



Pravna i ekonomska izdanja  
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA  
PRAVNOJ STRANI



[www.paragraf.ba](http://www.paragraf.ba) - [www.paragraf.rs](http://www.paragraf.rs)

# ***ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA U PRAKSI***

***Predavač: dipl. pravnik Nedžmija Kukričar***

***Laktaši, 24.03.2026. godine***



# *Pravni okvir zaštite ličnih podataka u Bosni i Hercegovini*

## **Pravni okvir – dokumenti u Bosni i Hercegovini**

- Ustav Bosne i Hercegovine
- Zakon o zaštiti ličnih podataka (“Službeni glasnik BiH” br. 49/06, 76/11 i 89/11)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka (“Službeni glasnik BiH” br. 12/25)
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između evropskih zajednica i njihovih država članica i Bosne i Hercegovine



# *Pravni okvir zaštite ličnih podataka u Bosni i Hercegovini*

## **Pravni okvir - Međunarodni dokumenti**

- Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda (1950)
- Povelja Evropske unije o osnovnim pravima
- Uredba (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi sa obradom ličnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju van snage Direktive 95/46 EZ - Opšta uredba o zaštiti ličnih podataka - GDPR



## ***Novi Zakon o zaštiti ličnih podataka***

- Najvećim dijelom usklađen sa Opštom uredbom za zaštitu ličnih podataka - GDPR
- Odredbama Direktive (EU)2016/680 Evropskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom ličnih podataka od nadležnih organa s ciljem sprečavanja, istrage i otkrivanja krivičnih djela ili gonjenja počinitelaca krivičnih djela ili izvršavanje krivičnih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka (tkz. Policijska direktiva-Law enforcement directive)
- Zakonom se štite osnovna prava i slobode fizičkih lica u Bosni i Hercegovini bez obzira na njihovo državljanstvo i prebivalište, a posebno njihovo pravo na zaštitu ličnih podataka



# *Novi Zakon o zaštiti ličnih podataka*

- **Zakon je podjeljen na 6 dijelova i to:**
- **DIO PRVI** – OPŠTE ODREDBE
- **DIO DRUGI** – OBRADA LIČNOG PODATKA OD STRANE FIZIČKOG LICA, PRAVNOG LICA ILI JAVNOG ORGANA KAO KONTROLORA PODATAKA
  - Poglavlje I- Principi obrade
  - Poglavlje II - Prava nosioca podataka
  - Poglavlje III. - Kontrolor podataka i obrađivač
  - Poglavlje IV. Prenos ličnog podatka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju
  - Poglavlje V. - Posebni slučajevi obrade
- **DIO TREĆI** – OBRADA LIČNOG PODATKA OD NADLEŽNOG ORGANA KAO KONTROLORA PODATAKA u svrhu sprečavanja, istrage i otkrivanja krivičnih djela ili gonjenja počinitelja krivičnih djela, izvršavanje krivičnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje
- **DIO ČETVRTI** – AGENCIJA ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI
- **DIO PETI** – PRAVNA SREDSTVA, ODGOVORNOST I KAZNE
- **DIO ŠESTI** – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



## *Primjena-oblast i teritorijalno područje primjene*

- Obrada ličnih podataka koju obavlja kontrolor ili obrađivač koji ima sjedište ili poslovni nastan u BiH, neovisno od toga da li se obrada vrši u BiH ili ne
- Kontrolor nema sjedište ili poslovni nastan u BiH, ako je aktivnost povezana sa nuđenjem roba i usluga nosiocima ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i praćenjem ponašanje nosilaca ličnih podataka uz uslov da se njihovo ponašanje očituje unutar BiH
- Kontrolor nema sjedište u BiH već u mjestu gdje se pravo BiH primjenjuje na osnovu međunarodnog prava
- Na obradu ličnih podataka koju vrši nadležni organ ne primjenjuju se odredbe o teritorijalnom području primjene (čl.6 Zakona) ni Drugi dio Zakona
- Zakon se ne primjenjuje na obradu ličnih podataka koju obavlja fizičko lice isključivo u svrhu ličnih aktivnosti ili aktivnosti domaćinstva



## ***Definicije-značenje pojedinih izraza u Zakonu***

- „lični podatak“ je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
- „nosilac podataka“ je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili čiji se identitet može utvrditi direktno ili posredno, posebno pomoću identifikatora kao što su ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji i dr.
- „kontrolor podataka“ je fizičko ili pravno lice, javno organ ili nadležni organ koje samostalno ili s drugim *određuje svrhe i sredstva obrade* ličnih podataka.
- „obrađivač“ je fizičko ili pravno lice, javni organ koji obrađuje lične podatke u ime kontrolora.
- „javni organ“ je svaki zakonodavni, izvršni i sudski organ na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini.
- „nadležni organ“ je organ koji je nadležan za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih djela, gonjenje učinilaca krivičnih djela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje prijetnji javnoj sigurnosti, kao i pravna lica ako su zakonom ovlaštene za obavljanje tih poslova, kao posebna kategorija kontrolora podataka.



## ***Definicije-značenje pojedinih izraza u Zakonu***

- „genetski podatak“ je lični podatak koji se odnosi na naslijeđena ili stečena genetska obilježja fizičke osobe koja daju jedinstvene informacije o fiziologiji ili zdravlju te fizičke osobe i koji su dobijeni posebnom analizom biološkog uzorka te fizičke osobe.
- „biometrijski podatak“ je lični podatak dobiven posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim osobinama, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja fizičke osobe koje omogućavaju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju te osobe, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci
- „izrada profila“ je svaki oblik automatske obrade ličnog podatka koji se sastoji od korištenja ličnog podatka za procjenu određenih ličnih aspekata u vezi sa fizičkom osobom, posebno za analizu u vezi sa radnim rezultatom, zdravljem, sklonostima, interesima i sl.
- „pseudonimizacija“ je obrada ličnog podatka tako da se lični podatak više ne može pripisati određenom nosiocu podataka bez korištenja dodatnih informacija, uz uslov da se takve dodatne informacije drže odvojeno i da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama
- „saglasnost“ - svako dobrovoljno, posebno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje nosioca podataka –izjavom ili jasnom potvdnom radnjom
- „obavezujuće poslovno pravilo“ su politike zaštite ličnih podataka kojih se kontrolor podataka i obrađivač sa sjedištem ili poslovnim nastanom u BiH pridržava prilikom prenosa ličnih podataka kontroloru u jednoj ili više drugih država
- „poslovni nastan“ je djelotvorno i stvarno obavljanje djelatnosti putem stabilnih



## *Principi obrade ličnih podataka*

- Zakonitost, poštenost i transparentnost
- Ograničavanje svrhe
- Smanjenje količine podataka
- Tačnost
- Ograničenje čuvanja (na duži period samo ako se obrada vrši u svrhu arhiviranja u javnom interesu...)
- Cjelovitost i povjerljivost
- Načelo pouzdanosti



## *Zakornitost obrade*

- Ako je nosilac dao saglasnost
- Obrada neophodna za izvršenje ugovora u kojem je nosilac ugovorna strana ili preduzimanja radnji prije zaključenja ugovora
- Obrada neophodna radi poštovanja pravnih obaveza kontrolora
- Obrada neophodna radi zaštite ključnih interesa nosioca podataka ili drugih fizičkih lica
- Obrada neophodna za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili službenih ovlaštenja kontrolora
- Zbog legitimnih interesa kontrolora ili treće strane



## ***Obrada posebnih kategorija ličnih podataka***

- **Zabranjena je** obrada posebne kategorije ličnih podataka: rasno ili etničko porijeklo, političko mišljenje, vjerska ili filozofska uvjerenja, pripadnost sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije lica, podaci o zdravlju, polnom životu i seksualnoj orijentaciji.
- Izuzeci: Izričita saglasnost, ostvarivanje posebnih prava u oblasti radnog prava..., ostvarivanje ili odbrana od pravnih zahtjeva
- Zaštita ključnih interesa nosioca ili drugog fizičkog lica....
- Legitimne aktivnosti fondacija, udruženja
- Nosilac podataka je sam objavio podatke
- Za potrebe preventivne medicine ili medicine rada...javni interes u oblasti javnog zdravlja



## *Posebni slučajevi obrade*

- Obrada isključivo u novinarske svrhe, svrhe akademskog, umjetničkog ili književnog izražavanja-u skladu sa posebnim propisima
- Obrada jedinstvenog matičnog broja (JMB)
- Obrada ličnih podataka u kontekstu zaposlenja
- Obrada u svrhu arhiviranja u javnom interesu, naučnog, istorijskog istraživanja ili statističke svrhe
- Videonadzor
- Obrada biometrijskih podataka u svrhu sigurne identifikacije (čl.57a)
- Obrada biometrijskih podataka u službenim prostorijama (čl.57.b)
- Crkve i vjerske zajednice
- Obaveza čuvanja profesionalne tajne



## ***Prava nosioca podataka***

- Transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca ličnih podataka
- Pravo nosioca podataka na pristup ličnom podatku
- Pravo na ispravku
- Pravo na brisanje
- Pravo na ograničenje obrade
- Pravo na prigovor
- Ograničenje prava posebnim zakonom



## *Zakonitost, pravičnost i transparentnost*

- Zakonita i pravična obrada ličnih podataka-u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima u svrhu postizanja legitimnog cilja. Obrada ličnih podataka je suprotna principu pravičnosti i zakonitosti ukoliko se podaci obrađuju bez pravnog osnova, što može biti zakon, zakonit interes, saglasnost itd.,
- Transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca podataka
  - Kontrolor je dužan da komunicira sa licima čije podatke obrađuje i da pruži informacije o aktivnostima obrade podataka i to:
    - Informacije koje se prikupljaju od lica na koje se odnose
    - Informacije prikupljene od trećeg lica (iz kog izvora potiču i da li iz javno dostupnih izvora)



## *Pristup ličnim podacima*

- Nosilac podataka ima pravo da dobije potvrdu od kontrolora podataka o tome da li se obrađuju njegovi lični podaci i, ako se obrađuju, pristup ličnim podacima ( o svrsi obrade, vrsti ličnih podataka, rokovima čuvanja, postojanju automatizovanog načina obrade, prenosu u treće zemlje, pravu na prigovor itd.)
- Na zahtjev nosioca, kontrolor obezbjeđuje kopiju, za sve dodatne kopije može naplatiti opravdanu naknadu administrativnih troškova. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno uticati na prava i slobode drugih.
- Ako nosilac podataka podnese zahtjev elektronskim putem, informacije se pružaju u uobičajenoj elektronskoj formi, osim ako nosilac podataka ne zahtijeva drugačije



## *Pravo na ispravku*

- Tačnost-podaci moraju biti tačni i prema potrebi ažurirani. Moraju se preduzeti sve razumne mjere kako bi se osiguralo da lični podaci, koji nisu tačni, imajući u vidu svrhe u koje se obrađuju, budu bez odgađanja izbrisani ili ispravljani;
- Nosilac podataka ima pravo da mu kontrolor podataka omogući ispravku netačnog ličnog podatka, bez nepotrebnog odgađanja.
- Uzimajući u obzir svrhu obrade, nosilac podataka ima pravo dopuniti nepotpun lični podatak, između ostalog i davanjem dodatne izjave. Ako se osnovne djelatnosti kontrolora sastoje od postupaka obrade koje, zbog svoje prirode, obima ili svrhe zahtijevaju redovno praćenje pojedinca
- Kontrolor podataka obavještava sve one kojima su lični podaci otkriveni o svakoj ispravci osim u slučaju kada je to nemoguće ili ako to zahtijeva neproporcionalan napor.



## ***Pravo na brisanje (zaborav)***

- Nosilac podataka ima pravo da mu kontrolor podataka omogući brisanje ličnog podatka koji se na njega odnosi.
- Kontrolor podataka ima obavezu obrisati lični podatak, bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
  - Lični podatak više nije neophodan za svrhe u koje je prikupljen
  - Nosilac podataka je povukao saglasnost i ako ne postoji drugi pravni osnov za obradu
  - Nosilac podataka podnio prigovor kontroloru ili prigovor zbog direktnog marketinga
  - Ako je podatak nezakonito obrađen
  - Lični podatak mora biti izbrisan u skladu sa zakonskom obavezom kojoj podliježe kontrolor
  - Podatak prikupljen u vezi sa ponudom usluga informacionog društva (saglasnost djeteta)



## ***Pravo na ograničenje obrade***

- Nosilac podataka ima pravo na ograničenje obrade podataka ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
  - nosilac podataka osporava tačnost ličnih podataka- ograničenje u roku u kojem kontrolor ima obavezu da provjeri tačnost
  - obrada je nezakonita, a nosilac podataka se protivi brisanju ličnog podatka i umjesto toga traži ograničenje njegove obrade
  - Kontroloru više nije potreban lični podatak za potrebe obrade, ali ga nosilac podataka zahtijeva radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane od pravnih zahtjeva
  - nosilac podataka uložio prigovor
- Ako je obrada ograničena, taj podatak se može obrađivati samo uz saglasnost nosioca podataka
- Prije ukidanja ograničenja kontrolor obavještava nosioca ličnih podataka



## *Pravo na prigovor*

- Nosilac podataka ima pravo u svakom trenutku podnijeti prigovor kontroloru, ukoliko smatra da se njegovi podaci ne obrađuju u skladu sa Zakonom
- Prigovor – ako se lični podaci obrađuju u svrhu direktnog marketinga,
  - prvi kontakt- nosilac jasno treba da odbije takvu obradu;
  - ako se nosilac protivi takvoj obradi, njegovi podaci se ne smiju koristiti u tu svrhu.
- Ako se lični podatak obrađuje u svrhu naučnog i istojskog istraživanja ili u statističke svrhe, podnosilac ima pravo uložiti prigovor kontroloru na takvu obradu, osim ako je obrada neophodna za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu



## *Ograničenje prava posebnim zakonom*

- Na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na kontrolora podataka i obrađivača, može se ograničiti obim prava i obaveza nosioca ličnih podataka ako se takvim ograničenjem poštuje suština osnovnih prava i sloboda i ako ono predstavlja neophodnu i proporcionalnu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:
  - Državne sigurnosti
  - Odbrane
  - Javne sigurnosti
  - sprečavanja, istrage, otkrivanja ili gonjenja izvršilaca krivičnih djela ili izvršenja krivičnih sankcija
  - Drugih važnih ciljeva od opšteg interesa u BiH a posebno važnog privrednog ili finansijskog interesa
  - Nezavisnosti pravosuđa i sudskih postupaka
  - Nosioca podataka ili prava i sloboda drugih
  - Ostvarivanja potraživanja u građanskim parnicama itd.
  - Posebni zakon može sadržavati i posebne odredbe koje mogu sadržavati i podatke o svrsi obrade, vrsti ličnih podataka, obimu ograničenja, mjere zaštite za sprečavanje zloupotrebe ili nezakonitog pristupa.



## ***Obaveze kontrolora podataka***

- Tehničke i organizacione mjere –postupanje u skladu sa Zakonom i dokaz postupanja
- Tehnička i integrisana zaštita podataka (Privacy by Design, Privacy by Default)-pseudonimizacija, enkripcija, smanjenje količine podataka, zajednički kontrolor, predstavnik kontrolora, obrađivač itd.
- **Obrađivač obavlja obradu u ime kontrolora - uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu sa zakonom koji obavezuje obrađivača prema kontroloru podataka, Novina je odgovornost obrađivača**
- Evidencija o obradi ličnih podataka
- Izvještavanje Agencije o povredi ličnog podatka
- Obavještanje nosioca podataka o povredi ličnog podatka



## *Tehničke i organizacione mjere*

- Kontrolor podataka dužan je primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacione mjere imajući u vidu prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade, kao i rizike različitih nivoa vjerovatnoće i ozbiljnosti za prava i slobode fizičkih lica, kako bi osigurao da se obrada obavlja u skladu s ovim zakonom i kako bi to mogao dokazati. Mjere se povremeno moraju ažurirati.
- Mjere su proporcionalne u odnosu na aktivnosti obrade, uključuju provođenje odgovarajućih politika zaštite podataka od kontrolora podataka.
- Poštivanje odobrenih kodeksa ponašanja ili odobrenih mehanizama certifikacije može služiti kao elemenat za dokazivanje usklađenosti sa obavezama kontrolora podataka.



## *Tehnička i integrisana zaštita podataka*

- Kontrolor podataka, prilikom određivanja sredstava obrade i pri samoj obradi, primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje djelotvorne primjene principa zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz zakona i zaštitila prava nosioca podataka.
- Kontrolor podataka primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione mjere kojima se osigurava da integrisanim načinom budu obrađeni samo lični podaci koji su neophodni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta obaveza primjenjuje se na sve prikupljene lične podatke, obim njihove obrade, rok njihovog čuvanja i njihovu dostupnost.
- Odobreni mehanizam certifikacije može služiti kao element za dokazivanje usklađenosti sa naprijed istaknutim zahtjevima.



## *Evidencija o obradi ličnih podataka*

- Svaki kontrolor podataka i predstavnik kontrolora podataka, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran;
- Evidencija sadrži naročito: ime i kontakt-podatke kontrolora podataka i službenika za zaštitu ličnih podataka; svrhe obrade, opis kategorija nosilaca podataka i kategorija ličnih podataka; prenos podataka u drugu državu, rokove čuvanja/brisanja, opis tehničkih i organizacionih sigurnosnih mjera i dr.
- Obaveza vođenja evidencija ne primjenjuje se na privredne subjekte ili organizaciju u kojoj je zaposleno manje od 250 lica, osim kada postoji vjerovatnoća da će obrada koju obavlja predstavljati visok rizik za prava i slobode nosioca podataka, ako obrada nije povremena ili ako obrada obuhvata posebne kategorije podataka iz člana 11. stav (1) ovog zakona, ili su u pitanju lični podaci koji se odnose na krivičnu osuđivanost i krivična djela.



## *Izveštavanje Agencije o povredi ličnih podataka*

- Kontrolor podataka dužan je o povredi ličnog podatka bez nepotrebnog odgađanja a najkasnije **u roku od 72 sata nakon saznanja za tu povredu**, obavijestiti Agenciju o povredi ličnog podatka, osim u slučaju ako je vjerovatno da ta povreda neće ugroziti prava i slobode fizičkog lica. Ako izvještavanje nije izvršeno u roku od 72 sata, kontrolor podataka dužan je Agenciji navesti razloge za kašnjenje.
- Kontrolor podataka dokumentuje svaku povredu ličnog podatka, uključujući i činjenice u vezi sa povredom ličnog podatka, njene posljedice i mjere preduzete za otklanjanje štete. Dokumentacija iz ovog stava omogućava postupanje Agencije u konkretnom slučaju



## ***Obavještanje nosioca podataka o povredi ličnog podatka***

- Kontrolor podataka dužan je bez odgađanja pisanim putem obavijestiti nosioca podataka o povredi ličnog podatka, ako je vjerovatno da će povreda ličnog podatka uzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkog lica;
- U obavještenju, jasnim i jednostavnim jezikom, kontrolor opisuje prirodu povrede ličnog podatka;
- Obavještanje nosioca podataka nije obavezno ako je kontrolor podataka preduzeo odgovarajuće tehničke i organizacione mjere zaštite i te mjere su primijenjene na lični podatak u vezi sa kojim je došlo do povrede;
- ako je kontrolor podataka preduzeo naknadne mjere kojima se osigurava da više ne dođe do visokog rizika za prava i slobode nosioca podataka;
- ako bi to zahtijevalo neproporcionalan napor, mora se objaviti javno saopštenje ili se preduzeti slična mjera kojom se nosioci podataka obavještavaju na jednako djelotvoran način.



## ***Obaveze kontrolora podataka***

- **Procjena uticaja**- ako postoji vjerovatnoća da će obrada prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica, kontrolor prije obrade provodi procjenu uticaja
  - ✓ Procjena je obavezna u slučaju : sistemske i obimne obrade zasnovane na automatizovanoj obradi
  - ✓ Obimne obrade posebnih kategorija ličnih podataka
  - ✓ Obimnog sistemskog praćenja javno dostupnog područja
- Procjena obuhvata: opis predviđenih postupaka i svrha obrade
  - ✓ Procjena nužnosti i proporcionalnosti-procjena rizika za prava i slobode
  - ✓ Mjere predviđene za rješavanje rizika - praćenje i preispitivanje
  - ✓ Različite funkcije sajta - informativna, komunkativna, evidentiranje (profil), kontaktiranje (newsletter), prodaja – utiču na obim podataka



## ***Obaveze kontrolora podataka***

### **Politika privatnosti:**

- Omogućava transparentnije poslovanje
- Korisnicima sajta daje veću kontrolu u vezi njihovih ličnih informacija
- Pomaže u izgradnji povjerenja između vlasnika platforme i korisnika - odnos u kojem strane znaju šta mogu očekivati od druge
- Nastaje u postupku usklađivanja poslovanja sa ZZLP/GDPR ili u postupku regulacije sajta/aplikacije
- Profilisani sajt-potreban profil korisnika-identifikacija
- Neprofilisani sajt - vlasnik sajta ima podatke o trenutnom korišćenju sajta bez identifikacije korisnika



## *Politika kolačića*

- **cookie** ili **kolačić** je jednostavna **tekstualna datoteka** koja se čuva u veb-pregledniku dok korisnik pregleda neki veb-sajt.
- male datoteke koje veb sajtovi šalju na vaš računar ili mobilni uređaj kada pristupite njima
- **Po trajanju postoje dvije velike grupe-Sesijski i trajni kolačići**
  - **Sesijski kolačići** postoje samo dok se pregledava sajt i nestaju kada se isti zatvori (samo u realnom vremenu);
  - **Trajni kolačići** pohranjuju stanja u srednjoročnom periodu. Koriste se za autentifikaciju (kako bi se spriječilo da se prijavljujete svaki put) i za praćenje višestrukih pristupa radi pamćenja sklonosti ili analize korištenja. Njihov datum isteka trebao bi biti u skladu sa njihovom svrhom;
- **Po porijeklu, postoje kolačići prve strane i kolačići treće strane:**
  - **Kolačiće prve strane** kreira web-stranica koju posjećujete i obično se koriste za interne funkcije,
  - **Kolačiće trećih strana** pružaju vanjski pružaoци usluga (oglašavanje, analitika)



## ***Obaveze kontrolora podataka***

- Kontrolor određuje službenika za zaštitu ličnih podataka
- Obavezno:
  - ✓ Ako obradu vrši javni organ, osim sudova koji postupaju u okviru sudske nadležnosti
  - ✓ Ako se osnovne djelatnosti kontrolora sastoje od postupaka obrade koje, zbog svoje prirode, obima ili svrhe zahtijevaju redovno praćenje pojedinca
  - ✓ Djelatnost kontrolora se sastoji od opsežne obrade posebne kategorije podataka
- Obaveze službenika za zaštitu ličnih podataka: informiše i daje mišljenje kontroloru, zaposlenima, prati primjenu Zakona, saraduje sa Agencijom
- Službenik može obavljati i druge poslove koji ne dovode do sukoba interesa



## *Usaglašavanje poslovanja*

**Član 116.** (Mjere u prelaznom periodu)

**(2)** Kontrolori podataka i obrađivači koji su započeli obrade ličnih podataka dužni su te obrade uskladiti s ovim zakonom u **roku od dvije godine od njegovog stupanja na snagu.**

- Agencija neće čekati dvije godine da se usaglasi poslovanje u smisli:
- Da se imenuje službenik za zaštitu ličnih podataka i o tome obavijesti Agencija
- Postupati u skladu sa načelima obrade
- Politika/Pravila privatnosti istaći na web stranici
- Politiku kolačića jasno istaći na web stranici



## *Prenos podataka izvan Bosne i Hercegovine*

- Opšti princip prenosa
- Na osnovu adekvatnosti nivoa zaštite ličnog podatka
- Osigurane odgovarajuće zaštitne mjere
- Obavezujuća poslovna pravila
- Međunarodni sporazum
- Posebni slučajevi prenosa





## *Institucionalni okvir zaštite ličnih podataka*

- Agencija za zaštitu ličnih podataka – nezavisni nadzorni organ
- Ovlaštenja:
  - ✓ inspekcijski nadzor
  - ✓ revizija zaštite podataka
  - ✓ ostvariti pristup svim ličnim podacima u posjedu kontrolora
  - ✓ privremeno ili trajno ograničiti ili zabraniti obradu
  - ✓ naložiti ispravljanje ili brisanje ličnih podataka ili ograničenje obrade, obavještanje o takvim radnjama
  - ✓ izdati prekršajni nalog ili podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka



## *Inspekcijski nadzor*

- **Neposredni inspekcijski nadzor:** redovni, vanredni i revizijski
  - Redovni inspekcijski nadzor-odluka Agencije kojom se utvrde oblasti i kontrolori kod kojih će se vršiti nadzor;
  - Vanredni – po prigovoru ili prijavi
  - Revizijski- po potrebi
- **Neposredni inspekcijski nadzor** vrši se neposrednim uvidom u opšte i pojedinačne akte, uslove i način rada, proces rada, isprave i druge dokumente, kao i obavljanjem drugih radnji u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora
- **Posredni inspekcijski nadzor** vrši se uvidom u dostavljene akte, podatke i drugu dokumentaciju organa čiji rad podliježe inspekcijskom nadzoru, ako se na taj način može nesporno utvrditi činjenično stanje.
  - Vršenje posrednog inspekcijskog nadzora ne isključuje mogućnost naknadnog vršenja neposrednog inspekcijskog nadzora.



## *Inspekcijski nadzor*

- Redovni inspekcijski nadzor se uvijek najavljuje dok se vanredni nadzor ne najavljuje;
- O svakom neposrednom inspekcijskom nadzoru inspektor je obavezan sačiniti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom;
- Zapisnik se sačinjava po pravilima upravnog postupka;
- Inspektor može preduzimati i odgovarajuće preventivne aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica (u zapisniku konstatovati povredu i naložiti otklanjanje, zabrana dalje obrade itd.)
- Ako ne utvrdi nepravilnosti, inspektor donosi zaključak kojim postupak obustavlja;
- Na osnovu zapisnika, inspektor donosi rješenje ukoliko je utvrdio određene nepravilnosti i nalaže izvršenje određenih mjera za otklanjanje tih nepravilnosti;
- Organ mora postupiti u skladu sa naloženim mjerama u suprotnom inspektor izdaje prekršajni nalog



## *Pravna sredstva, odgovornost i kazne*

- Pravo na podnošenje prigovora Agenciji
- Pravo na naknadu štete i odgovornost
- Novčane kazne- kreću se u rasponima:
- **Kontrolor** 10.000-20.000 000 KM
- 20.000-40.000 000 KM
- **Odgovorno lice** 5.000-70.000 KM
- **Zaposleni** 500-5.000 KM





Pravna i ekonomska izdanja  
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA  
PRAVNOJ STRANI



[www.paragraf.ba](http://www.paragraf.ba) - [www.paragraf.rs](http://www.paragraf.rs)

# ***HVALA NA PAŽNJI***

