

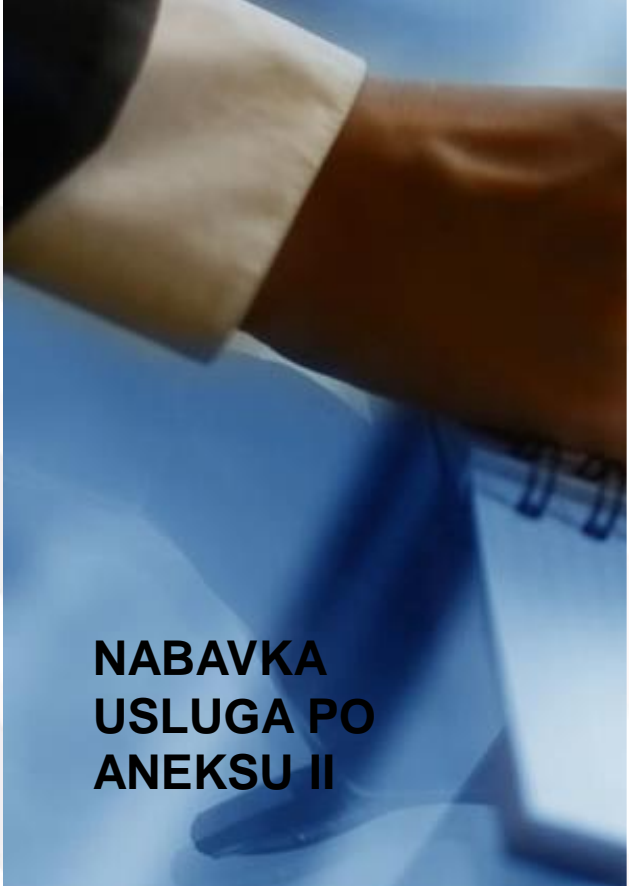


Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs



**NABAVKA
USLUGA PO
ANEKSU II**



**POSTUPCI NABAVKI
IZ RAZLOGA
KRAJNJE HITNOSTI**

Amina Malkić
Ovlašteni predavač javnih nabavki

Jahorina, April 2025.



STRUKTURA PREZENTACIJE

Nabavke po Aneksu II (sa primjerima Poziva)

- **Hodogram obaveznih i opcionih aktivnosti Ugovornog organa kod Aneksa II?**
- **Koji propisi se primjenjuju za usluge iz Aneksa II?**
- **Da li je moguće podijeliti na lotove postupak iz Aneksa II?**
- **Da li se može provesti jedan od redovnih postupaka za usluge iz Aneksa II?**
- **Kako započeti postupak nabavke usluga iz Aneksa II?**
- **Šta poziv mora sadržavati za usluge iz Aneksa II?**
- **Da li se donosi Odluka o izboru za usluge iz Aneksa II, je li obavezno objavljivanje obavještenja o dodjeli ugovora?**
- **Moraju li se zahtijevati kvalifikacijski uslovi za usluge iz Aneksa II u Pozivu?**
- **Kako i na koji način se rangiraju ponude?**
- **Rok i način izjavljivanje žalbe u Aneksu II?**
- **Praktični primjeri nabavki Hotelskih i poštanskih usluga prema Pravilniku (ANEKSA II)**



STRUKTURA PREZENTACIJE

- Postupci nabavki iz razloga krajnje hitnosti.
- Šta je krajnja hitnost?
- Kako je dokaziva?
- Koje postupke možemo koristiti za javne nabavke u krajnjoj hitnosti?
- Šta ZJN dozvoljava u pogledu lične sposobnosti kod nabavki koje provodimo u slučajevima krajnje hitnosti?



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

NORMATIVNO PRAVNI OKVIR

- **Zakon o javnim nabavkama**
- **Podzakonski akti**
- **Zakon o upravnom postupku**
- **Zakon o upravnim sporovima**
- **Zakon o obligacionim odnosima**
- **Materijalni propisi**





Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

NABAVKA USLUGA IZ ANEKSA II

REZERVACIJA
HOTELA

RECEPTION



OBJEKT IMA
ALARM



VIDEO
NADZOR





NABAVKA USLUGA IZ ANEKSA II

Prema podacima PRATIMO TENDERE.ba u prošloj godini je za nabavke koje se provode putem Aneksa II potrošeno **428.000.000 KM** (od toga 90% za zdravstvene usluge), a u 2023. godini **230.000.000KM** (90% na zdravstvene usluge).



NABAVKA USLUGA IZ ANEKSA II –PRAVNI OSNOV

- Član 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II ZJN („Službeni glasnik BiH“, broj: 2/23)



NABAVKA USLUGA IZ ANEKSA II –PRAVNI OSNOV

Članom 4. ZIDZJN, mijenja se Aneks II dio B ZJN na način da

- ANEKS II dio B se mijenja naziv u ANEKS II (društvene i druge posebne usluge) na koji se primjenjuje poseban režim nabavke iz člana 8. ZJN

ANEKS II je preciznije definisan sa JRJN oznakama usluga koje se mogu nabavljati po posebnom režimu



USLUGE KOJE SE NABAVLJAJU PO ANEKSU II

- **Zdravstvene**, društvene i povezane usluge
- Administrativne, društvene, obrazovne, zdravstvene usluge i usluge vezane uz kulturu
- Usluge obveznog socijalnog osiguranja, osim ako se radi o neprivrednim uslugama od općeg interesa; Usluge u vezi s naknadama
- Druge usluge zajednice, društvene i lične usluge, uključujući usluge sindikata, političkih organizacija, udruženja mladih i drugih organizacija s članstvom



USLUGE KOJE SE NABAVLJAJU PO ANEKSU II

- Vjerske usluge
- Hotelijerske i ugostiteljske usluge
- **Pravne usluge, u mjeri u kojoj one nisu isključene na osnovu člana 10a. stava (1) tačke d)**
- Druge administrativne usluge i državne usluge
- Pružanje usluga za zajednicu
- Istražiteljske usluge i usluge u području sigurnosti
- Međunarodne usluge
- **Poštanske usluge**
- Razne usluge



POČETAK POSTUPKA

- Postupak javne nabavke društvenih i drugih posebnih usluga, ugovorni organ pokreće odlukom iz člana 18. Zakona.
- Za nabavku društvenih i drugih posebnih usluga iz Aneksa II ZJN ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci i ispravku obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.
- Javni poziv za nabavku društvenih i drugih posebnih usluga objavljuje se na Portalu javnih nabavki, zajedno sa obavještenjem o nabavci za ovu vrstu usluge.
- Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje javnog poziva i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „e-Nabavke“.
- Izmjene i dopune javnog poziva se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „e-Nabavke“.



ANEKS II – HODOGRAM OBAVEZNIH AKTIVNOSTI UO

- Ugovorni organ je dužan da postupa u skladu sa **općim principima** iz člana 3. ZJN.
- Za nabavku društvenih i drugih posebnih usluga iz Aneksa II ZJN, ugovorni organ **može provesti i jedan od postupaka javne nabavke**, definisanih u Poglavlju I i V Drugog dijela ZJN, a u zavisnosti od ispunjenosti uslova određenih ZJN za pojedinu vrstu postupka.
- Ukoliko javna nabavka društvenih i drugih posebnih usluga nije u planu nabavki ugovornog organa, ugovorni organ donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke, kojom mijenja plan nabavki.



ANEKS II – HODOGRAM OBAVEZNIH AKTIVNOSTI UO

- Ukoliko ugovorni organ nabavlja društvene i druge posebne usluge od **jednog dobavljača**, primjenjuje **kriterij** za dodjelu ugovora iz člana 64. Zakona, donosi Odluku iz člana 70. Zakona, **te u slučaju dodjele ugovora zaključuje ugovor** na period koji ne može biti duži od tri godine.
- Ukoliko ugovorni organ nabavlja društvene i druge posebne usluge od **više dobavljača**, period korištenja usluge ne može biti duži od tri godine računajući od dana objave obavještenja o nabavci. U ovom slučaju **nije obavezno zaključenje ugovora**, te se račun za pruženu uslugu može smatrati ugovorom.- NEMA OBAVEZE PRIMJENE KRITERIJA
- Ugovorni organ je dužan da u obavještenju o nabavci i javnom pozivu utvrdi primjeren rok za prijem ponuda, ne kraći od deset dana od dana objave obavještenja o nabavci.



ANEKS II – HODOGRAM OBAVEZNIH AKTIVNOSTI UO

Nabavka usluga iz Ankesa II se ne dijele na LOT-ove



HODOGRAM OPCIONIH AKTIVNOSTI

- Ugovorni organ u samom Pozivu može predvidjeti uslove za kvalifikaciju iz članova 45-52
- Ugovorni organ može imenovati Komisiju za nabavku koja provodi sve aktivnosti propisane Pravilnikom o formiranju i radu Komisije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14 i 49/23)



GREŠKE UO U VEZI SA POZIVOM IZ ANEKSA II

- Ugovorni organi u definisanju Poziva napišu nabavka će se realizirati zaoključenjem ugovora/račun za pruženu uslugu.
- U obavještenju najkraći rok za predaju ponuda je 10 dana, a u Pozivu piše rok za predaju ponuda 7 (sedam) dana
- Najčešća formulacija „račun ili faktura za izvršenu uslugu smatrat će se ugovorom“

(nakon određenog perioda korištenja usluge koje je realizovao narudženicom i plaćanjem računa, zahtjeva od ponuđača zaključenje ugovora za cijeli period trajanja što znači retroktivnu primjenu)

- Na jednom mjestu u Pozivu piše da se ponuda dostavlja elektronskim putem, a na drugom da se dostavlja putem pošte.



NAJČEŠĆE GREŠKE KOD NABAVKE POŠTANSKIH USLUGA

Pogrešno definisanje predmeta nabavke, npr.:

- Korištenje pretinca
- Standard pismo (MPP)
- Sudsko pismo i pismo u upravnom postupku (UPP)
- Standardo pismo od 20 g (UPP)
- Usluga brze pošte EMS (UPP)
- Preporučena pošiljka (UPP)

Nema gramaže, količina, kao ni lokacija slanja što diktira cijenu.

**UKOLIKO UO NEMA TAČNIH PODATAKA ZA PREDMET
NABAVKE MOŽE NAPIŠATI POŠTANSKE USLUGE U SKLADU
SA CJENOVNIKOM POŠTANSKOG OPERATERA**



NAJČEŠĆE GREŠKE KOD NABAVKE SYSTEMATSKIH PREGLEDA

- Lokacijsko ograničavanje
- Spisak tehničkih kapaciteta i opreme na kojima će se vršiti pregledi
- Upisivanje tačne cijene pregleda u obrazac za cijenu ponude, koji ponuđač samo treba da ovjeri i pristane na isti
- Dat' tehnički opis nabavke, ali nije tražen niti cjenovnik, niti bilo kakva ponuda na osnovu koje se može izvesti zaključak koliko će ukupno koštati nabavka (kao kriterij u pozivu navedena „najniža cijena“)
- U istom pozivu sastavljene usluge i Sanitarnog pregleda zaposlenika cca 2.100 osoba i Kontrola ispravnosti uređaja za sterilizaciju korištenjem spora 220 sterilizatora



NAJČEŠĆE GREŠKE KOD HOTELSKIH USLUGA

- Tačno ograničenje lokacijski gdje se zahtjevaju hotelske usluge (u slučaju naknadno ukazane potrebe nemoguće je proširiti spisak lokacija iz Poziva)
- Tražiti važeći cjenovnik svih hotelskih usluga, a ne samo npr. cjenovnik za noćenje sa doručkom (u slučaju ukazane naknadne potrebe za još nekom uslugom ili obrokom ista se ne može realizovati)
- Uvijek voditi računa o dozvoljenom rangu hotela i ograničiti ponudu sa maksimalno dozvoljenim rangom (npr. za državne službenike postoji neko ograničenje smještaj do 4 *)



PREPORUKE ZA PRAVILAN POZIV

Poziv treba sadržavati:

- Podatke o UO
- Podatke o predmetu nabavke
- JRJN
- Procjenjenu vrijednost
- Tehničku specifikaciju (ako je UO može precizirati)
- Uslove za kvalifikaciju (ako se zahtjevaju)
- Kriteri za dodjelu ugovora (ako je primjenjiv)
- Rok za dostavljanje ponuda i način dostavljanja ponuda, kao i krajnji rok za pružnje usluge za koju će se zaključiti ugovor ili se realizirati putem računa



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba www.paragraf.rs

PRIMJER POZIVA ZA POŠTANSKE USLUGE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA _____
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: _____
Datum: _____ 2025. godine

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda za pružanje poštanskih za potrebe Općine _____ za 2025. godinu

Poštovani,

Na osnovu člana 8. Stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14, 59/22 i 50/24), člana 5. Pravilnika o postupanju dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj 2/23) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: _____ od _____ 2025. godine, dostavljamo Vam:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU
„POŠTANSKIH USLUGA”
ZA POTREBE OPĆINE _____ ZA 2025. GODINU**

a) Naziv ugovornog organa

Ugovorni organ: _____
Identifikacioni broj: 4209 _____
Telefon: +387 35 _____
Faks: +387 35 _____
Web stranica: www. _____
e-mail: opcina@ _____

Opis predmeta nabavke i tehničke specifikacije
Poštanske usluge u BiH i inozemstvu – usluge slanja pošte – usluge slanja poštanskih pošiljki i zakupa poštanskog pretinca u razdoblju januar – decembar 2025.

Predmet ovog postupka su vršenje poštanskih usluga na temelju potreba.

Napomena: svi podatci se mogu dobiti na gore navedena sredstva komunikacije jedino od kontakt osobe: _____.

b) Tehnička specifikacija / potrebe ugovornog organa

Slanje pisama u unutrašnjem prometu:

- Obično pismo
- Preporučeno pismo
- Preporučeno pismo sa povratnicom
- Brza pošta

Slanje pisama u međunarodnom prometu:

- Obično pismo
- Preporučeno pismo
- Preporučeno pismo s povratnicom
- Brza pošta



*Kriterij za izbor ponude je neprimjenjiv.

Ugovorni organ će u razdoblju iskazane potrebe za ovom vrstom usluga, izbor između prijavljenih ponuditelja za konkretnu uslugu vršiti na osnovu svojih pojedinačnih potreba

c) Klasifikacija nabavke iz jedinstvenog riječnika javne nabavke

Klasifikacija nabavke iz Jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JRJN): 64110000-0 Poštanske usluge

d) Procijenjena vrijednost nabavke

Procijenjena vrijednost za ovu nabavku iznosi 72.000,00 KM (bez PDV-a).

Napomena: Ponuđač je dužan da da izjavu da li usluge koje su predmet nabavke podliježu pod primjenu PDV-a ili su oslobođene primjene PDV-a i po kom osnovu.

e) Da li se usluga nabavlja od jednog ili više ponuđača

Usluge koje su predmet nabavke nabavljaju se od više ponuđača. Račun za izvršenu uslugu će se smatrati ugovorom.

f) Način dostavljanja ponuda

Po objavi poziva za dostavu ponuda svi zainteresovani privredni subjekti koji se bave pružanjem predmetne usluge mogu dostaviti svoju ponudu.

Ponudom se smatra svaki dokument iz kojeg se može utvrditi da ponuđač pruža uslugu koja obuhvata tehničku specifikaciju.

Ponuda se dostavlja putem elektronske pošte, e-mail: _____

g) Period na koji se zaključuje ugovor

Usluge koje su predmet ove nabavke će se pružati sukcesivno, i prema potrebi ugovornog organa u toku 2025. godine.

h) Krajnji rok za dostavu ponude (datum, mjesto, i vrijeme)

Krajni rok za dostavu ponuda je 31.12.2025. godine do 10 sati.

i) Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektronske pošte

Općinski načelnik



PREPORUKE ZA PRAVILAN IZBOR

- Po zaprimanju ponuda, UO treba evidentirati prispjele ponude, kvalifikovati prispjele ponude, te ako je neprihvatljiva ponuda o tome obavijestiti ponuđača, koji ima pravo da podnese novu ponudu u postupku javne nabavke.
- U skladu sa prihvatljivim ponudama, a u vezi sa iskazanim potrebama donositi Odluke o izboru uz obrazloženje potrebe u datom momentu i izbora određenog ponuđača



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

DA LI JE OBAVEZNO JAVNO OTVARANJE PONUDA

- Presudom Suda BiH, broj: S1 3 U 046520 23 U, od 24.03.2025. godine uvažava se tužba protiv Rješenja URŽ-a, broj: JN2-02-07-1-2159-7/23, od 24.08. 2023. godine.
- Rješenjem URŽ-a je poništen postupak JN jer nije bilo predviđeno javno otvaranje ponuda



IZVOD IZ PRESUDE

„.....Ovo vijeće ukazuje i na Mišljenje AJN BiH, broi: 04-02-01-9-1740-2123 od 11.09.2023. godine, a koje je objavljeno i na web stranici Agencije, kao načelno mišljenje o provođenju i primjeni Pravilnika o nabavci usluga iz Aneksa II ZJN sa naglaskom na modalitete provođenja postupka javnog otvaranja ponuda, izvještavanja itd., u kojem je navedeno da zakonodavac nije propisao javno otvaranje ponuda kao obaveznu radnju prilikom provođenja procedure propisane pravilnikom, slijedom čega ni na portalu JN u obavještenju o nabavci za proceduru propisanu pravilnikom nije predviđena rubrika o mjestu i vremenu održavanja javnog otvaranja ponuda“.



OBAVJEŠTENJE I ROKOVI ZA ŽALBU

- Ugovorni organ može istovremno sa slanjem odluke izabranom ponuđaču objaviti dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti na Portalu JN

Tada je rok za žalbu 10 (deset) dana od dana objave obavještenja o transparentnosti, ako je ovo obavještenje objavljeno.

- 30 dana od dana objave obavještenja o dodjeli ugovora (najkasnije 30 dana od isteka kalendarske godine), ako dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti nije objavljeno.



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

OPRAVDANOST PROVOĐENJA HITNE NABAVKE (KADA I POD KOJIM USLOVIMA SE POKREĆU)

HITNO!



OPRAVDANOST PROVOĐENJA HITNE NABAVKE (KADA I POD KOJIM USLOVIMA SE POKREĆU)

- Posebni uslovi za Pregovarački postupak bez objave obavještenja osnov imaju u Direktivi 2014/24 EU gdje se članovima 26. i 32. propisuju uslovi i način provođenja.
- Ovaj postupak odstupa od temeljnih načela, transparentnosti, otvorenosti i natjecanja.
- Na strani javnog naručitelja je dokazivanje postojanja okolnosti u kojima se dopušta odstupanje*

***“Javna nabava“-Šime Pavlović, 2019. Rijeka**



OPRAVDANOST PROVOĐENJA HITNE NABAVKE (KADA I POD KOJIM USLOVIMA SE POKREĆU)

21. stav (1) pod d) „kada izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorni organ, ne mogu ispoštovati ovim zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak s objavom obavještenja.

Okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ni u kom slučaju ne smiju se dovesti u vezu s ugovornim organom“.



OPRAVDANOST PROVOĐENJA HITNE NABAVKE (KADA I POD KOJIM USLOVIMA SE POKREĆU)

Primjeri, hitnosti nabavke:

- prirodna nepogoda (poplave u Jablanici)
- vanredno stanje (corona)
- situacije koje ugovorni organ nikako nije mogao predvidjeti (npr. pucanje cijevi za grijanje, obrušavanje krova, požar od neispravnih instalacija i sl.)



OPRAVDANOST PROVOĐENJA HITNE NABAVKE (KADA I POD KOJIM USLOVIMA SE POKREĆU)

- Šta razlikuje pregovarački bez objave obavještenja iz člana 21. stav (1) pod d) od ostalih postupaka???



OPRAVDANOST PROVOĐENJA HITNE NABAVKE (KADA I POD KOJIM USLOVIMA SE POKREĆU)

PRIJEDLOG:

- U Odluci o pokretanju postupka detaljno obrazložiti razloge hitnosti
- Provesti postupak JN samo za onaj dio koji je nužno neophodan (npr. ako je pukla cijev od grijanja sanirati samo cijev čijim je pucanjem nastala šteta, a ne sanirati „usput“ i ostale dotrajale cijevi.
- ne objavljivati za ovaj postupak ex ante obavještenje (nije zabranjeno).

Razlozi-zašto je preporučljivo ne objavljivati ?????



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

ROKOVI ZA ŽALBU

10 (deset) dana od dana objave obavještenja o transparentnosti, ako je ovo obavještenje objavljeno.

30 dana od dana objave obavještenja o dodjeli ugovora (30 dana) ako dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti nije objavljeno.



BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

PITANJA????



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



www.paragraf.ba - www.paragraf.rs

HVALA NA PAŽNJI !



E-mail: officesa@paragraf.ba

387 33 873 770

387 33 873 771