



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

Priprema za punu primjenu novog Zakona o zaštiti ličnih podataka

***Predavači: Nedžmija Kukričar, dipl. pravnik
Marijana Sentić, dipl. pravnik***

Sarajevo, 23-24.09.2025. godine



Pravni okvir zaštite ličnih podataka u Bosni i Hercegovini

Pravni okvir – dokumenti u Bosni i Hercegovini

- Ustav Bosne i Hercegovine
- Zakon o zaštiti ličnih podataka (“Službeni glasnik BiH” br. 49/06, 76/11 i 89/11)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka (“Službeni glasnik BiH” br. 12/25)
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između evropskih zajednica i njihovih država članica i Bosne i Hercegovine



Pravni okvir zaštite ličnih podataka u Bosni i Hercegovini

Pravni okvir - Međunarodni dokumenti

- Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda (1950)
- Povelja Evropske unije o osnovnim pravima
- Uredba (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi sa obradom ličnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju van snage Direktive 95/46 EZ - Opšta uredba o zaštiti ličnih podataka - GDPR



Novi Zakon o zaštiti ličnih podataka

- Najvećim dijelom usklađen sa Opštom uredbom za zaštitu ličnih podataka - GDPR
- Odredbama Direktive (EU)2016/680 Evropskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom ličnih podataka od nadležnih organa s ciljem sprečavanja, istrage i otkrivanja krivičnih djela ili gonjenja počinitelaca krivičnih djela ili izvršavanje krivičnih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka (tkz. Policijska direktiva-Law enforcement directive)
- Zakonom se štite osnovna prava i slobode fizičkih lica u Bosni i Hercegovini bez obzira na njihovo državljanstvo i prebivalište, a posebno njihovo pravo na zaštitu ličnih podataka



Novi Zakon o zaštiti ličnih podataka

- Zakon je podjeljen na 6 dijelova i to:
- **DIO PRVI** – OPŠTE ODREDBE
- **DIO DRUGI** – OBRADA LIČNOG PODATKA OD STRANE FIZIČKOG LICA, PRAVNOG LICA ILI JAVNOG ORGANA KAO KONTROLORA PODATAKA
 - Poglavlje I- Principi obrade
 - Poglavlje II - Prava nosioca podataka
 - Poglavlje III. - Kontrolor podataka i obrađivač
 - Poglavlje IV. Prenos ličnog podatka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju
 - Poglavlje V. - Posebni slučajevi obrade
- **DIO TREĆI** – OBRADA LIČNOG PODATKA OD NADLEŽNOG ORGANA KAO KONTROLORA PODATAKA u svrhu sprečavanja, istrage i otkrivanja krivičnih djela ili gonjenja počinitelja krivičnih djela, izvršavanje krivičnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje
- **DIO ČETVRTI** – AGENCIJA ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI
- **DIO PETI** – PRAVNA SREDSTVA, ODGOVORNOST I KAZNE
- **DIO ŠESTI** – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Primjena-oblast i teritorijalno područje primjene

- Obrada ličnih podataka koju obavlja kontrolor ili obrađivač koji ima sjedište ili poslovni nastan u BiH, neovisno od toga da li se obrada vrši u BiH ili ne
- Kontrolor nema sjedište ili poslovni nastan u BiH, ako je aktivnost povezana sa nuđenjem roba i usluga nosiocima ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i praćenjem ponašanje nosilaca ličnih podataka uz uslov da se njihovo ponašanje očituje unutar BiH
- Kontrolor nema sjedište u BiH već u mjestu gdje se pravo BiH primjenjuje na osnovu međunarodnog prava
- Na obradu ličnih podataka koju vrši nadležni organ ne primjenjuju se odredbe o teritorijalnom području primjene (čl.6 Zakona) ni Drugi dio Zakona
- Zakon se ne primjenjuje na obradu ličnih podataka koju obavlja fizičko lice isključivo u svrhu ličnih aktivnosti ili aktivnosti domaćinstva



Definicije-značenje pojedinih izraza u Zakonu

- Lični podatak
- Nosilac ličnih podataka
- Obrada ličnih podataka
- Ograničenje obrade
- Kontrolor
- Javni organ i nadležni organ
- Obrađivač
- Pimalac
- Treća strana



Definicije-značenje pojedinih izraza u Zakonu

- Saglasnost
- Genetski podatak
- Biometrijski podatak
- Podatak koji se odnosi na zdravlje
- Pseudonimizacija
- Predstavnik
- Obavezujuće poslovno pravilo
- Poslovni nastan-djelotvorno i stvarno obavljanje djelatnosti putem stabilnih aranžmana



Principi obrade ličnih podataka

- Zakonitost, poštenost i transparentnost
- Ograničavanje svrhe
- Smanjenje količine podataka
- Tačnost
- Ograničenje čuvanja (na duži period samo ako se obrada vrši u svrhu arhiviranja u javnom interesu...)
- Cjelovitost i povjerljivost
- Načelo pouzdanosti



Saglasnost

- Saglasnost- svako dobrovoljno, posebno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje nosioca podataka –izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom
- Kontrolor mora dokazati da je nosilac podataka dao saglasnost
- Pisana izjava-razumljiva uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika
- Nosilac podataka može povući saglasnost u bilo kom trenutku
- Saglasnost mladb. djeteta - nuđenje usluga informacionog društva

Zakonitost obrade

- Ako je nosilac dao saglasnost
- Obrada neophodna za izvršenje ugovora u kojem je nosilac ugovorna strana ili preduzimanja radnji prije zaključenja ugovora
- Obrada neophodna radi poštovanja pravnih obaveza kontrolora
- Obrada neophodna radi zaštite ključnih interesa nosioca podataka ili drugih fizičkih lica
- Obrada neophodna za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili službenih ovlaštenja kontrolora
- Zbog legitimnih interesa kontrolora ili treće strane



Obrada posebnih kategorija ličnih podataka

- **Zabranjena je** obrada posebne kategorije ličnih podataka: rasno ili etničko porijeklo, političko mišljenje, vjerska ili filozofska uvjerenja, pripadnost sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije lica, podaci o zdravlju, polnom životu i seksualnoj orijentaciji.
- Izuzeci: Izričita saglasnost, ostvarivanje posebnih prava u oblasti radnog prava..., ostvarivanje ili odbrana od pravnih zahtjeva
- Zaštita ključnih interesa nosioca ili drugog fizičkog lica....
- Legitimne aktivnosti fondacija, udruženja
- Nosilac podataka je sam objavio podatke
- Za potrebe preventivne medicine ili medicine rada...javni interes u oblasti javnog zdravlja



Posebni slučajevi obrade

- Obrada isključivo u novinarske svrhe, svrhe akademskog, umjetničkog ili književnog izražavanja-u skladu sa posebnim propisima
- Obrada jedinstvenog matičnog broja (JMB)
- Obrada ličnih podataka u kontekstu zaposlenja
- Obrada u svrhu arhiviranja u javnom interesu, naučnog, istorijskog istraživanja ili statističke svrhe
- Videonadzor
- Obrada biometrijskih podataka u svrhu sigurne identifikacije (čl.57a)
- Obrada biometrijskih podataka u službenim prostorijama (čl.57.b)
- Crkve i vjerske zajednice
- Obaveza čuvanja profesionalne tajne



Prava nosioca podataka

- Transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca ličnih podataka
- Pravo nosioca podataka na pristup ličnom podatku
- Pravo na ispravku
- Pravo na brisanje
- Pravo na ograničenje obrade
- Pravo na prigovor
- Ograničenje prava posebnim zakonom



Zakonitost, pravičnost i transparentnost

- Zakonita i pravična obrada ličnih podataka-u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima u svrhu postizanja legitimnog cilja. Obrada ličnih podataka je suprotna principu pravičnosti i zakonitosti ukoliko se podaci obrađuju bez pravnog osnova, što može biti zakon, zakonit interes, saglasnost itd.,
- Transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca podataka
- Kontrolor je dužan da komunicira sa licima čije podatke obrađuje i da pruži informacije o aktivnostima obrade podataka i to:
- Informacije koje se prikupljaju od lica na koje se odnose
- Informacije prikupljene od trećeg lica (iz kog izvora potiču i da li iz javno dostupnih izvora)



Pristup ličnim podacima

- Nosilac podataka ima pravo da dobije potvrdu od kontrolora podataka o tome da li se obrađuju njegovi lični podaci i, ako se obrađuju, pristup ličnim podacima (o svrsi obrade, vrsti ličnih podataka, rokovima čuvanja, postojanju automatizovanog načina obrade, prenosu u treće zemlje, pravu na prigovor itd.)
- Na zahtjev nosioca, kontrolor obezbjeđuje kopiju, za sve dodatne kopije može naplatiti opravdanu naknadu administrativnih troškova. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno uticati na prava i slobode drugih.
- Ako nosilac podataka podnese zahtjev elektronskim putem, informacije se pružaju u uobičajenoj elektronskoj formi, osim ako nosilac podataka ne zahtijeva drugačije



Pravo na ispravku

- Tačnost-podaci moraju biti tačni i prema potrebi ažurirani. Moraju se preduzeti sve razumne mjere kako bi se osiguralo da lični podaci, koji nisu tačni, imajući u vidu svrhe u koje se obrađuju, budu bez odgađanja izbrisani ili ispravljeni;
- Nosilac podataka ima pravo da mu kontrolor podataka omogući ispravku netačnog ličnog podatka, bez nepotrebnog odgađanja.
- Uzimajući u obzir svrhu obrade, nosilac podataka ima pravo dopuniti nepotpun lični podatak, između ostalog i davanjem dodatne izjave. Ako se osnovne djelatnosti kontrolora sastoje od postupaka obrade koje, zbog svoje prirode, obima ili svrhe zahtijevaju redovno praćenje pojedinca
- Kontrolor podataka obavještava sve one kojima su lični podaci otkriveni o svakoj ispravci osim u slučaju kada je to nemoguće ili ako to zahtijeva neproporcionalan napor.

Pravo na brisanje (zaborav)

- Nosilac podataka ima pravo da mu kontrolor podataka omogući brisanje ličnog podatka koji se na njega odnosi.
- Kontrolor podataka ima obavezu obrisati lični podatak, bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
 - Lični podatak više nije neophodan za svrhe u koje je prikupljen
 - Nosilac podataka je povukao saglasnost i ako ne postoji drugi pravni osnov za obradu
 - Nosilac podataka podnio prigovor kontroloru ili prigovor zbog direktnog marketinga
 - Ako je podatak nezakonito obrađen
 - Lični podatak mora biti izbrisan u skladu sa zakonskom obavezom kojoj podliježe kontrolor
 - Podatak prikupljen u vezi sa ponudom usluga informacionog društva (saglasnost djeteta)

Pravo na ograničenje obrade

- Nosilac podataka ima pravo na ograničenje obrade podataka ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
- nosilac podataka osporava tačnost ličnih podataka-ograničenje u roku u kojem kontrolor ima obavezu da provjeri tačnost
- obrada je nezakonita, a nosilac podataka se protivi brisanju ličnog podatka i umjesto toga traži ograničenje njegove obrade
- Kontroloru više nije potreban lični podatak za potrebe obrade, ali ga nosilac podataka zahtijeva radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane od pravnih zahtjeva
- nosilac podataka uložio prigovor
- Ako je obrada ograničena, taj podatak se može obrađivati samo uz saglasnost nosioca podataka
- Prije ukidanja ograničenja kontrolor obavještava nosioca ličnih podataka



Pravo na prigovor

- Nosilac podataka ima pravo u svakom trenutku podnijeti prigovor kontroloru, ukoliko smatra da se njegovi podaci ne obrađuju u skladu sa Zakonom
- Prigovor – ako se lični podaci obrađuju u svrhu direktnog marketinga,
- prvi kontakt- nosilac jasno treba da odbije takvu obradu;
- ako se nosilac protivi takvoj obradi, njegovi podaci se ne smiju koristiti u tu svrhu.
- Ako se lični podatak obrađuje u svrhu naučnog i istojorskog istraživanja ili u statističke svrhe, podnosilac ima pravo uložiti prigovor kontroloru na takvu obradu, osim ako je obrada neophodna za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu



Ograničenje prava posebnim zakonom

- Na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na kontrolora podataka i obrađivača, može se ograničiti obim prava i obaveza nosioca ličnih podataka ako se takvim ograničenjem poštuje suština osnovnih prava i sloboda i ako ono predstavlja neophodnu i proporcionalnu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:
 - Državne sigurnosti, odbrane, javne sigurnosti
 - sprečavanja, istrage, otkrivanja ili gonjenja izvršilaca krivičnih djela ili izvršenja krivičnih sankcija
 - Drugih važnih ciljeva od opšteg interesa u BiH a posebno važnog privrednog ili finansijskog interesa
 - Nezavisnosti pravosuđa i sudskih postupaka
 - Nosioca podataka ili prava i sloboda drugih
 - Ostvarivanja potraživanja u građanskim parnicama itd.
- Posebni zakon može sadržavati i posebne odredbe koje mogu sadržavati i podatke o svrsi obrade, vrsti ličnih podataka, obimu ograničenja, mjere zaštite za sprečavanje zloupotrebe ili nezakonitog pristupa

Obaveze kontrolora podataka

- Tehničke i organizacione mjere –postupanje u skladu sa Zakonom i dokaz postupanja
- Tehnička i integrisana zaštita podataka (Privacy by Design, Privacy by Default)-pseudonimizacija, enkripcija, smanjenje količine podataka, zajednički kontrolor, predstavnik kontrolora, obrađivač itd.
- Evidencija o obradi ličnih podataka
- Izvještavanje Agencije o povredi ličnog podatka
- Obavješćavanje nosioca podataka o povredi ličnog podatka

Obaveze kontrolora podataka

- Procjena uticaja- ako postoji vjerovatnoća da će obrada prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica, kontrolor prije obrade provodi procjenu uticaja
- ✓ Procjena je obavezna u slučaju : sistemske i obimne obrade zasnovane na automatizovanoj obradi
- ✓ Obimne obrade posebnih kategorija ličnih podataka
- ✓ Obimnog sistemskog praćenja javno dostupnog područja
- Procjena obuhvata: opis predviđenih postupaka i svrha obrade
- ✓ Procjena nužnosti i proporcionalnosti-procjena rizika za prava i slobode
- ✓ Mjere predviđene za rješavanje rizika - praćenje i preispitivanje
- ✓ Različite funkcije sajta - informativna, komunikativna, evidentiranje (profil), kontaktiranje (newsletter), prodaja – utiču na obim podataka

Obaveze kontrolora podataka

Politika privatnosti:

- Omogućava transparentnije poslovanje
- Korisnicima sajta daje veću kontrolu u vezi njihovih ličnih informacija
- Pomaže u izgradnji povjerenja između vlasnika platforme i korisnika - odnos u kojem strane znaju šta mogu očekivati od druge
- Nastaje u postupku usklađivanja poslovanja sa ZZLP/GDPR ili u postupku regulacije sajta/aplikacije
- Profilisani sajt-potreban profil korisnika-identifikacija
- Neprofilisani sajt - vlasnik sajta ima podatke o trenutnom korišćenju sajta bez identifikacije korisnika
- Različite funkcije site-a – informativna, komunikativna, evidentiranje (profil), kontaktiranje (newsletter), prodaja... Utiču na obim podataka
- **Politika privatnosti može biti:**
 - Ugovor – Potreban prihvrat druge strane – Aktivnom radnjom
 - Izjava
- Prihvatanje prije davanja podataka, iskazana na vidnom mjestu na dnu teksta, prihvatanje aktivnom radnjom

Obaveze kontrolora podataka

- Kontrolor određuje službenika za zaštitu ličnih podataka
- Obavezno:
 - ✓ Ako obradu vrši javni organ, osim sudova koji postupaju u okviru sudske nadležnosti
 - ✓ Ako se osnovne djelatnosti kontrolora sastoje od postupaka obrade koje, zbog svoje prirode, obima ili svrhe zahtijevaju redovno praćenje pojedinca
 - ✓ Djelatnost kontrolora se sastoji od opsežne obrade posebne kategorije podataka
- Obaveze službenika za zaštitu ličnih podataka: informiše i daje mišljenje kontroloru, zaposlenima, prati primjenu Zakona, sarađuje sa Agencijom
- Službenik može obavljati i druge poslove koji ne dovode do sukoba interesa



Usaglašavanje poslovanja

Član 116. (Mjere u prelaznom periodu)

(2) Kontrolori podataka i obrađivači koji su započeli obrade ličnih podataka dužni su te obrade uskladiti s ovim zakonom u **roku od dvije godine od njegovog stupanja na snagu.**

- Koraci koje bi trebalo preduzeti:
- **Prvi korak** - utvrditi čije lične podatke obrađujete (zaposlenika, korisnika usluga, klijenata), koje lične podatke prikupljate i gdje se i kako isti čuvaju (printani dokument - "hard copy" ili digitalno).(evidencije-čl.32. Zakona)
- **Drugi korak** – odrediti pravni osnov za obradu ličnih podataka (čl.8. Zakona)
- **Treći korak** – poštovati principe obrade ličnih podataka (čl.7. Zakona): princip zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti, ograničenje svrhe, smanjenje količine podataka, tačnost itd.)



Usaglašavanje poslovanja

- **Četvrti korak** – primjena odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera , kako bi se osiguralo da se obrada obavlja u skladu sa Zakonom (član 26. Zakona) – tehnička i integrisana zaštita (čl.27. Zakona).
 - Mjere podijeliti u tri grupe: kadrovske, organizacione i tehničke mjere zaštite
- **Peti korak** – omogućiti nosiocima ličnih podataka da ostvare svoja prava i poštovati njihova prava (od.čl, 14. do čl.20. Zakona) -transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca ličnih podataka, Pravo na pristup ličnim podacima, pravo na ispravku, pravo na brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prigovor



Usaglašavanje poslovanja

- **Šesti korak** – izrada internih akata kojima se dokazuje usklađenost sa Zakonom , kao što su:
 - Dokument kojim se dokazuje da je određena osoba ovlaštena za komunikaciju sa nadzorim organom (Odluka o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka, punomoć za zastupanje itd),
 - Interni akti kojima se reguliše zaštita ličnih podataka (Kodeks, Politika privatnosti, Politika kolačića (Cookie Policy) Obavještenje o prikupljanju podataka, itd.)
 - Dokumenti kojima se dokazuju ovlaštenja zaposlenika ili vanjskih saradnika/obrađivača : Ugovor o radu, Ugovor zaključen između kontrolora i obrađivača, izjave o povjerljivosti, evidencije aktivnosti obrade,
 - Dokumentacija u odnosu na organizacione i tehničke mjere zaštite,
 - Dokumentacija u odnosu na pojedinačne slučajeve:saglasnost, procjena uticaja, videonadzor....



Usaglašavanje poslovanja

- **Sedmi korak** - Transparentna informacija i komunikacija – informisati nosioca ličnih podataka na transparentan i razumljiv način o vrstama ličnih podataka koje kontrolor prikuplja i obrađuje, o njihovim pravima i obavezama, pravnom osnovu za obradu itd. (čl. 15. i 16. Zakona).
- **Osmi korak** – Uspostaviti i voditi
- evidencije aktivnosti obrade za koju je odgovoran (čl.32. Zakona)
- **Deveti korak** – Imenovati službenika za zaštitu ličnih podataka (čl.39., čl.40. (status) i čl.41. (zadaci)).
- **Deseti korak** – Procjena uticaja na zaštitu podataka u slučaju kada obrada ličnih podataka može uzrokovati visok sepen rizika za prava i slobode nosioca ličnih podataka. (čl.37. Zakona)



Dokumentacija za usklađivanje sa Zakonom

- Kodeks ponašanja (čl.42 Zakona)
- Izvještaj Agenciji o povredi ličnih podataka (čl. 35 Zakona)
- Obavještenje nosiocu o povredi ličnih podataka (čl. 36 Zakona)

- Odluka o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka
- Obavještenje o obradi ličnih podataka (načelo transparentnosti)
- Ugovor između kontrolora i obađivača (čl.30 Zakona)
- Procjena uticaja obrade na zaštitu ličnih podataka (čl.37 Zakona) (Data Protection Impact Assessment)(DPIA).
- Politika privatnosti
- Politika kolačića

- Odluka o videonadzoru
- Saglasnost

Dokumentacija za usklađivanje sa Zakonom

➤ **Kodeks ponašanja**

➤ Na osnovu člana 42. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 12/25,), Upravni odbor , direktor, ministar..., d o n o s i

➤ **KODEKS PONAŠANJA U.....**

➤ (Predmet Kodeksa ponašanja)

➤ Kodeksom ponašanja, upropisuje se pravila i procedure s ciljem pravilne primjene Zakona o zaštiti ličnih podataka („Sužbeni glasnik RS“, broj:12/25), (u daljem tekstu: Zakon) i drugih propisa u vezi sa zaštitom i tajnošću ličnih podataka,

➤ Kodeks ponašanja u odnosi se na: zakonitu, pravičnu i transparentnu obradu; prikupljanje ličnih podataka; ostvarivanje prava nosioca podataka; primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera; rizike za prava i slobode fizičkih lica; primjenu tehničke i integrisane zaštite ličnih podataka; smanjenje količine podataka, obim obrade i rokove čuvanja ličnih podataka, sigurnost ličnih podataka što uključuje pseudonimizaciju i enkripciju, te druge mjere kojima se osigurava odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka; izvještavanje Agencije o povredama ličnih podataka i obavještavanje nosioca podataka o takvim povredama; prenos ličnih podataka izvan Bosne i Hercegovine; kao i druga prava i obaveze propisane Zakonom.



Dokumentacija za usklađivanje sa Zakonom

Kodeks ponašanja:

- II - Primjena osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka i obaveze kontrolora (Zakonitost, pravičnost, transparentnost, izvješavanje o povredama ličnih podataka, svrha obrade, mjera i obim, tačnost, rokovi za obradu).
- III. Prava nosioca podataka
 - Postupak po zahtjevu nosioca podataka
 - Ograničenja
- IV. Imenovanje službenika za zaštitu ličnih podataka (DPO)
- V. Prenos ličnih podataka u inostanstvo
- VI. Sigurnost podataka i
- VII. Završne odredbe



Prenos podataka izvan Bosne i Hercegovine

- Opšti princip prenosa
- Na osnovu adekvatnosti nivoa zaštite ličnog podatka
- Osigurane odgovarajuće zaštitne mjere
- Obavezujuća poslovna pravila
- Međunarodni sporazum
- Posebni slučajevi prenosa





Institucionalni okvir zaštite ličnih podataka

- Agencija za zaštitu ličnih podataka – nezavisni nadzorni organ
- Ovlaštenja:
 - ✓ inspekcijski nadzor
 - ✓ revizija zaštite podataka
 - ✓ ostvariti pristup svim ličnim podacima u posjedu kontrolora
 - ✓ privremeno ili trajno ograničiti ili zabraniti obradu
 - ✓ naložiti ispravljanje ili brisanje ličnih podataka ili ograničenje obrade, obavješćavanje o takvim radnjama
 - ✓ izdati prekršajni nalog ili podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka



Pravna sredstva, odgovornost i kazne

- Pravo na podnošenje prigovora Agenciji
- Pravo na naknadu štete i odgovornost
- Novčane kazne- kreću se u rasponima:
- **Kontrolor** 10.000-20.000 000 KM
- 20.000-40.000 000 KM
- **Odgovorno lice** 5.000-70.000 KM
- **Zaposleni** 500-5.000 KM





Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

HVALA NA PAŽNJI

