ili postoji sumnja da je u predškolsku ustanovu došao pod uticajem opojnih sredstava, direktor predškolske ustanove dužan je da odmah o tome obavijesti nadležnu organizacionu jedinicu Ministarstva unutrašnjih poslova i uputi radnika na ljekarski pregled.

(4) Direktor predškolske ustanove udaljava sa rada radnika do okončanja disciplinskog postupka:

1) ako je zatečen u vršenju radnji za koje se osnovano sumnja da predstavljaju krivično djelo ili da ugrožavaju imovinu veće vrijednosti,

2) ako utvrdi da je došao na radno mjesto pod uticajem alkohola ili opojnih sredstava,

3) ako se nasilnički ponaša prema djeci, radnicima predškolske ustanove i ostalim licima i

4) ako je protiv radnika pokrenut krivični postupak za djela učinjena protiv dostojanstva ličnosti, morala, službene dužnosti, polnog integriteta, zlostavljanja djeteta, polnog i drugog nasilja nad djetetom ili maloljetnim licem.

(5) Za povredu radnih dužnosti iz stava 1. ovog člana radniku se može izreći disciplinska mjera:

1) novčana kazna u visini **do** 20% neto plate radnika u trajanju od jednog do tri mjeseca ili

2) prestanak radnog odnosa.

(6) Za povredu radnih dužnosti iz stava 2. ovog člana radniku se može izreći disciplinska mjera:

- 1) opomena i
- 2) novčana kazna u visini 10% jednomjesečne plate radnika ostvarene u mjesecu u kojem je učinjena povreda.

Član 77a.

(1) U predškolskoj ustanovi se, radi unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, sprovodi samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje rada.

(2) Samovrednovanje rada vrši predškolska ustanova u skladu sa pravilnikom kojim se propisuje vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

(3) Spoljašnje vrednovanje rada predškolske ustanove vrši Zavod prema svom godišnjem programu rada.

(4) Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi propisuju se aktivnosti u vezi sa samovrednovanjem i spoljašnjim vrednovanjem vaspitno-obrazovnog rada predškolske ustanove, te standardi kvaliteta rada predškolske ustanove.

(5) Na osnovu rezultata samovrednovanja i spoljašnjeg vrednovanja predškolska ustanova utvrđuje prioritete razvoja i pravi plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.

(6) Plan iz stava 5. ovog člana sastavni je dio razvojnog plana predškolske ustanove.

(7) Vrednovanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada predškolske ustanove vrši se na osnovu standarda kvaliteta koji obuhvataju najvažnija područja rada predškolske ustanove i to:

- 1) vaspitno-obrazovni rad,
- 2) podrška dječjem razvoju,
- 3) praćenje napredovanja djece,
- 4) ljudski, fizički i specijalistički resursi unutar predškolske ustanove,
- 5) partnerstvo predškolske ustanove sa porodicom i okruženjem,
- 6) upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom,
- 7) sistemi i procedure osiguranja kvaliteta.

(8) Ministar, na prijedlog Zavoda, donosi Pravilnik o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

Član 78.

(1) Organi upravljanja i rukovođenja predškolske ustanove su upravni odbor i direktor.

(2) Upravni odbor nije obavezan organ predškolske ustanove, osim u slučaju kada je osnivač predškolske ustanove Republika ili jedinica lokalne samouprave.

(3) Ukoliko predškolska ustanova nema upravni odbor, funkciju upravnog odbora vrši direktor.

(4) Ukoliko je osnivač predškolske ustanove fizičko lice, funkciju direktora može vršiti sam, pod uslovom da ispunjava uslove za imenovanje direktora propisane ovim zakonom, ili može imenovati drugo lice.

(5) U predškolskim ustanovama u kojima se vaspitno-obrazovni rad realizuje u najviše tri vaspitne grupe, direktor koji je stekao visoko obrazovanje na studijskom programu predškolskog vaspitanja i obrazovanja ili programu za obrazovanje vaspitača može obavljati poslove vaspitača u vaspitnoj grupi najduže četiri sata dnevno.

Član 84.

(1) Nadležnosti direktora predškolske ustanove su:

1) rukovodi ustanovom, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost njenog rada,

2) stara se o osiguranju uslova za zdrav, siguran i bezbjedan boravak djece u predškolskoj ustanovi,

3) stara se o osiguranju ispravnosti namirnica i bezbjednoj distribuciji hrane,

4) stara se o osiguranju uslova za redovno higijensko održavanje prostora, opreme i igračaka,

5) planira, organizuje i odgovara za ostvarivanje plana i programa rada,

6) organizuje i brine se o osiguranju kvaliteta i unapređivanju rada ustanove,

7) organizuje evaluaciju rada predškolske ustanove u skladu sa programom predškolskog vaspitanja i obrazovanja,

8) prati rad radnika i predlaže mjere za unapređenje njihovog rada,

9) vrši ocjenjivanje vaspitno-obrazovnih radnika u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima,

10) preduzima mjere radi izvršavanja naloga prosvjetnog inspektora i inspektora prosvjetnog savjetnika, kao i u slučaju nedoličnog ponašanja zaposlenih radnika i njihovog negativnog uticaja na djecu,

11) blagovremeno obavještava zaposlene, stručne organe i organe upravljanja o svim pitanjima od interesa za rad predškolske ustanove,

12) podnosi izvještaj upravnom odboru i osnivaču o radu i rezultatima rada u radnoj godini u svim funkcijama: vaspitno-obrazovnoj, preventivno-zdravstvenoj i socijalnoj,

13) saraduje sa Ministarstvom, jedinicom lokalne samouprave, roditeljima djece i ostalim društvenim partnerima,

14) saziva i rukovodi sjednicama stručnog vijeća, usmjerava i usklađuje rad stručnih organa u predškolskoj ustanovi,

15) odgovara za sprovođenje odluka upravnog odbora i drugih tijela predškolske ustanove,

16) obezbjeđuje zaštitu prava djeteta, zaštitu zdravlja i njegove sigurnosti i bezbjednosti u predškolskoj ustanovi,

17) obezbjeđuje namjensko trošenje sredstava u predškolskoj ustanovi,

18) za predškolske ustanove, sa statusom javne ustanove, raspisuje konkurs za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta,

19) prima u radni odnos vaspitače, stručne saradnike i ostale radnike,

20) organizuje čuvanje i brigu o objektu predškolske ustanove, inventaru i opremi,

21) odgovoran je za uredno vođenje i čuvanje pedagoške dokumentacije i drugih dokumenata predškolske ustanove,

22) sprovodi odluke, zaključke i rješenja osnivača i Ministarstva,

23) saraduje sa vladinim, nevladinim i drugim organizacijama uz saglasnost osnivača,

24) preduzima mjere zaštite prava djece, te o svakom kršenju tih prava, posebno o svim oblicima nasilja nad djecom, odmah obavještava nadležne institucije i

25) donosi rješenja i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom.

(2) Ukoliko je za direktora predškolske ustanove imenovano lice koje ispunjava uslove iz člana 82. stav 2. ovog zakona, poslove iz stava 1. ovog člana koji se odnose na vaspitno-obrazovni rad obavlja pomoćnik direktora za vaspitno-obrazovni rad.

(3) Strukturu radnog vremena pomoćnika direktora za vaspitno-obrazovni rad utvrđuje predškolska ustanova prema specifičnostima i uslovima rada ustanove, s tim da sedmični fond sati na poslovima pomoćnika direktora za vaspitno-obrazovni rad ne smije biti manji od 20 sati.

Član 94.

(1) Osnivač predškolske ustanove obezbjeđuje sredstva za:

- 1) rashode za lična primanja koji se odnose na bruto plate zaposlenih i bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih,
- 2) rashode po osnovu korišćenja robe i usluga, osim rashoda koji se odnose na direktne i indirektne troškove ishrane djece i
- 3) izdatke za nefinansijsku imovinu koji se odnosi na izdatke za proizvedenu stalnu imovinu, izdatke za neproizvedenu stalnu imovinu i izdatke za zalihe materijala, robe, sitnog inventara i ambalaže.

(2) Osnivač može obezbijediti dio sredstava za profesionalno usavršavanje radnika u predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

Član 95.

(1) Osnivač javne predškolske ustanove donosi odluku u kojoj mjeri i procentu će izdvajati sredstva za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja od ukupnog budžeta jedinice lokalne samouprave.

(2) Osnivač predškolske ustanove na prijedlog upravnog odbora donosi odluku o ekonomskoj cijeni usluge predškolske ustanove na osnovu utvrđene djelatnosti propisane članom 3. ovog zakona.

(3) Kriterijumi kojim se utvrđuje ekonomska cijena usluge u predškolskoj ustanovi određeni su na osnovu strukture programa po vremenu trajanja, analitičke strukture stvarnih troškova usluge u predškolskoj ustanovi i broja upisane djece.

(4) Ekonomska cijena usluge na godišnjem nivou utvrđuje se na početku kalendarske godine, a na osnovu upisane djece u tekućoj radnoj godini u predškolskoj ustanovi.

(5) Iznos novčanog učešća roditelja za boravak djeteta u javnoj predškolskoj ustanovi određuje osnivač, na osnovu člana 96. ovog zakona.

(6) Upravni odbor, uz saglasnost osnivača, može definisati socioekonomske ili druge kategorije statusa roditelja u skladu sa kojima će biti utvrđeni različiti novčani iznosi učešća roditelja za troškove usluge koju pruža predškolska ustanova.

(7) Prihodi ostvareni na osnovu novčanog učešća roditelja djeteta koje pohađa javnu predškolsku ustanovu uplaćuju se na jedinstveni račun trezora jedinice lokalne samouprave koja je osnovala predškolsku ustanovu, dok se prihodi ostvareni na osnovu novčanog učešća roditelja djeteta koje pohađa privatnu predškolsku ustanovu uplaćuju na žiro račun ustanove.

Član 96.

(1) Korisnici usluga u javnim predškolskim ustanovama u skladu sa ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obaveze između korisnika usluge i predškolske ustanove obezbjeđuju sredstva za direktne ili indirektne troškove ishrane, realizaciju specijalizovanih programa i osiguranje djece.

(2) U grupu direktnih i indirektnih troškova ishrane ubrajaju se troškovi nabavke namirnica, troškovi radne snage u procesu obrade i serviranja namirnica, pripreme i dostavljanje obroka, troškovi utroška energije, komunikacionih, transportnih usluga i analize obroka, troškovi radne snage na režijskim poslovima, amortizacije, održavanja i drugi troškovi nastali u procesu pripreme i dostavljanja obroka djeci.

(3) Troškovi za realizaciju specijalizovanih programa i troškovi osiguranja djece ne ulaze u mjesečni iznos koji korisnik usluga plaća za boravak djeteta u predškolskoj ustanovi.

Član 97.

(1) Ministarstvo obezbjeđuje:

1) sredstva za podršku vaspitača i stručnih saradnika – kreatora didaktičkog materijala i igračaka u predškolskim ustanovama na osnovu mišljenja Ministarstva i Zavoda o kvalitetu didaktičkog materijala i igračaka,

2) dio sredstava za profesionalno usavršavanje radnika u predškolskom vaspitanju i obrazovanju i

3) sredstva za dobitnike Svetosavske nagrade.

(2) Ministarstvo može obezbijediti sredstva i za nabavku materijala za rano učenje i stvaranje stimulativnog okruženja u predškolskoj ustanovi.

Član 104.

(1) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona, opštih propisa i drugih akata iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja vrši Inspektorat, putem prosvjetne inspekcije.

(2) U vršenju nadzora prosvjetni inspektor je ovlašten da:

1) zabrani obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, bez rješenja o odobrenju za rad predškolske ustanove,

2) zabrani rad predškolskoj ustanovi koja nije registrovana u sudu, a koja je prema ovom zakonu obavezna da se registruje,

3) naloži poništavanje pojedinačnih akata koji su u suprotnosti sa ovim zakonom, drugim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog zakona,

4) naloži usaglašavanje pojedinačnih akata predškolske ustanove sa propisima, ukoliko utvrdi da su doneseni suprotno odredbama ovog zakona, drugim propisima i opštim aktima predškolske ustanove,

5) naloži predškolskoj ustanovi da direktor, vaspitači, stručni saradnici i ostali radnici predškolske ustanove obave ljekarski – sistematski pregled,

6) naloži formiranje stručnih organa,

7) naloži otklanjanje nedostataka u postupku vođenja evidencije i dokumentacije,

8) naloži da se u određenom roku otklone nedostaci i nepravilnosti utvrđeni inspekcijskim pregledom i

9) naloži sprovođenje drugih mjera i radnji propisanih ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona.

(3) Inspekcijski nadzor za utvrđivanje ispunjenosti uslova u pogledu standarda i normativa za oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja za rad igraonica iz člana 19. ovog zakona vrši prosvjetna inspekcija, a nadzor nad radom vrši tržišna i zdravstvena inspekcija.

(4) Lice koje smatra da su njegova prava povrijeđena može se, radi zaštite svojih prava, obratiti nadležnoj inspekciji u roku od mjesec dana od dana saznanja za učinjenu povredu, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Član 106b.

Ministar će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti:

1) **Pravilnik o standardima rada vaspitača i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi (član 49. stav 8),**

2) **Pravilnik o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju vaspitno-obrazovnih radnika i direktora (član 54. stav 9),**

3) **Pravilnik o radnom vremenu vaspitno-obrazovnih radnika i radnika raspoređenih na poslovima preventivno-zdravstvene zaštite, ishrane i njege djece u predškolskoj ustanovi (član 57. stav 2),**

4) **Pravilnik o proceduri prijema u radni odnos i načinu bodovanja vaspitača, stručnih saradnika, sekretara, računovođe i ostalih lica koja se primaju na radno mjesto za koje je propisan uslov završeno visoko obrazovanje (član 62. stav 9),**

5) **Pravilnik o vrednovanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi (član 77a. stav 8).**

Član 109.

(1) Vaspitači, stručni saradnici, sekretari i računovođe koji su nakon donošenja Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 119/08) zatečeni na tim poslovima sa neodgovarajućim stepenom obrazovanja, a do stupanja na snagu ovog zakona nisu ispunili uslove u pogledu sticanja propisanog stepena i vrste stručne spreme, dužni su da najkasnije u roku od šest godina od stupanja na snagu ovog zakona steknu odgovarajuću stručnu spremu u skladu sa odredbama ovog zakona.

(2) Medicinski tehničari koji su danom stupanja na snagu ovog zakona zatečeni na radnom mjestu vaspitača u predškolskoj ustanovi, a imaju više od 20 godina staža mogu nastaviti obavljanje tih poslova u jasličkim vaspitnim grupama.

(3) Medicinski tehničari koji su danom stupanja na snagu ovog zakona zatečeni na radnom mjestu vaspitača u predškolskoj ustanovi, a nemaju 20 godina staža dužni su da najkasnije u roku od šest godina od stupanja na snagu ovog zakona steknu odgovarajuću stručnu spremu u skladu sa odredbama ovog zakona.

(4) Stručni saradnici sa završenim prvim ciklusom studija u trajanju od tri godine i ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, koji su zasnovali radni odnos u predškolskoj ustanovi do stupanja na snagu ovog zakona, mogu nastaviti obavljanje tih poslova.