



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

***Novi Zakon o zaštiti ličnih podataka
Obaveze kontrolora/obrađivača
-Koraci za usklađivanje sa odredbama novog
Zakona o zaštiti ličnih podataka-***

***Predavači: dipl. pravnik Nedžmija Kukrićar
dipl. iur. Marijana Sentić***

Ilidža, 17. i 18. 06.2025.godine



Obaveze kontrolora podataka

- Tehničke i organizacione mjere –postupanje u skladu sa Zakonom i dokaz postupanja
- Tehnička i integrisana zaštita podataka (Privacy by Design, Privacy by Default)-pseudonimizacija, enkripcija, smanjenje količine podataka, zajednički kontrolor, predstavnik kontrolora, obrađivač itd.
- Evidencija o obradi ličnih podataka
- Izvještavanje Agencije o povredi ličnog podatka
- Obavješćavanje nosioca podataka o povredi ličnog podatka



Obaveze kontrolora podataka

- Procjena uticaja- ako postoji vjerovatnoća da će obrada prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica, kontrolor prije obrade provodi procjenu uticaja
- ✓ Procjena je obavezna u slučaju : sistemske i obimne obrade zasnovane na automatizovanoj obradi
- ✓ Obimne obrade posebnih kategorija ličnih podataka
- ✓ Obimnog sistemskog praćenja javno dostupnog područja
- Procjena obuhvata: opis predviđenih postupaka i svrha obrade
- ✓ Procjena nužnosti i proporcionalnosti-procjena rizika za prava i slobode
- ✓ Mjere predviđene za rješavanje rizika - praćenje i preispitivanje
- ✓ Različite funkcije sajta - informativna, komunikativna, evidentiranje (profil), kontaktiranje (newsletter), prodaja – utiču na obim podataka



Obaveze kontrolora podataka

Politika privatnosti:

- Omogućava transparentnije poslovanje
- Korisnicima sajta daje veću kontrolu u vezi njihovih ličnih informacija
- Pomaže u izgradnji povjerenja između vlasnika platforme i korisnika - odnos u kojem strane znaju šta mogu očekivati od druge
- Nastaje u postupku usklađivanja poslovanja sa ZZLP/GDPR ili u postupku regulacije sajta/aplikacije
- Profilisani sajt - potreban profil korisnika-identifikacija
- Neprofilisani sajt - vlasnik sajta ima podatke o trenutnom korišćenju sajta bez identifikacije korisnika
- Različite funkcije site-a – informativna, komunikativna, evidentiranje (profil), kontaktiranje (newsletter), prodaja... Utiču na obim podataka
- **Politika privatnosti može biti:**
 - Ugovor – Potreban prihvatanje druge strane – Aktivnom radnjom
 - Izjava
- Prihvatanje prije davanja podataka, iskazana na vidnom mjestu na dnu teksta, prihvatanje aktivnom radnjom



Obaveze kontrolora podataka

- Kontrolor određuje službenika za zaštitu ličnih podataka
- Obavezno:
 - ✓ Ako obradu vrši javni organ, osim sudova koji postupaju u okviru sudske nadležnosti
 - ✓ Ako se osnovne djelatnosti kontrolora sastoje od postupaka obrade koje, zbog svoje prirode, obima ili svrhe zahtijevaju redovno praćenje pojedinca
 - ✓ Djelatnost kontrolora se sastoji od opsežne obrade posebne kategorije podataka
- Obaveze službenika za zaštitu ličnih podataka: informiše i daje mišljenje kontroloru, zaposlenima, prati primjenu Zakona, saraduje sa Agencijom
- Službenik može obavljati i druge poslove koji ne dovode do sukoba interesa



Usaglašavanje poslovanja

Član 116. (Mjere u prelaznom periodu)

(2) Kontrolori podataka i obrađivači koji su započeli obrade ličnih podataka dužni su te obrade uskladiti s ovim zakonom u **roku od dvije godine od njegovog stupanja na snagu.**

- *Koraci koje bi trebalo preduzeti:*
- **Prvi korak** - utvrditi čije lične podatke obrađujete (zaposlenika, korisnika usluga, klijenata), koje lične podatke prikupljate i gdje se i kako isti čuvaju (printani dokument - "hard copy" ili digitalno). (evidencije-čl.32. Zakona)
- **Drugi korak** – odrediti pravni osnov za obradu ličnih podataka (čl.8. Zakona)
- **Treći korak** – poštovati principe obrade ličnih podataka (čl.7. Zakona): princip zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti, ograničenje svrhe, smanjenje količine podataka, tačnost itd.)



Usaglašavanje poslovanja

- **Četvrti korak** – primjena odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera , kako bi se osiguralo da se obrada obavlja u skladu sa Zakonom (član 26. Zakona) – tehnička i integrisana zaštita (čl.27. Zakona).
 - Mjere podijeliti u tri grupe: kadrovske, organizacione i tehničke mjere zaštite
- **Peti korak** – omogućiti nosiocima ličnih podataka da ostvare svoja prava i poštovati njihova prava (od.čl, 14. do čl.20. Zakona) -transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca ličnih podataka, Pravo na pristup ličnim podacima, pravo na ispravku, pravo na brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prigovor .



Usaglašavanje poslovanja

- **Šesti korak** – izrada internih akata kojima se dokazuje usklađenost sa Zakonom , kao što su:
 - Dokument kojim se dokazuje da je određena osoba ovlaštena za komunikaciju sa nadzorim organom (Odluka o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka, punomoć za zastupanje itd),
 - Interni akti kojima se reguliše zaštita ličnih podataka (Kodeks, Politika privatnosti, Politika kolačića (Cookie Policy) Obavještenje o prikupljanju podataka, itd.)
 - Dokumenti kojima se dokazuju ovlaštenja zaposlenika ili vanjskih saradnika/obrađivača : Ugovor o radu, Ugovor zaključen između kontrolora i obrađivača, izjave o povjerljivosti, evidencije aktivnosti obrade,
 - Dokumentacija u odnosu na organizacione i tehničke mjere zaštite,
 - Dokumentacija u odnosu na pojedinačne slučajeve:saglasnost, procjena uticaja, videonadzor....



Usaglašavanje poslovanja

- **Sedmi korak** - Transparentna informacija i komunikacija – informisati nosioca ličnih podataka na transparentan i razumljiv način o vrstama ličnih podataka koje kontrolor prikuplja i obrađuje, o njihovim pravima i obavezama, pravnom osnovu za obradu itd. (čl. 15. i 16. Zakona).
- **Osmi korak** – Uspostaviti i voditi evidencije aktivnosti obrade za koju je odgovoran (čl.32. Zakona)
- **Deveti korak** – Imenovati službenika za zaštitu ličnih podataka (čl.39., čl.40. (status) i čl.41. (zadaci)).
- **Deseti korak** – Procjena uticaja na zaštitu podataka u slučaju kada obrada ličnih podataka može uzrokovati visok stepen rizika za prava i slobode nosioca ličnih podataka. (čl.37. Zakona)



Dokumentacija za usklađivanje sa Zakonom

- Kodeks ponašanja (čl.42 Zakona)
- Izvještaj Agenciji o povredi ličnih podataka (čl. 35 Zakona)
- Obavještenje nosiocu o povredi ličnih podataka (čl. 36 Zakona)

- Odluka o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka
- Obavještenje o obradi ličnih podataka (načelo transparentnosti)
- Ugovor između kontrolora i obađivača (čl.30 Zakona)
- Procjena uticaja obrade na zaštitu ličnih podataka (čl.37 Zakona) (Data Protection Impact Assessment)(DPIA).
- Politika privatnosti
- Politika kolačića

- Odluka o videonadzoru
- Saglasnost



Dokumentacija za usklađivanje sa Zakonom

• Kodeks ponašanja

Na osnovu člana 42. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 12/25,), Upravni odbor , direktor, ministar...., d o n o s i

KODEKS PONAŠANJA U.....

(Predmet Kodeksa ponašanja)

- Kodeksom ponašanja, upropisuje se pravila i procedure s ciljem pravilne primjene Zakona o zaštiti ličnih podataka („Sužbeni glasnik RS”, broj:12/25), (u daljem tekstu: Zakon) i drugih propisa u vezi sa zaštitom i tajnošću ličnih podataka,
- Kodeks ponašanja u odnosi se na: zakonitu, pravičnu i transparentnu obradu; prikupljanje ličnih podataka; ostvarivanje prava nosioca podataka; primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera; rizike za prava i slobode fizičkih lica; primjenu tehničke i integrisane zaštite ličnih podataka; smanjenje količine podataka, obim obrade i rokove čuvanja ličnih podataka, sigurnost ličnih podataka što uključuje pseudonimizaciju i enkripciju, te druge mjere kojima se osigurava odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka; izvještavanje Agencije o povredama ličnih podataka i obavještavanje nosioca podataka o takvim povredama; prenos ličnih podataka izvan Bosne i Hercegovine; kao i druga prava i obaveze propisane Zakonom.



Dokumentacija za usklađivanje sa Zakonom

Kodeks ponašanja:

- II - Primjena osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka i obaveze kontrolora (Zakonitost, pravičnost, transparentnost, izvješavanje o povredama ličnih podataka, svrha obrade, mjera i obim, tačnost, rokovi za obradu).
- III. Prava nosioca podataka
 - Postupak po zahtjevu nosioca podataka
 - Ograničenja
- IV. Imenovanje službenika za zaštitu ličnih podataka (DPO)
- V. Prenos ličnih podataka u inostanstvo
- VI. Sigurnost podataka i
- VII. Završne odredbe



Dokumentacija za usklađivanje sa Zakonom

- **Preporuka** za izradu Kodeksa ponašanja:
 - Sačiniti obrazac izvještaja kojim se Agencija obavještava o povredi ličnih podataka i
 - Sačiniti obrazac obavještenja nosioca o povredi ličnih podataka

Navedeni obasci da budu sastavni dio Kodeksa.

- Odluka o videonadzoru- na osnovu člana 57. stav (4) Zakona donosi se odluka kojom se uspostavlja sistem videonadzora usa sjedištem u definiše njegova svrha i opravdanost, te određuju pravila prikupljanja, obrade, načina korištenja i davanja prikupljenih podataka, kao i način i rokovi čuvanja podataka, odnosno, prikupljenog video materijala.
- Saglasnost- ako je pravni osnov za obradu ličnih podataka – kontrolor mora dokazati da je nosilac dao saglasnost za obradu njegovih ličnih podataka – preporuka je da se sačini obrazac punomoći u koji će se unositi potrebni podaci nosioca ličnih podataka koji daje saglasnost.



Prenos podataka izvan Bosne i Hercegovine

- Opšti princip prenosa
- Na osnovu adekvatnosti nivoa zaštite ličnog podatka
- Osigurane odgovarajuće zaštitne mjere
- Obavezujuća poslovna pravila
- Međunarodni sporazum
- Posebni slučajevi prenosa



Institucionalni okvir zaštite ličnih podataka

- Agencija za zaštitu ličnih podataka – nezavisni nadzorni organ
- Ovlaštenja:
 - ✓ inspekcijski nadzor
 - ✓ revizija zaštite podataka
 - ✓ ostvariti pristup svim ličnim podacima u posjedu kontrolora
 - ✓ privremeno ili trajno ograničiti ili zabraniti obradu
 - ✓ naložiti ispravljanje ili brisanje ličnih podataka ili ograničenje obrade, obavještanje o takvim radnjama
 - ✓ izdati prekršajni nalog ili podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka



Pravna sredstva, odgovornost i kazne

- Pravo na podnošenje prigovora Agenciji
- Pravo na naknadu štete i odgovornost
- Novčane kazne- kreću se u rasponima:
- **Kontrolor** 10.000-20.000 000 KM
- 20.000-40.000 000 KM
- **Odgovorno lice** 5.000-70.000 KM
- **Zaposleni** 500-5.000 KM





Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

HVALA NA PAŽNJI

